

# **STRATEŠKI PLAN GRADSKE I SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE OSIJEK 2016. – 2020.**

## **Povjerenstvo za izradu:**

**Dubravka Pađen-Farkaš, ravnateljica GISKO-a**

**Ljiljana Krpeljević, voditeljica Razvojno-matične službe za narodnu djelatnost**

**Svjetlana Mokriš,**

**Inge Majlinger-Tanocki,**

**Biserka Ptičar, tajnica GISKO**

**Marija Kereta, voditeljica Računovodstveno-financijske službe**

**Suzana Biglbauer,**

**Siniša Petković,**

**Dragutin Katalenac,**

**Marijana Špoljarić Kizivat,**

**Katica Rakovac,**

Osijek, rujan 2016.

## **Sadržaj:**

**1 Izrada nacрта Strateškoga plana Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek 2016.-2020.**

**2. Povijest i organizacijsko ustrojstvo GISKO-a**

**2.1 Povijest GISKO-a**

**2.2 Organizacijsko ustrojstvo GISKO-a**

**3. Misija, vizija, vrijednosti GISKO-a**

**3.1 Misija**

**3.2 Vizija**

**3.3 Vrijednosti**

**4 Analiza stanja okruženja u kojemu djeluje GISKO**

**5 Programi, ciljevi, aktivnosti**

**PROGRAM 1: RAZVOJ POSTOJEĆIH I UVOĐENJE INOVATIVNIH KNJIŽNIČNIH USLUGA**

**PROGRAM 2: ODRŽAVANJE KULTURNO-PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI**

**PROGRAM 3: UNAPRJEĐIVANJE STRUČNIH ZNANJA I VJEŠTINA DJELATNIKA GISKO-A I OSTALIH  
KNJIŽNIČARA U SUSTAVU MATIČNOSTI GISKO-A**

**PROGRAM 4: OSIGURAVANJE INFRASTRUKTURNE PRETPOSTAVKE ZA OBAVLJENJE KNJIŽNIČNE  
DJELATNOSTI**

**Prilog br. 1: Zakonske i druge pravne osnove na kojima se zasnivaju programi**

## **1 Izrada nacрта Strateškog plana Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek 2016.-2020.**

Nacrt Strateškog plana Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek 2016.-2020. Izrađen je u periodu od veljače do srpnja 2016. godine. Nacrt je izradilo povjerenstvo u sastavu:

Dubravka Pađen-Farkaš, ravnateljica GISKO-a

Ljiljana Krpeljević, voditeljica Razvojno -matične službe za narodnu djelatnost

Svjetlana Mokriš,

Inge Majlinger-Tanocki,

Biserka Ptičar, tajnica GISKO

Marija Kereta, voditeljica Računovodstveno - financijske službe

Suzana Biglbauer,

Siniša Petković,

Dragutin Katalenac,

Marijana Špoljarić Kizivat,

Katica Rakovac,

## **2. Povijest i organizacijsko ustrojstvo Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek**

### **2.1. Povijest Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek**

Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek (u daljnjem tekstu Knjižnica) osnovana je 8. veljače 1949., odlukom Gradskog narodnog odbora grada Osijeka kao gradska knjižnica nastavljaajući tradicije javnih, pučkih knjižnica i čitaonica grada Osijeka od sredine 19. do prve polovine 20. st. te Knjižnice Gradskog narodnog odbora Gornji grad, koja djeluje od prosinca 1947.godine U sastav Knjižnice ulazi i Knjižnica Gradskog narodnog odbora Donji grad, osnovana 1948. godine kao Područni odjel Donji grad

Godine 1954. otvara se u sklopu Knjižnice zasebni Dječji odjel kao drugi ove vrste u Hrvatskoj. U navedenom razdoblju Knjižnica se razvijala kao javna narodna/gradska knjižnica grada i općine Osijek s mješovitim knjižnim zbirkaama za djecu i odrasle.

Rješenjem Savjeta za kulturu i nauku NR Hrvatske od 22. ožujka 1961. o određivanju knjižnica na području NR Hrvatske kojima se raspoređuje obvezni primjerak, ustanovljena je privilegija dobivanja obaveznoga primjerka i Gradskoj knjižnici Osijek. Formiranjem Obaveznoga primjerka u Gradskoj knjižnici Osijek postavljeni su temelji znanstvenoj funkciji Knjižnice i postepenom pretvaranju iz javne narodne u javnu opće-znanstvenu knjižnicu.

1971. godine osniva se ogranak Gradske knjižnice u dijelu grada zvanom Industrijska četvrt pod nazivom „Područno mješovito odjeljenje za djecu i odrasle Industrijska četvrt“ (Drinska 6) kao drugi izdvojeni odjel Knjižnice te se ponovno aktualizira pitanje gradske mreže knjižnica.

Osnivanjem Sveučilišta u Osijeku 1975. god. Gradska knjižnica Osijek, jedna od osnivača, proširuje svoju djelatnost i preuzima funkcije i zadatke središnje sveučilišne knjižnice mijenjajući naziv u Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek. U knjižničnom smislu ona postaje knjižnica s dvojnomo funkcijom: narodnom/gradskom i sveučilišnom/znanstvenom te se razvija kao opće-znanstvena knjižnica polivalentnih sadržaja.

1980. godine osnovan je treći izdvojeni odjel Knjižnice u Retfali – „Posudbeno odjeljenje za djecu i odrasle Retfala“ (J. J. Strossmayera 198) sa zasebnim posudbenim odjelima za djecu i odrasle i čitaonicom te mješovitom zbirkom na hrvatskom i mađarskom jeziku.

U sklopu visoke posjete Knjižnici predstavnika Ministarstva inozemnih poslova Republike Austrije, u svibnju 1992.godine, zatražena je i dogovorena pomoć Republike Austrije u obnovi, uređenju i opremanju Austrijske čitaonice te otklanjanju dijela ratnih šteta. Austrijska čitaonica otvorena je 1996. godine uz nazočnost dr. Aloisa Mocka.

U okviru Mjeseca hrvatske knjige 1993., u sklopu Dječjega odjela otvorena je Igraonica i igroterka kao novi program namijenjen najmlađim korisnicima, dok se u područnim odjelima razvijaju „dječji kutići“ kao jezgre budućih igraonica.

1996. godine otvoren je četvrti ogranak Knjižnice – Područni odjel Jug II. posudbeni odjel za djecu i odrasle s čitaonicom.

2001.godine počinje raditi bibliobusna služba Knjižnice sa 6 postaja u prigradskim naseljima Grada Osijeka: Josipovac (2), Višnjevac, Tenja, Sarvaš i Klisa. Bibliobus je dar nizozemske nevladine udruge Balkan Peace Project iz Haarlema; inicijalnu zbirku knjiga osigurala je Knjižnica, a djelatnike i sredstva za rad Grad Osijek.

2002. godine Knjižnica je započela s realizacijom projekta „Klub mladih“ u sklopu matične zgrade Knjižnice, Europske avenije 24. Klub je svečano otvoren 2003. godine pod nazivom Klub mladih „Paklena naranča“ i namijenjen je mladima Grada Osijeka: srednjoškolicima i studentima i njihovim formalnim i neformalnim udrugama i interesnim skupinama, kao i drugim zainteresiranim korisnicima.

2005. godine otvoren je Američki kutak Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek s ciljem osiguravanja dostupnosti knjigama i drugim izvorima informacija na engleskome jeziku te potpore očuvanju i promicanju američkih kulturnih i nacionalnih vrijednosti.

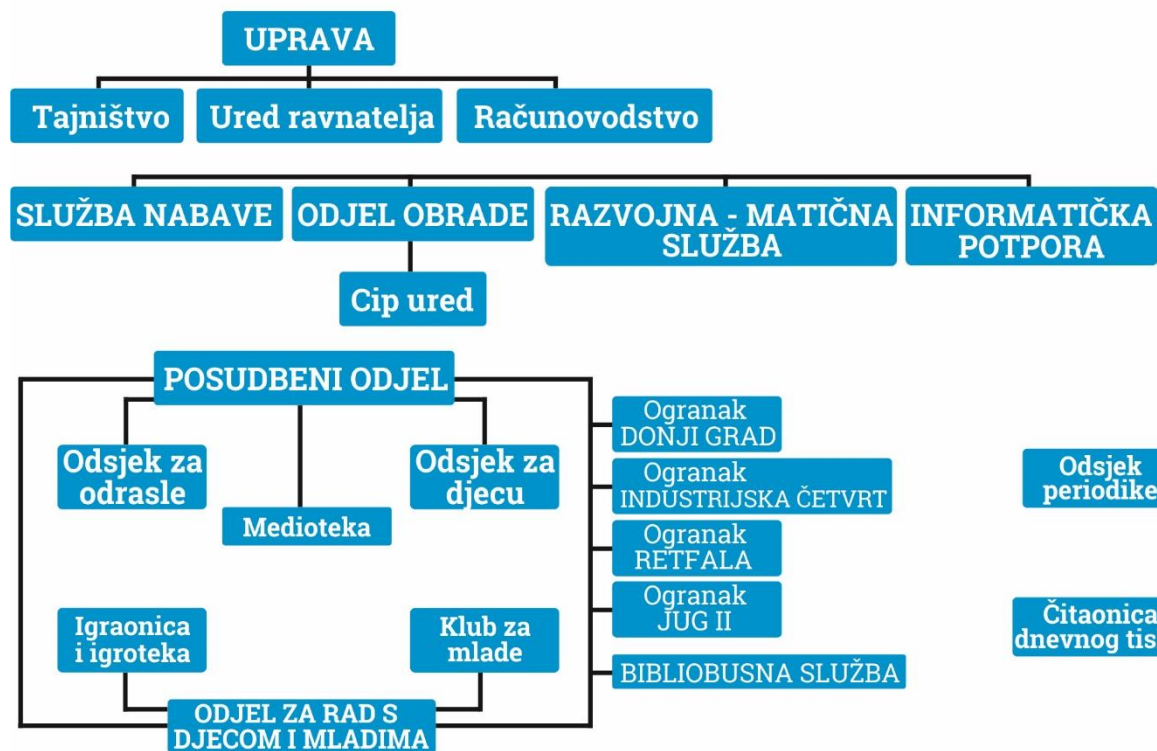
2006. godine, nakon nekoliko godina pripreme, otvoren je odjel Mediateke u sklopu matične zgrade Knjižnice, Europska avenija 24.

U odnosu na trenutačno stanje, uvjete djelovanja i mogućnosti, osnovni pravci razvoja Knjižnice određeni su dvojako:

1. kratkoročno - kontinuitet dvojne funkcije Knjižnice kao javne gradske, odnosno narodne knjižnice i sveučilišne, odnosno znanstvene knjižnice, jačanje pojedinih funkcija i stvaranje pretpostavki za razdvajanje;
2. dugoročno - osamostaljivanje i razdvajanje navedenih funkcija do potpunog fizičkog odvajanja na dvije zasebne ustanove/knjižnice: Gradsku knjižnicu kao javnu narodnu knjižnicu općeznanstvenog tipa na sadašnjoj lokaciji i Sveučilišnu knjižnicu na novoj lokaciji.

Rješenjem Vijeća za knjižnice iz 1986.godine Knjižnici je potvrđen status općinske i regionalne narodne matične knjižnice za sve narodne i školske knjižnice općine Osijek i regije Slavonije i Baranje te visokoškolske i specijalne u županijama Bjelovarsko-bilogorskoj, Virovitičko-podravskoj, Požeško-slavonskoj, Osječko-baranjskoj i Vukovarsko-srijemskoj.

## 2.2. Organizacijsko ustrojstvo Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek



### 3. Misija, vizija, vrijednosti Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek

#### 3.1. Misija

GISKO djeluje kao knjižnica s dvojnou funkcijom:

- osigurava dostupnost svih vrsta informacija (znanstvenih, obrazovnih, stručnih, kulturnih i dr.) na raznovrsnim medijima, znanja i kulturnih sadržaja za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, odlučivanja i razonode najširem krugu stvarnih i potencijalnih korisnika – građana Grada Osijeka i Osječko-baranjske županije;
- brine o uspostavi i funkcioniranju knjižničnoga sustava narodnih, osnovnoškolskih i srednjoškolskih knjižnica Osječko-baranjske županije
- prikuplja, organizira, čuva i pruža pristup informacijskim izvorima na različitim medijima koji podržavaju programe studiranja za sve tri razine sveučilišnih studija (preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studiji) te znanstvenog rada na sveučilištu, ali i široj društvenoj zajednici;
- brine o uspostavi i funkcioniranju knjižnično-informacijske djelatnosti na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, tj. njezino je infrastrukturno središte te potiče intelektualni rast i fleksibilnost u skladu s potrebama korisnika radi suradnje i otvorenosti za nove ideje i povezivanja, kako unutar samoga sustava, tako i s drugim knjižničnim i sveučilišnim sustavima u zemlji i inozemstvu;
- brine o uspostavi i funkcioniranju knjižnično-informacijske djelatnosti u visokoškolskim i specijalnim knjižnicama Bjelovarsko-bilogorske, Virovitičko-podravske, Požeško-slavonske, Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije

#### 3.2 Vizija

**MOTO:**

**Mjesto cjeloživotnoga učenja i najznačajnije, svima dostupno, kulturno središte lokalne zajednice**

**Značajan i nezaobilazan čimbenik i partner u provođenju nastavnih i znanstveno-istraživačkih procesa na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i integrativno središte Knjižničnog sustava Sveučilišta**

- podupire intelektualni rast i fleksibilnost u radu u skladu s informacijskim potrebama lokalne zajednice i svih njenih članova, podupire formalno obrazovanje, promiče svijest o kulturnom naslijeđu, prvenstveno zavičajnom, uvažavanju umjetnosti, znanstvenih postignuća i inovacija, potiče dijalog među kulturama, potiče čitateljske navike, maštu, inovativnost i kreativnost svojih korisnika, a osobito djece u suvremenom prostorno-informacijskom okruženju hibridne knjižnice, postajući na taj način **mjesto cjeloživotnoga učenja i najznačajnije, svima dostupno, kulturno središta lokalne zajednice;**
- prepoznaje i prihvaća neprestane promjene u društvenom okruženju, a napose u sustavu za učenje i poučavanje, osigurava uspješan, efektivan i integriran pristup vlastitim znanstvenim resursima kao i znanstvenim resursima drugih knjižnica unutar knjižničnog sustava Sveučilišta, ima aktivnu ulogu u nastajanju globalnih mreža knjižnica, potiče snažno povezivanje s nastavnim i znanstvenim osobljem te odgovorni rad stručnoga knjižničnog osoblja

koje se razvija kroz usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje i time postaje jedinstvena kategorija stručnog osoblja u sustavu visokoga obrazovanja na Sveučilištu, a GISKO **značajan i nezaobilazan čimbenik te partner u provođenju nastavnih i znanstveno-istraživačkih procesa na Sveučilištu i integrativno središte Knjižničnoga sustava Sveučilišta u Osijeku.**

### **3.3 Vrijednosti**

Kao središnja (matična) javna/narodna knjižnica grada Osijeka i Osječko-baranjske županije i središnja (matična) sveučilišna/znanstvena knjižnica Sveučilišta u Osijeku u provođenju svojih aktivnosti zalaže se za **društveno odgovoran rad** i pridržavanje najviših standarda u radu, snažne radne etike, preuzimanje odgovornosti za rad i djelovanje u izgradnji međusobnih odnosa na temelju zajedništva i iskrenosti; **otvorenost** za nove ideje, ostvarenje što više mogućnosti koje pruža intelektualno aktivno, inovativno i fleksibilno okruženje, promicanje i poticanje otvorene komunikacije među knjižnicama u sustavu, knjižnicama i korisnicima te **odlučnost** u zalaganju za izvrsnost i kontinuirano poboljšavanje procesa i usluga u skladu s očekivanjem naših korisnika.



#### 4. Analiza stanja okruženja u kojemu djeluje Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek

PREDNOSTI / SNAGA	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• postojanje i funkcioniranje središnjeg Stručnog vijeća matičnih knjižnica Republike Hrvatske</li> <li>• postojanje i funkcioniranje Stručnog vijeća županijskih narodnih maticnih knjižnica / Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih knjižnica</li> <li>• funkcioniranje županijske matične službe za narodne knjižnice i matične službe za visokoškolske i specijalne u Knjižnici</li> <li>• otvorenost za nove suradnike i partnere</li> <li>• fleksibilnost u prilagodbama promjenama u okruženju</li> <li>• dugogodišnje iskustvo i usustavljenost rada i provođenja aktivnosti s djecom i mladima</li> <li>• osoblje koje posjeduje odgovarajuće stručne i osobne kompetencije</li> <li>• postojanje svijesti o njegovanju i razvoju profesionalnih standarda i kriterija</li> <li>• raspolaganje novom tehnologijom</li> <li>• bogat fond</li> <li>• postojanost tradicionalnih knjižničnih usluga</li> <li>• operativan način planiranja</li> <li>• izrađena strategija razvoja do 2020. godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zastarjela knjižnična legislativa, nedorečenost i kontradiktornost knjižnične legislative u pojedinim segmentima (npr. u svezi provedbi i sankcija)</li> <li>• nestabilno i nedovoljno financiranje te sudjelovanje drugih subjekata/sustava u financiranju pojedinih programa knjižnice (npr. odgojno-obrazovnih)</li> <li>• nedovoljna prepoznatljivost i društveno vrednovanje djelatnosti</li> <li>• nesustavna analiza zajednice korisnika</li> <li>• nedostatak sredstava za sustavno ulaganje u kontinuirano obrazovanje knjižničnih djelatnika</li> <li>• nedovoljan broj djelatnika</li> <li>• nedovoljni i nefunkcionalni prostori</li> <li>• velika raznolikost knjižničnih programa u narodnim knjižnicama / nema zajedničkog knjižničkog programa na Sveučilištu</li> <li>• nedovoljna uključenost knjižnica u skupni katalog Osječko-baranjske županije i skupni katalog knjižničkog sustava Sveučilišta</li> <li>• neadekvatna nabava informacijskih izvora – baza podataka</li> <li>• nedovoljni resursi za kontinuirano i sustavno obučavanje korisnika</li> <li>• nesustavna analiza zbirke i usluga</li> </ul>
MOGUĆNOSTI	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• svijest i želja za promjenama</li> <li>• bolji rezultati kroz bolju suradnju i komunikaciju unutar mreže knjižnica, tj. sveučilišnog knjižničkog sustava</li> <li>• bolja suradnja s nevladinim sektorom radi zajedničkog utjecaja na kreiranje kulturne i obrazovne politike (lobiranje)</li> <li>• širenje mreže partnera i suradnika u zemlji i inozemstvu</li> <li>• mogućnost pristupa fondovima EU i novim izvorima financiranja</li> <li>• sudjelovanje u međunarodnim projektima</li> <li>• suradnja s profitnim sektorom</li> <li>• korištenje prostora Knjižnice za druge potrebe zajednice korisnika</li> <li>• otvorenost u vrijeme koje odgovara korisnicima</li> <li>• veća posvećenost pojedinačnom korisniku</li> <li>• oblikovanje novih usluga (npr. e-usluge)</li> <li>• oblikovanje usluga i provođenje aktivnosti za posebne kategorije korisnika (npr. slijepi i slabovidni, gluhi, nepokretni itd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nepovoljna i nestabilna gospodarska situacija u gradu, županiji i Republici Hrvatskoj (recesija)</li> <li>• pogoršanje životnoga standarda postojećih i ciljanih skupina korisnika</li> <li>• nedovoljno definirana kulturna i obrazovna politika (formalno definirana, ali nedosljedno provođenje)</li> <li>• slab društveni ugled struke</li> <li>• smanjenje tradicijskih knjižničarskih kompetencija uz istodobno povećanje kompetencija koje se vežu uz elektroničko okruženje u kojemu danas knjižnice djeluju</li> <li>• pad broja korisnika uzrokovan sve manjim brojem stanovništva</li> </ul>

## 5 Programi, ciljevi, aktivnosti

### PROGRAM 1: RAZVOJ POSTOJEĆIH I UVOĐENJE INOVATIVNIH KNJIŽNIČNIH USLUGA

**Opis:** Unaprjeđivanje slobodnog pristupa informacijskim izvorima, unaprjeđivanje korištenja knjižničnih usluga u digitalnom okruženju, kontinuirano osposobljavanje korisnika za korištenje svih izvora znanja.

**Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarivanje tih ciljeva:**

**Cilj 1.1. Unaprjeđivanje postojećih i razvoj novih usluga posudbe i osiguranja pristupa informacijama**

**Obrazloženje cilja 1.1. :**

Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek pruža tradicionalne usluge vezane uz posudbu knjižnične građe: posudbu knjižnične građe izvan knjižnice, korištenje knjižnične građe u čitaoničkim prostorima te usluge vezane uz međuknjižničnu posudbu.

Globalizacija suvremenog informacijskog okruženja i razvoj novih tehnoloških i organizacijskih koncepata, koji su najvećim dijelom neovisni o tradiciji i posebnostima pojedinih struka, znatno mijenjaju okruženje u kojem djeluju ustanove koje se bave davanjem informacijskih usluga, utječu na promjene očekivanja i zahtjeva korisnika, a time i na organizaciju i način rada pojedinih ustanova i standarde kvalitete usluga koje pružaju te je nužno kontinuirano tradicionalne zbirke knjižnične građe dopunjavati i obogaćivati omogućavanjem pristupa elektroničkoj građi, kako onoj koja je nastala postupkom digitalizacije, tako i onoj koja je originalno nastala u elektroničkom obliku te omogućavati suvremene sustave posuđivanja knjižnične građe (npr. mobilne mrežne aplikacije). Suvremena knjižnica kao mjesno obavijesno središte određene zajednice ima zadaću svojom građom zadovoljiti široki spektar potreba svih svojih korisnika. Spomenuta zadaća knjižnica ogleđa se u načelu jednakog pristupa svim kategorijama korisnika. Kategorijama korisnika koje se ne mogu koristiti uobičajenom građom knjižnice, nužno je osigurati građu prilagođenu njihovim potrebama.

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
<b>Pokazatelj učinka 1</b>	Uspostavljen i proveden program za sustavno istraživanje potreba svih vrsta korisnika za knjižničnom građom te mjerenje i sustavnu analizu zadovoljstva korisnika ponuđenom knjižničnom građom	Broj	0	GISKO	0	1	1	1	1
<b>Pokazatelj učinka 2</b>	Broj korištenih jedinica knjižnične građe	Broj	331.604	GISKO	335.000	340.000	345.000	350.000	355.000

<b>Pokazatelj učinka 3</b>	Broj korisnika knjižnične građe	Broj	12.931	GISKO	13.000	13.100	13.200	13.300	13.400
----------------------------	---------------------------------	------	--------	-------	--------	--------	--------	--------	--------

## Cilj 1.2. Osvremenjavanje postojećih i razvoj novih informacijskih usluga

### Obrazloženje cilja 1.2. :

Zahvaljujući informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji, knjižnice su u prilici osvremeniti postojeće usluge i razviti nove s naglaskom na interakciju korisnika s građom u elektroničkom obliku i individualizaciju takva pristupa kroz odabir parametara u skladu sa željama i potrebama korisnika. Razvojem postojećih i uvođenjem sve većeg broja elektroničkih usluga, potrebno je sustavno poboljšavati mogućnosti korištenja kulturne baštine, stručne, znanstvene, književne i popularne građe te osiguravati optimalnu potporu znanstvenoistraživačkom i nastavnom radu, cjeloživotnom učenju na svim razinama sustava formalnog i neformalnog obrazovanja te sustavno poticati čitanje za osobne potrebe i razonodu.

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
<b>Pokazatelj učinka 1</b>	Uspostavljen i proveden programi za sustavno istraživanje potreba korisnika vezanih uz informacijske usluge te mjerenje i sustavnu analizu njihova zadovoljstva ponuđenim knjižničnim uslugama	Broj	0	GISKO	0	1	1	1	1
<b>Pokazatelj učinka 2</b>	Osvremenjene i inovativne usluge za korisnike kulturne, stručne i znanstvene baštine te za znanstvenoistraživački i nastavni rad	Broj (porast broja usluga tijekom razdoblja)	(8)	GISKO	10	11	12	13	14

## Cilj 1.3. Osvremenjivanje postojećih i razvoj novih usluga učenja i poučavanja

### Obrazloženje cilja 1.3. :

Čitalačka pismenost, a posebno ona informacijska, ključna je kompetencija za cjeloživotno učenje te pretpostavka razvoja društva znanja. Uključivanjem knjižničnih usluga i informacijskih izvora u programe formalnoga i neformalnog učenja i poučavanja u knjižnicama, kontinuirano se osposobljavaju korisnici za korištenje svih vrsta izvora. Na osnovi provedenih istraživanja, potrebno je ustanoviti potrebe za stručnim osposobljavanjem te primijeniti dobivene podatke pri oblikovanju novih programa kako bi se unaprijedio taj oblik sustavnoga učenja i poučavanja korisnika o vještinama korištenja informacijskih izvora i tehnologija (informacijsko opismenjavanje).

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
<b>Pokazatelj učinka 1</b>	Uspostavljen i proveden program za sustavno istraživanje potreba korisnika za poučavanjem informacijske pismenosti te za za sustavno mjerenje i analizu ishoda učenja korisnika knjižnica	Broj	0	GISKO	0	1	1	1	1
<b>Pokazatelj učinka 2</b>	Provedeni programi informacijske pismenosti te programi poticanja čitanja u tradicionalnom i elektroničkom okruženju	Broj (porast broja programa tijekom razdoblja)	(2)	GISKO	3	4	5	6	7

### Opis aktivnosti / projekta vezano Program 1

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
<b>Pokazatelj rezultata</b>									
<b>1.1.</b>	<b>Unaprjeđivanje usluga posudbe i osiguranja pristupa informacijama</b>								
<b>1.1.1.</b>	Uspostavljanje i održavanje repozitorija GISKO i repozitorija Sveučilišta u Osijeku	Broj (uspostavljenih repozitorija)	0	GISKO Sveučilište u Osijeku	2	2	2	2	2
<b>1.1.2.</b>	Uspostavljanje službe dostave knjižnične građe na kućnu adresu	Broj	0	GISKO	0	1	1	1	1
<b>1.1.3.</b>	Osvremenjivanje usluge međuknjižnične posudbe i dostave dokumenata	Broj	(1)	GISKO	0	0	1	1	1
<b>1.1.4.</b>	Povećanje broja elektronički dostupnih inf. izvora – službene publikacije, referentna zbirka, novinski naslovi, zavičajnici)	Broj (digitalnih zbirki)	(8)	GISKO	9	10	11	12	13
<b>1.1.5.</b>	Uvođenje mobilne web aplikacije za člansku iskaznicu	Broj	0	GISKO	0	0	1	1	1
<b>1.1.6.</b>	Osvremenjivanje načela nabavne politike za narodnu i sveučilišnu funkciju	Broj	(2)	GISKO	0	0	2	2	2

		(osuvremenjenih dokumenata)							
<b>1.2.</b>	<b>Osuვენjivanje informacijskih usluga</b>								
<b>1.2.1.</b>	Uspostavljanje i održavanje rubrike Studentski kutak na mrežnoj stranici GISKO	Broj (uspostavljenih rubrika)	0	GISKO	1	1	1	1	1
<b>1.2.2.</b>	Osuვენjivanje usluge Referati, seminari, diplomski radovi	Broj	(1)	GISKO	0	1	1	1	1
<b>1.2.3.</b>	Osuვენjivanje načina pružanja bibliometrijskih usluga	Broj	(1)	GISKO	0	1	1	1	1
<b>1.2.4.</b>	Uspostavljanje usluge prikaza novih stručnih i znanstvenih naslova u GISKO	Broj	0	GISKO	0	0	1	1	1
<b>1.2.5.</b>	Izrada preporučnih žanrovskih bibliografija	Broj (uspostavljenih bibliografija prema žanrovima)	0	GISKO	2	4	6	8	10
<b>1.3.</b>	<b>Usluge učenja i poučavanja</b>								
<b>1.3.1.</b>	Uspostavljanje i kontinuirano provođenje tečaja informatičkog opismenjanja korisnika starije životne dobi	Broj	(1)	GISKO	1	1	1	1	1
<b>1.3.2.</b>	Uspostavljanje i održavanje tečaja o uslugama koje nudi GISKO	Broj	0	GISKO	0	1	1	1	1
<b>1.3.3.</b>	Uspostavljanje i održavanje tečaja o načinima citiranja	Broj	0	GISKO	0	0	1	1	1
<b>1.3.4.</b>	Uspostavljanje i održavanje tečaja o autorskom pravu i plagijarizmu	Broj	0	GISKO	0	0	0	1	1
<b>1.3.5.</b>	Uspostavljanje i održavanje tečaja o bazama podataka	Broj	0	GISKO	0	0	0	0	1

## PROGRAM 2: ODRŽAVANJE KULTURNO-PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI

**Opis:** Dosljedno, stalno i sustavno provođenje aktivnosti koje GISKO promoviraju kao mjesto okupljanja svih građana grada Osijeka i Osječko-baranjske županije, tj. prepoznavanje GISKO-a kao kulturnog središta lokalne zajednice u kojemu se osiguravaju uvjeti za razvoj čitatelja od najranije dobi, osposobljava čitatelja za čitanje različitih tipova književnih i neknjiževnih tekstova u različitim formatima, osnažuje kritičko čitanje, a posebne mjere uključuju brigu za hrvatsku književnost i autore s naglaskom na zavičajnu književnost i zavičajne autore.

### Ciljevi provedbe programa 2 i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarivanje tih ciljeva

**Cilj 2.1:** Održavanje izložbi, predavanja, radionica, okruglih stolova, rad čitateljskih klubova

**Obrazloženje cilja:** Organiziranje različitih vrsta programa i sadržaja, namijenjenih djeci, mladima i odraslima, korisnicima GISKO-a te ostalim građanima grada Osijeka i Osječko-baranjske županije te studentima, profesorima, znanstvenim, stručnim i drugim djelatnicima Sveučilišta u Osijeku.

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
<b>Pokazatelj učinka 1</b>	Posjetitelji na kulturno-promotivnim aktivnostima (za djecu i mlade)	Broj	(7828)	GISKO	7884	7994	8004	8064	9124
<b>Pokazatelj učinka 2</b>	Posjetitelji na kulturno-promotivnim aktivnostima (za odrasle)	Broj	(1120)	GISKO	1200	1300	1400	1500	1600
<b>Pokazatelj učinka 3</b>	Održane kulturno-promotivnih aktivnosti i kulturno-promotivne aktivnosti popraćene u medijima	Broj (odnos)	(100% : 50%)	Tiskani i elektronički mediji	100% : 55%	100% : 60%	100% : 65%	100% : 70%	100% : 75%

### Opis aktivnosti / projekta vezano uz cilj 2.1.

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
<b>Pokazatelj rezultata</b>									
<b>2.1.1.</b>	Rad čitateljskih klubova	Broj klubova / aktivnosti kluba	(2 / 12)	GISKO	2 / 12	2 / 12	3 / 18	3 / 18	3 / 18
<b>2.2.2.</b>	Organiziranje izložbi, predavanja, radionica, okruglih stolova i dr. (za djecu i mlade)	Broj	(652)	GISKO	657	662	667	672	677

<b>2.2.3.</b>	Organiziranje izložbi, predavanja, radionica, okruglih stolova i dr. (za odrasle)	Broj	(56)	GISKO	60	65	70	75	80
<b>2.2.4.</b>	Organiziranje događanja u okviru tematskog ciklusa „Zavičajne priče“	Broj / aktivnosti u okviru ciklusa	(1 / 5)	GISKO	1 / 5	1 / 5	1 / 5	1 / 5	1 / 5

**PROGRAM 3: UNAPRJEĐIVANJE STRUČNIH ZNANJA I VJEŠTINA DJELATNIKA GISKO I OSTALIH KNJIŽNIČARA U SUSTAVU MATIČNOSTI GISKO-A**

**Opis:** Suvremeni intenzivni i raznovrsni razvoj, brze i velike promjene u proizvodnji i društvu, životu, u kulturi i umjetnosti i na svim područjima života i rada, pretpostavljaju i zahtijevaju neprestano učenje i usavršavanje vlastitih sposobnosti, pa tako i knjižničara. Stjecanjem viših stručnih, a posebice znanstvenih zvanja, stječu se preduvjeti za vođenje znanstvenih i drugih projekata.

**Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarivanje tih ciljeva:**

**Cilj 3.1. Unaprjeđivanje stručnih znanja i vještina te poticanje znanstveno-istraživačkog rada djelatnika GISKO-a**

**Obrazloženje cilja 3.1. :** Unaprijediti stručna znanja i vještine djelatnika na načelima suvremene knjižnične teorije i prakse te poticati znanstveno-istraživački rad što bi omogućilo unaprjeđivanje knjižničarske struke općenito, unaprjeđenje djelatnosti GISKO-a te njezinu veću vidljivost unutar knjižničarske i akademske zajednice, cjelokupne zajednice korisnika te u konačnici do povećanja broja korisnika.

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
<b>Pokazatelj učinka 1</b>	Predavanja, izlaganja, radionica kojima su prisustvovali djelatnici GISKO-a	Broj (djelatnika u pojedinoj godini)	(40)	GISKO	45	45	50	50	50
<b>Pokazatelj učinka 2</b>	Predavanja, izlaganja, radionica koja su održali djelatnici GISKO-a	Broj (djelatnika u pojedinoj godini)	(28)	GISKO	30	32	34	36	38
<b>Pokazatelj učinka 3</b>	Objavljeni radovi djelatnika GISKO-a	Broj (djelatnika u pojedinoj godini)	(12)	GISKO	14	16	18	20	22



**Cilj 3.2. Unaprjeđivanje stručnih znanja i vještina te poticanje znanstveno-istraživačkog rada knjižničnih djelatnika u sustavu matičnosti GISKO-a za narodne, školske, visokoškolske i specijalne knjižnice**

**Obrazloženje cilja 3.2.** : Unaprijediti stručna znanja i vještine djelatnika na načelima suvremene knjižnične teorije i prakse te poticati znanstveno-istraživački rad, što bi omogućilo unaprjeđivanje knjižničarske struke općenito, unaprjeđenje djelatnosti narodnih, školskih, visokoškolskih i specijalnih knjižnica te njihovu veću vidljivost unutar knjižničarske i akademske zajednice, cjelokupne zajednice korisnika te u konačnici do povećanja broja korisnika.

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
<b>Pokazatelj učinka 1</b>	Nazočni knjižnični djelatnici na aktivnostima pod 3.2.1. – 3.2.3.	Broj (nazočnih djelatnika u pojedinoj godini)	(510)	GISKO	515	520	535	540	545

**Cilj 3.3. Izdavačka djelatnost GISKO**

**Obrazloženje cilja 3.3.** : GISKO organizira velik broj kulturno-promotivnih te stručnih i znanstvenih aktivnosti, samostalno ili u suradnji s drugim obrazovnim i kulturnim ustanovama. Objavljivanje publikacija vezanih uz ove aktivnosti značajno pridonosi vidljivosti GISKO-a kao kulturne i znanstvene institucije unutar knjižničarske i akademske zajednice te cjelokupne zajednice korisnika, a ujedno pridonosi i unaprjeđivanju stručnih znanja i vještina djelatnika GISKO-a vezanih uz izdavačku djelatnost. Izdavačka djelatnost značajno pridonosi vidljivosti i promoviranju zavičajnih kulturnih, stručnih i znanstvenih postignuća.

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
<b>Pokazatelj učinka 1</b>	Publikacije koje je izdala GISKO samostalno ili u suradnji s drugim obrazovnim i kulturnim institucijama – tiskana ili mrežno dostupna inačica	Broj (porast tijekom razdoblja)	(13)	GISKO	24	36	49	63	78



<b>3.2.1.</b>	Edukativno-informativni sastanci sa knjižničarima narodnih, školskih, visokoškolskih i specijalnih knjižnica	Broj (sastanaka u pojedinoj godini)	(30)	GISKO	30	30	30	30	30
<b>3.2.2.</b>	Organiziranje predavanja, radionica i sl. namijenjenih knjižničarima narodnih, školskih, visokoškolskih i specijalnih knjižnica (predavači i voditelji djelatnici GISKO-a)	Broj (organiziranih predavanja, itd ... u pojedinoj godini)	(2)	GISKO	2	3	3	4	4
<b>3.2.3.</b>	Organiziranje predavanja, radionica i sl. namijenjenih knjižničarima narodnih, školskih, visokoškolskih i specijalnih knjižnica (predavači i voditelji izvan GISKO-a)	Broj (organiziranih predavanja, itd ... u pojedinoj godini)	(2)	GISKO	2	3	3	4	4
<b>3.2.4.</b>	Osvremenjivanje i uvođenje novih sadržaja u Kutku za knjižničare za knjižničare u visokoškolskim i specijalnim knjižnicama na mrežnoj stranici GISKO-a (opći podaci o knjižnicama, pravilnici i zakoni, upute za provođenje otpisa i revizije, bibliografija radova knjižničara visokoškolskih i specijalnih knjižnica, vodič kroz knjižnice Sveučilišta u Osijeku)	Broj (porast broja tematskih cjelina kroz razdoblje)	(1)	GISKO	2	3	4	5	6
<b>3.2.5.</b>	Osvremenjivanje i uvođenje novih sadržaja u Kutku za knjižničare za knjižničare u narodnim i školskim ... (vodič kroz narodne i školske knjižnice Osječko-baranjske županije; zakoni, pravilnici i standardi; upute za rad/obrasci; analize stanja)	Broj (porast broja tematskih cjelina kroz razdoblje)	(1)	GISKO	2	3	4	5	6
<b>3.3.</b>	<b>Izdavačka djelatnost</b>								
	Publikacije vezane uz programe prijavljene na natječaje	Broj (publikacija u pojedinoj godini)	(3)	GISKO	1	1	1	1	1
	Publikacije vezane uz stručne i znanstvene skupove održane u GISKO-u	Broj (publikacija u	(2)	GISKO	1	1	1	1	1

		pojedinoj godini)							
	Informativni i promotivni materijali	Broj (porast tijekom razdoblja)	(8)	GISKO	9	10	11	12	13

## PROGRAM 4: OSIGURAVANJE INFRASTRUKTURNE PRETPOSTAVKE ZA OBAVLJENJE KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI

**Opis: Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarivanje tih ciljeva:**

Utjecaj elektroničkih medija i interneta promijenili su načine kojima članovi društvene zajednice dolaze do informacija nužnih za svoj svakodnevni život. Ti se utjecaji odnose i na položaj knjižnica u društvu koje gube korisnike sve više okrenute internetu kao prvotnom izvoru sve raznovrsnijih sadržaja i usluga koje on nudi. Široka i neprestana dostupnost sadržaja u digitalnom obliku, pred knjižnice postavlja zahtjev za preoblikovanjem njihovih usluga i mogućim repozicioniranjem u odnosu na postojeću korisničku populaciju općenito, a posebno u odnosu na populaciju mlađih naraštaja koji korištenje interneta pretpostavljaju dolasku u knjižnicu. Cilj je GISKO-a da omogućavanjem elektroničkih usluga i opremanjem svojih prostora zadrži postojeće korisnike i privuče što veći broj novih korisnika, od najmlađe do nastarije dobi.

### Cilj 4.1. Uređenje i opremanje prostora

**Obrazloženje cilja 4.1. :** Oprema u prostorima knjižnica ima iznimno važnu ulogu, osobito u prostorima koji nisu namjenski građeni i predviđeni za obavljanje knjižnične djelatnosti. Odgovarajućom opremom ne zadovoljava se samo funkcionalnost, nego se postiže i privlačnost prostora, što je važno za dulji boravak korisnika svih dobnih skupina.

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
<b>Pokazatelj učinka 1</b>	Smanjenje troškova energenata	Broj (kubični metri plina)	(4315)	GISKO	4315	4315	4315	2877	2877
<b>Pokazatelj učinka 2</b>	Korisnici koji dulje borave u prostoru	Broj (djece na radionicama/ umirovljenika u čitaonicama)	(24/250)	GISKO	24/250	60/250	80/300	100/350	120/400

#### Cilj 4.1. Nabava nove i zamjena postojeće informatičke opreme

**Obrazloženje cilja 4.2.** : Postojeću informatičku opremu prilagoditi zahtjevima, obnavljati, nadograđivati i održavati u skladu sa sigurnosnim i drugim zahtjevima te potrebama korisnika. Osnovati računalnu učionicu za edukaciju korisnika, knjižničara u sustavu matičnosti GISKO-a te djelatnika GISKO-a.

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
<b>Pokazatelj učinka 1</b>	Korisnici koji rade na računalima u čitaoničkim prostorima	Broj	(6570)	GISKO	6570	6670	6770	6870	6970
<b>Pokazatelj učinka 2</b>	Polaznici radionica	Broj	(60)	GISKO	60	70	80	90	100

#### Opis aktivnosti / projekta vezano Program 4

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
<b>Pokazatelj rezultata</b>									
<b>1.1.</b>	<b>Uređenje i opremanje prostora</b>								
<b>1.1.1.</b>	Opremanje ogranka Jug 2	/	/	GISKO	/	police i pult za posudbeni odjel	oprema za dječji odjel, soba za stručne djelatnike, zatvoreno spremište i pomoćne prostorije (sanitarni	/	/

							čvor, prilazi, komunikacije		
1.1.2.	Zamjena željezne stolarije u ogranku Retfala	/	/	GISKO	/	/	/	zamjena željezne stolarije i staklene stijene plastičnom stolarijom i izo staklom	/
1.2.	<b>Nabava nove i zamjena postojeće informatičke opreme</b>								
1.2.1.	Uvođenje mobilne <i>web</i> aplikacije za članske iskaznice	/	0	GISKO	nabava 14 CCD čitača bar koda	nabava 14 CCD čitača bar koda	aktiviranje računa na Aple store i Google store	plaćanje računa na Aple store	plaćanje računa na Aple store
1.2.2.	Osuvremenjivanje usluge Referati, seminari, diplomski radovi	/	(1)	GISKO	/	nadogradnja usluge , prilagodba sigurnosnim zahtjevima i novim verzijama sustava na poslužitelju	nadogradnja usluge , prilagodba sigurnosnim zahtjevima i novim verzijama sustava na poslužitelju	nadogradnja usluge , prilagodba sigurnosnim zahtjevima i novim verzijama sustava na poslužitelju	nadogradnja usluge , prilagodba sigurnosnim zahtjevima i novim verzijama sustava na poslužitelju
1.2.3.	Opremanje računalne učionice		0	GISKO	0	nabava 10 računala, projektora, namještaja, osiguranje mrežne i strujne infrastrukture	Redovno održavanje računalne učionice	Redovno održavanje računalne učionice	Redovno održavanje računalne učionice

## **Prilog br. 1**

### **Zakonske i druge pravne osnove na kojima se zasnivaju programi**

**Statut GISKO-a (pročišćeni tekst) – temeljni akt** - ustrojstvo i upravljanje knjižnicom pobliže se uređuje statutom i drugim općim aktima Knjižnice u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju (u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o knjižnicama, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Sveučilišta). Statutom se uređuju djelatnost i poslovanje Knjižnice tijela upravljanja i njihove ovlasti, ustrojstvo i druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje.

Svi drugi opći akti moraju biti u skladu sa Statutom. Čl. 51. Statuta – govori koje opći akti se donose u GISKO i na koji način. Statut donosi UV uz suglasnost Senata (stupio na snagu 04.01.2011.)

**Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta** - utvrđuje unutarnje ustrojstvo i način rada GISKO-a, nazivi radnih mjesta, opis poslova i zadaća radnih mjesta, uvjeti za zasnivanje radnih odnosa i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu. Obveza i način donošenja utvrđeni su Statutom. Donosi ga UV uz suglasnost Senata (donesen 26.02.2008., izmjene i dopune 18.10.2011.)

**Pravilnik o radu** – donosi i uređuje pitanja sukladno odredbama Zakona o radu. Na radne odnose u Knjižnici primjenjuje se Zakon o radu kao opći propis. (07. veljače 2015.)

**Pravilnik o načinu i uvjetima korištenja knjižnične građe i usluga** – obveza donošenja utvrđena je Zakonom o knjižnicama i Statutom – utvrđuje stjecanje svojstva člana knjižnice, prava i dužnosti članova, pravila ponašanja u Knjižnici, uvjeti i način korištenja građe, naknade usluga, naknade štete učinjene Knjižnici, i drugo. Donosi ga ravnatelj uz suglasnost UV ( 18. listopada 2011.)

**Pravilnik o zaštiti na radu** – donosi se u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i Procjenom opasnosti radnih mjesta, uređuje prava, obveze i odgovornosti radnika i poslodavca u svezi provođenja zaštite na radu kojima se osigurava zaštita života i zdravlja zaposlenika, sprječavanje oboljenja i poboljšanje uvjeta rada.(01. veljače 2006.)

**Pravilnik o zaštiti od požara** – temeljem Zakon o zaštiti od požara i niza podzakonskih akata vezanih uz taj zakon – utvrđuje mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od požara (prosinac, 2012)

**Pravilnik o čuvanju, odabiranju i izlučivanju registraturnog gradiva** – sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i podzakonskim aktima - uređuje se način čuvanja, odabiranja i izlučivanja registraturnog gradiva u GISKO-u kao stvaratelja i imatelja javnoga arhivskog i registraturnog gradiva. (10. travnja 2002.)

**Pravilnik o fotokopiranju knjižne građe** – utvrđuje uvjete i način obavljanja usluge fotokopiranja za korisnike (03. lipnja 1998.)



### **Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata u GISKO-u (02. veljače 1994.)**

*Ostala pitanja u Knjižnici uređena su raznim odlukama, planovima, uputama i sl.*

### **Temeljem Statuta GISKO-a donesene su:**

Odluka o visini naknada usluga GISKO (07. veljače 2011., izmjene i dopune 02. siječnja 2012.)

Odluka o ustupanju prostora GISKO na korištenje uz naknadu (09.09.2010.)

Odluka o sadržaju, obliku i načinu korištenja znaka GISKO-a (2012.)

*Obveza donošenja pojedinih odluka proizlazi iz zakonskih propisa*

### **Temeljem Zakona o radu donesene su:**

Odluka o prikupljanju, obrađivanju, korištenju i dostavljanju osobnih podataka radnika, (07. lipnja 2010.)

Odluka o imenovanju osobe koja je ovlaštena nadzirati prikupljanje li se osobni podaci radnika, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama u skladu sa zakonom, (07. lipnja 2010.)

Odluka o imenovanju osobe ovlaštene za primanje i rješavanje pritužbi radnika (01. veljače 2010.)

### **Temeljem Zakona o zaštiti na radu:**

Odluka o imenovanju ovlaštenoga predstavnika poslodavca za obavljanje aktivnosti zaštite na radu (01. veljače 2010.)

### **Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama**

Odluka o određivanju službenika za informiranje (23. ožujka 2011.)

### **Temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka**

Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka (02. siječnja 2012.)

### **Temeljem Uredbe o uredskom poslovanju**

Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata (26. siječnja 2009.)

