



gradska i sveučilišna knjižnica osijek
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

GRADSKA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA OSIJEK

HR - 31000 OSIJEK, Europska avenija 24

tel. **385 (0)31 211-218, fax **385 (0)31 211-218

www: <http://www.gskos.hr>

e-mail: gisko@gskos.hr

Služba nabave

Plan i program rada za 2011. godinu

Inge Majlinger-Tanocki, voditelj Odjela obrade i Službe nabave

Službe nabave: Srđan Lukačević, mag. informatologije

Uvod

Planiranje je sastavni dio suvremenog procesa upravljanja, a podrazumijeva određivanje smjera za određeni sustav (program, uslugu, aktivnost) te vođenje tog sustava u tom smjeru.¹ Strateško planiranje usmjereno je na širi kontekst ustanove te na njezine ciljeve i inicijative. Karakterizira ga, između ostalog, jasno definirana svrha institucije i uspostavljanje ciljeva i zadataka koji su u skladu s poslanjem ustanove. Strateško planiranje podrazumijeva poduzimanje najučinkovitijih radnji na najekonomičniji način, a rezultira korisnim i učinkovitim sustavom putem kojeg je moguće ustanoviti jesu li zadani ciljevi ostvareni. Strateško planiranje, dakle, usmjerava instituciju, i to na način da predstavlja njezin cilj, pojašnjava kako će ga postići i kako će znati je li ga postigla. Modeli suvremenog upravljanja stavljaju pred javne ustanove, uključujući i knjižnice, zahtjev za snošenjem odgovornosti za donesene odluke, osobito one koje se tiču novčanih sredstava. Iz tog je razloga prema Claytonu i Gormanu, strateško planiranje i u knjižnicama danas neophodno.² Slijedom navedenog u nastavku će se prikazati plan i program nabave Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek za 2011. godinu.

Nabava građe

Redoviti programi

- sustavna i organizirana izgradnja zbirki i fondova u tiskanom i elektroničkom obliku; prihvata obveznog primjerka publikacija hrvatskih izdavača, temeljenog na *Zakonu o knjižnicama* iz 1997. (predviđa se prihvata do 50.000 svezaka različite građe u skladu s podacima o količini građe pristigle u Knjižnicu u 2010. te rastom nakladničke produkcije)
- sustavna identifikacija i nabava domaće i strane građe (sve vrste korisnika, sva znanstvena i stručna područja)
- konzultiranje općih i posebnih izvora u svrhu prijedloga za nabavu
- nastavak prihvata i priprema donacija (dar) fizičkih i pravnih osoba
- razvrstavanje i odabir prinovljene građe
- priprema i distribucija građe u Odjel obrade
- izdavanje i pohrana popratne dokumentacije o građi (dostavnice, otpremnice, računi, popisi)
- izrada Kontrolnih listića o posjedovanju, načinu i količini nabave pojedinih naslova

¹ Usp. McNamara, Carter. Strategic Planning in nonprofit or for-profit organizations, 1997. URL: http://managementhelp.org/plan_dec/str_plan/str_plan.htm (2010-02-02)

² Usp. Clayton, Peter; Gorman, Gary E. Nav. dj., str. 18.

- nastavak suradnje s Komisijom za nabavu
- izrada popisa viškova i raspačavanje građe zainteresiranim knjižnicama
- sustavna identifikacija i popunjavanje praznina u fondu kupnjom, zamjenom ili darom
- nastavak rada na praćenju izdavačke djelatnosti po kriteriju zavičajnosti
- praćenje Hrvatske retrospektivne bibliografije

Novi programi

- održavanje i izrada baze Deziderata
- usporedba baze deziderata s digitaliziranim abecednim katalogom Knjižnice
- objavljivanje baze Deziderata Knjižnice na mrežnim stranicama
- identifikacija mrežnih publikacija te virtualno prikupljanje građe
- izrada i održavanje baze podataka o pojedincima i ustanovama relevantnim za nabavu građe
- implementacija Modula nabave integriranog knjižničkog sustava CROLIST
- stručna redakcija i priprema podataka za unos u sustav Modula nabave te demo primjena knjižničkog modula
- priprema i provedba edukacije za rad u Modulu nabave
- izrada Smjernica za nabavu knjižne i neknjižne građe GISKO
- reorganizacija rada Službe nabave (s obzirom na broj djelatnika i obujam poslovanja)
- rad na intenziviranju suradnje s većim brojem knjižnica u cilju popunjavanja knjižničkih fondova i razmjene građe

Stručno usavršavanje, edukacija, stručna suradnja

- sudjelovanje na stručnim skupovima
- sudjelovanje u programima trajne izobrazbe knjižničara u okviru centra za stalno usavršavanje knjižničara (CSSU)
- kontinuirana suradnja s izdavačima i distributerima