



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
GRADSKA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA OSIJEK
HR - 31000 OSIJEK, Europska avenija 24
tel.**385(031)211-218, fax **385(031) 211-218
OIB: 46627536930
e-mail: gisko@gskos.hr
WWW: www.gskos.unios.hr

Služba nabave

Plan i program rada za 2013. godinu

Službe nabave: Srđan Lukačević, mag. informatologije

Uvod

Planiranje je sastavni dio suvremenog procesa upravljanja, a podrazumijeva određivanje smjera za određeni sustav (program, uslugu, aktivnost) te vođenje tog sustava u tom smjeru.¹ Strateško planiranje usmjereno je na širi kontekst ustanove te na njezine ciljeve i inicijative. Karakterizira ga, između ostalog, jasno definirana svrha institucije i uspostavljanje ciljeva i zadataka koji su u skladu s poslanjem ustanove. Strateško planiranje podrazumijeva poduzimanje najučinkovitijih radnji na najekonomičniji način, a rezultira korisnim i učinkovitim sustavom putem kojeg je moguće ustanoviti jesu li zadani ciljevi ostvareni. Strateško planiranje, dakle, usmjerava instituciju, i to na način da predstavlja njezin cilj, pojašnjava kako će ga postići i kako će znati je li ga postigla. Modeli suvremenog upravljanja stavljaju pred javne ustanove, uključujući i knjižnice, zahtjev za snošenjem odgovornosti za donesene odluke, osobito one koje se tiču novčanih sredstava. Iz tog je razloga prema Claytonu i Gormanu, strateško planiranje i u knjižnicama danas neophodno.² Slijedom navedenog u nastavku će se prikazati plan i program nabave Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek za 2013. godinu.

Nabava građe

Redoviti programi

- sustavna i organizirana izgradnja zbirki i fondova u tiskanom i elektroničkom obliku; prihvata obveznog primjerka publikacija hrvatskih izdavača, temeljenog na *Zakonu o knjižnicama* iz 1997.
- sustavna identifikacija i nabava domaće i strane građe (sve vrste korisnika, sva znanstvena i stručna područja)
- konzultiranje općih i posebnih izvora u svrhu prijedloga za nabavu
- nastavak prihvata i priprema donacija (dar) fizičkih i pravnih osoba
- razvrstavanje i odabir prinovljene građe
- priprema i distribucija građe u Odjel obrade
- izdavanje i pohrana popratne dokumentacije o građi (dostavnice, otpremnice, računi, popisi)
- izrada Kontrolnih listića o posjedovanju, načinu i količini nabave pojedinih naslova
- nastavak suradnje s Komisijom za nabavu
- izrada popisa viškova i raspačavanje građe zainteresiranim knjižnicama

¹ Usp. McNamara, Carter. Strategic Planning in nonprofit or for-profit organizations, 1997. URL: http://managementhelp.org/plan_dec/str_plan/str_plan.htm (2010-02-02)

² Usp. Clayton, Peter; Gorman, Gary E. Nav. dj., str. 18.

- sustavna identifikacija i popunjavanje praznina u fondu kupnjom, zamjenom ili darom
- nastavak rada na praćenju izdavačke djelatnosti po kriteriju zavičajnosti
- praćenje Hrvatske retrospektivne bibliografije
- održavanje i izrada baze Deziderata
- izrada i održavanje baze podataka o pojedincima i ustanovama relevantnim za nabavu građe
- reorganizacija rada Službe nabave (s obzirom na broj djelatnika i obujam poslovanja)
- rad na intenziviranju suradnje s većim brojem knjižnica u cilju popunjavanja knjižničnih fondova i razmjene građe

Stručno usavršavanje, edukacija, stručna suradnja

- sudjelovanje na stručnim skupovima
- sudjelovanje u programima trajne izobrazbe knjižničara u okviru centra za stalno usavršavanje knjižničara (CSSU)
- kontinuirana suradnja s izdavačima i distributerima

Dodatni programi – Marketinški, promidžbeni, sponzorski

- Nastavak objava propagandnih tekstova "Đelo od Gisko predstavlja nove naslove u knjižnici"
- Nastavak suradnje sa Slavonskom televizijom, emisija "Ritam grada" - "Đelo od Gisko predstavlja nove naslove u knjižnici"
- Uređivanje društvenih mreža GISKO – Facebook i Twitter
- Suradnja s izdavačkim kućama – sponzoriranje programskih aktivnosti GISKO (najčitatelj – odrasli i djeca, nagradne igre i sl.)
- Suradnja s izdavačkim kućama – susreti s autorima, predstavljanje knjiga ...