



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
GRADSKA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA OSIJEK
HR - 31000 OSIJEK, Europska avenija 24
tel. **385(031)211-218, fax **385(031) 211-218
OIB: 46627536930
e-mail: gisko@gskos.hr
WWW: www.gskos.unios.hr

Naručitelj Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek, Europska avenija 24, Osijek, OIB 46627536930, sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Klasa: 003-05/14-01/04, Urbroj: 2158/79-01/14-01, od 31. siječnja 2014. upućuje

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA IZVOĐENJE RADOVA
NA OBNOVI I SANACIJI KROVA
GRADSKE I SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE OSIJEK,
EUROPSKE AVENIJE 24 U OSIJEKU
ZGRADA GILLMING - HENGL**

Evidencijski broj nabave 3/16

KLASA: 406-01/16-01/06
URBROJ: 2158-79-01-16-02
Osijek, 5. rujan 2016. god.

I. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv: GRADSKA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA OSIJEK (dalje: GISKO)

Adresa: Europska avenija 24, Osijek

OIB: 46627536930

Broj telefona: 031/211-218

Broj telefaksa: 031/211-218

Internetska adresa: www.gskos.unios.hr

Evidencijski broj nabave: 3/16

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima

Naziv: Biserka Ptičar, dipl.iur.

Telefon: 031 211 218, lokal 116

Fax: 031 211 218

E pošta: biserka@gskos.hr

Sve upite i pojašnjenja vezana uz postupak nabave potrebno je dostaviti elektroničkom poštom na navedenu adresu e-pošte. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkom poštom na adresi Naručitelja navedenoj gore.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen i poziv za prikupljanje ponuda, pod uvjetom da su dodatne informacije i objašnjenja dostavljeni Naručitelju putem e-maila najkasnije do 8. rujna 2016.g. do 14,00 sati.

1.3. Temeljem Izjava iz članka 13., stavka 8. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju.

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Nabava radova do 500.000,00 kuna sukladno Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti GISKO

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 320.000,00 kuna bez PDV-a

1.6. Vrsta ugovora: na temelju provedenog postupka bagatelne nabave sklapa se Ugovor o izvođenju radova.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: Predmet nabave je izvođenje radova na obnovi i sanaciji krova na adresi Europske avenije 24, Osijek, Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek, zgrada Gillming-Hengl

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave:

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u troškovniku - Prilogu 2. ovog Poziva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelji ni na koji način ne smiju mijenjati stavke troškovnika.

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. U troškovniku su detaljno objašnjeni i navedeni pojedini radovi koji se izvode.

Predmet nabave je obnova i sanacija krova na zgradi javne namjene – GISKO, Europske avenije 24 u Osijeku. Obnova i sanacija se provode prema uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela budući da je zgrada upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske kao nepokretno kulturno dobro – pojedinačno, klasifikacija: profana graditeljska baština, pod oznakom Z-2343, zgrada Gillming –Hengl.

Zbog problema prokišnjavanja krova i ugrožavanja trajnosti i nosivosti drvenih elemenata na način da se izvodi pokrivanje čitavog krova novom krovnom folijom koja se postavlja na postojeći sloj dasaka i na koju se onda postavljaju letve koje služe kao podloga za novo daskanje i ponovno postavljanje završnog pokrova u vidu eternit ploča i pocinčanog lima. Dotrajali i oštećeni elementi krovne konstrukcije će se po potrebi zamijeniti istovjetnim materijalom.

Izvođač je dužan radove izvoditi sukladno važećim propisima i pravilima tehničke prakse, te u skladu s tehničkim rješenjima, izvedbenom projektu i pripadnom troškovniku. Prije početka radova izvođač je dužan proučiti projektну dokumentaciju te izvršiti usporedbu dokumentacije sa stanjem i situacijom na objektu. Sva uočena neslaganja s projektom ili uočene nedostatke treba otkloniti u dogovoru s projektantom ili nadzornim inženjerom. Zamjena materijala se može izvršiti samo uz pismeno odobrenje investitora i projektanta.

Naručitelj poziva ponuditelje na pregled projekata i obilazak lokacije radi upoznavanja s rješenjem i prostorom.

Naručitelj će gospodarskim subjektima omogućiti uvid u lokaciju/građevinu na kojoj se izvode radovi dana **07.09.2016. godine u vremenu od 10.00 do 13.00 h** uz prisustvo predstavnika Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek. Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti naručitelju pisane podatke o osobama (ime, prezime, adresa, OIB) koje će izvršiti pregled lokacije na kojoj se izvode radovi. Podaci o osobama koje će izvršiti pregled dostavljaju se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima iz točke 1.2. ovog poziva.

2.3. Troškovnik

Troškovnik je prilog pozivu za prikupljanje ponuda i dostupan je gospodarskim subjektima putem web stranice GISKO. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Na opisani način postupa ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku.

Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

2.4. Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.

2.5. Rok početka i završetka izvođenja radova: Početak izvođenja radova je odmah po potpisu Ugovora. Predviđeni rok izvršenja ugovora odnosno izvođenja radova je 45 radnih dana od dana uvođenja u posao.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Osijek, Europske avenije 24

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj dostavlja u ponudi izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na web stranici.

Javni naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz točke 10.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, radi provjere okolnosti iz točke 3.1. javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 10.1.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz točke 3.1. a) i b) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na web stranici, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

3.2.1. Pravna i poslovna sposobnost

a) **Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.** Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana početka postupka javne nabave, odnosno objavljivanja poziva za prikupljanje ponuda.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz prethodnog stavka u onom dijelu koji će oni izvršavati.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

b) Obzirom da će radovi izvoditi na objektu koji je registriran kao kulturno dobro, ponuditelj u sklopu ponude mora dostaviti važeću Dozvolu za izvođenje građevinsko obrtničkih radova na nepokretnom kulturnom dobru koja se izdaje temeljem Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne Novine 74/03, 44/10) a sukladno članku 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15), a izdaju je Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine.

3.3. Tehnička i stručna sposobnost

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima na izvođenju radova na zaštićenom kulturnom dobru, a kojom ponuditelj dokazuje da je uspješno izvršio minimalno jedan ugovor u vrijednosti jednako ili većoj od vrijednosti njegove ponude bez PDV-a.

Dokazi se dostavljaju u izvorniku ili preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovim Pozivom za prikupljanje ponuda, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1/ Prilog 1a.
- b) **Potpisanu Izjavu o nekažnjavanju**- Prilog 2.
- c) **Popunjeni troškovnik** ispunjen na način propisan ovim Pozivom za prikupljanje ponuda, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 3.
- d) **jamstvo za ozbiljnost ponude** (točka 4.11.1.),
- e) traženi dokazi sposobnosti (točka 3.2.1. i 3.3.),

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta ovog Poziva za prikupljanje ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na navedeni način.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik i ponudbeni list moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja. Prilozi 1. i 2. dostavljaju se u izvorniku.

4.2. Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redosljedu navedenom u ovom pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj treba ponudu dostaviti u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici **do 12. rujna 2016. god. do 12,00 sati.**

Na prednjoj strani omotnice treba naznačiti **naziv i adresu Javnog naručitelja**: Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek (Ured ravnatelja), 31000 Osijek, Europska avenija 24, s naznakom „**Bagatelni postupak nabave – NE OTVARAJ-** obnova i sanacija krova GISKO“ Na poleđini omotnice mora biti naznačen **naziv i adresa ponuditelja**.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele u sjedište Javnog naručitelja **do 12. rujna 2016. god. do 12,00 sati**, bez obzira na način dostave.

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježit će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.3. Nisu dopuštene alternativne ponude.

4.4. Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

4.5. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno.

Cijena ponude se izražava u kunama i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je čl.75 stavcima 2. i 3. Zakona o Porezu na dodanu vrijednost

4.6. Valuta ponude: hrvatska kuna.

4.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

4.8. Jezik i pismo: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.9. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

4.10. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Radovi su sufinancirani od strane Grada Osijeka.

Naručitelj će izvedene radove platiti po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji ovjerenim od strane nadzornog inženjera.

Račun se može ispostaviti samo za izvršene radove prihvaćene u građevinskoj knjizi. Račun se ispostavlja na gore naznačenu adresu Naručitelja.

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Naručitelj će svoj dio plaćanja izvršiti u roku 30 dana od dana primitka ovjerene situacije i valjanog računa

Grad Osijek će svoj dio plaćanja izvršiti izravno na žiro račun izvođača radova temeljem pisanog zahtjeva Naručitelja i ovjerene situacije u roku do 60 (šezdeset) dana od dana prihvaćanja zahtjeva Naručitelja od strane Grada Osijeka koje će zahtjev riješiti u roku ne duljem od 8 dana.

Plaćanje po okončanoj situaciji vršit će se na žiro račun Izvođača nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

4.11. Jamstva

4.11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti, u izvorniku, vlastitu ili bjanko zadužnicu, ispunjenu, potpisanu i ovjerenu prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima – Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice u iznosu od 16.000,00 kuna.

Dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude može se naplatiti, ukoliko ponuditelj:

- a) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavi neistinite podatke u dostavljenim dokumentima kojima dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje navedeni u ovom Pozivu za prikupljanje ponuda i/ili kojima dokazuje da ispunjava tražene uvjete sposobnosti,
- c) ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike dokumenata prilikom provjere najpovoljnijeg ponuditelja sukladno ovom Pozivu za prikupljanje ponuda,
- d) odbije potpisivanje ugovora o javnoj nabavi,
- e) ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

4.11.2. Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti do isteka roka valjanosti ponude.

4.11.3. Ako istekne rok valjanosti ponude ponuditelj će na zahtjev naručitelja produžiti valjanost jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U tu svrhu ponuditelju se daje primjerni rok.

4.11.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti, te je to razlog za isključenje ponude). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena radnim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude.

4.11.5. U slučaju da traženo jamstvo ne bude dostavljeno u ponudi, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, ponuda će biti odbijena

4.11.6. Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

4.12. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 dana od potpisa Ugovora dostaviti bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora na iznos od 10% ukupnog iznosa ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

4.13. Jamstvo za otklanjanje nedostataka

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka na iznos od 10% (bez PDV-a) vrijednosti izvedenih radova prije isplate po okončanoj situaciji- računu. Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku bjanko zadužnice važeće do isteka jamstvenog roka. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka

koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

4.13.1. Jamstveni rok za predmet nabave: Jamstveni rok za sve radove je 2 godine od dana uspješne primopredaje radova. Jamstvo za opremu se prenosi od proizvođača i ne može biti kraće od 24 mjeseca.

4.14. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene na adresi Javnog naručitelja **do 12. rujna 2016. god. do 12,00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.15. Nema javnog otvaranja ponuda.

5. PREGLED I OCJENA PONUDA

Zaprimljene ponude ovlašteni predstavnici javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za prikupljanje ponuda, te sastaviti obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koju potpisuje ravnatelj.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određena nabava.

Prije odbijanja ponude naručitelj može pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva za prikupljanje ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

6. SASTAVNI DIO POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:

Prilog 1.- Ponudbeni list

Prilog 1a- Ponudbeni list zajednice ponuditelja

Prilog 2.- Izjava o nekažnjavanju

Prilog 3.- Troškovnik

Datum objave poziva na internetskim stranicama: 5. rujna 2016.g.

PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:			
Naziv i sjedište:	Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek		
Adresa:	Europska avenija 24, Osijek		
OIB:	46627536930	E-mail:	biserka@gskos.hr
Telefon:	+385 (31) 211 218	Telefaks:	+385 (31) 211 218

PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište :	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva za prikupljanje ponuda i nakon što smo proučili poziv za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo ponudu br. _____

za izvođenje radova na obnovi i sanaciji krova na adresi Europske avenije 24, Osijek, Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek, zgrada Gillming-Hengl

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost 25% (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

***Napomena:** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 1a – podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

NARUČITELJ:		
Naziv i sjedište:	Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek	
Adresa:	Europske avenije 24, Osijek	
OIB:	46627536930	E-mail: biserka@gskos.hr
Telefon:	+385 (31) 211 218	Telefaks: +385 (31) 211 218

ZAJEDNICA PONUDITELJA:	
Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:	
1. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati 1. član Zajednice ponuditelja:	
Dio/predmet nabave koji pruža član zajednice ponuditelja:	
Količina:	
Vrijednost usluge koju pruža (bez PDV-a): član zajednice ponuditelja:	
Postotni dio ugovora koji izvršava član zajednice ponuditelja:	%
2. član zajednice ponuditelja:	

OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN račun:	
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati 2. član Zajednice ponuditelja:		
Dio/predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:		
Količina:		
Vrijednost radova koju izvodi (bez PDV-a): član zajednice ponuditelja:		
Postotni dio ugovora koji izvršava član zajednice ponuditelja:	%	
3. član zajednice ponuditelja:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN račun:	
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati 3. član Zajednice ponuditelja:		
Dio/predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:		

Količina:	
Vrijednost radova koju izvodi (bez PDV-a): član zajednice ponuditelja:	
Postotni dio ugovora koji izvršava član zajednice ponuditelja:	%
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva za prikupljanje ponuda i nakon što smo proučili poziv za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo ponudu br.

za izvođenje radova na obnovi i sanaciji krova na adresi Europske avenije 24, Osijek, Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek, zgrada Gillming-Hengl

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost: 25 % (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

***Napomena:** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 2- Izjava o nekažnjavanju

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) dajem

I Z J A V U

Ja

(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

kao ovlaštena osoba za zastupanje u gospodarskom subjektu

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja niti gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____, _____ 2016. g.

Potpis: _____

TROŠKOVNIK
za izvođenje radova na obnovi i sanaciji krova na adresi Europske avenije 24, Osijek, Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek, zgrada Gillming-Hengl
OPĆI UVJETI
<p>1. Nacrti, tehnički opis i ovaj troškovnik čine cjelinu projekta. Izvođač je dužan proučiti projekt, te u slučaju nejasnoća tražiti objašnjenje od projektanta, odnosno iznijeti svoje primjedbe. Nepoznavanje grafičkog dijela projekta i tehničkog opisa neće se prihvatiti kao razlog za povišenje jediničnih cijena ili greške u izvedbi.</p>
<p>2. Izvođač je dužan pridržavati se svih važećih zakona i propisa i to naročito Zakona o gradnji, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o zaštiti na radu, Hrvatskih normi, itd. Ovaj troškovnik dio je glavnog projekta Rekonstrukcije zgrada industrijske baštine, te je sve radove nužno izvesti po glavnom projektu. Projekt i troškovnik izrađeni su na osnovi prvih ponuda za rekonstrukciju zgrada, te sukladno posebnim uvjetima i uputama Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture u Osijeku. S obzirom na izmjene u zatečenom stanju u smislu propadanja zgrada u protekle dvije godine u projektu su djelomično izmijenjeni radovi u odnosu na one predviđene prvim ponudama. Glavni projekt rekonstrukcije izrađen je sukladno novom Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima od lipnja 2014. godi ne (NN 79/14), te se svi radovi izvode sukladno tom pravilniku bez dozvole za građenje s obzirom da se ne mijenjaju lokacijski uvjeti, te se ne utječe na temeljne zahtjeve mehaničke otpornosti i stabilnosti, kao i zaštite od požara, već se u tom pogledu zadržavaju zatečena svojstva. Sukladno članku 5. navedenog pravilnika, za izvođenje planiranih radova nužno je bilo izraditi ovaj glavni projekt te se svi radovi moraju izvesti prema njemu. Sve nejasnoće i sve zahtjevnije radove prije i tijekom izvođenja obavezno izvoditi u dogovoru s Konzervatorskim odjelom i u koordinaciji s projektantom.</p>
<p>3. Izvođač će prilikom uvođenja u posao i formiranja gradilišta preuzeti u posjed nekretninu na kojoj gradi (parcelu ili zgradu) te obavijestiti nadležne službe građevinske inspekcije o otvaranju gradilišta. Od tog trenutka pa do primopredaje zgrade izvođač je odgovoran za stvari i osobe koje se nalaze unutar gradilišta. Od ulaska na gradilište izvođač je obavezan voditi građevinski dnevnik u kojem bilježi opis radnih procesa i građevinsku knjigu u kojoj bilježi i dokumentira mjerenja, sve faze izvršenog posla prema stavkama troškovnika i projektu. Izvođač je dužan na gradilištu čuvati dozvolu za građenje, glavni i izvedbeni projekt i dati ih na uvid ovlaštenim inspekcijskim službama.</p>
<p>4. Izvođač je dužan, u okviru ugovorene cijene, ugraditi propisan, adekvatan i prema Hrvatskim normama atestiran materijal. Ova obaveza odnosi se na sve dijelove zgrade, konstruktivne i instalacijske sustave, završne obloge, opremu i sve ostale ugrađene materijale.</p>
<p>5. Izvođač je u okviru ugovorene cijene dužan izvršiti koordinaciju radova svih kooperanata na način da omogućiti kontinuirano odvijanje posla i zaštitu već izvedenih radova. Sva oštećenja nastala tijekom gradnje izvođač će otkloniti o svom trošku.</p>
<p>6. Izvođač je dužan, u okviru ugovorene cijene, osigurati gradilište od djelovanja više sile i krađe.</p>
<p>7. Sav rad i materijal vezan uz organizaciju građevinske proizvodnje: ograde, vrata gradilišta, putevi na gradilištu, uredi, blagovaonice, svlačionice, sanitarije gradilišta, spremišta materijala i alata, telefonski, električni, vodovodni i slični priključci gradilišta kao i cijena korištenja priključaka uključeni su u ugovorenu cijenu.</p>
<p>8. Izvođač je dužan čistiti gradilište tijekom građenja, a na kraju treba detaljno (fino) očistiti zidove, podove, vrata, prozore, stijene, stakla i dr.</p>
<p>9. Izvođač će zajedno s nadzornim organom izraditi vremenski plan (gantogram) aktivnost na gradilištu i njime odrediti dinamiku financiranja, dobave materijala i opreme, i sl. Nakon naplate okončane situacije izvođač će predati zgradu investitoru ili po investitoru određenom korisniku.</p>
<p>10. SVE MJERE OBAVEZNO PROVJERITI U NARAVI!</p>
<p>PRIMIENJENI PROPISI Svi primijenjeni propisi prema Zakonu o preuzimanju Zakona o standardizaciji (NN 53/91), koji se u Republici Hrvatskoj primjenjuje kao Republički Zakon. 1. Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14)) 2. Pravilnik zaštite na radu za mjesta rada (NN 2 9/13) 3. Pravilnik o tehničkim normativima za projektiranje i izvođenje završnih radova u građevinarstvu (Sl. list 21/90) 4. Zakon o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13 i 153/13) 5. Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04)</p>

R.br.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Sanacija postojeće krovne konstrukcije na cijeloj zgradi - uključuje popravak ili eventualnu izmjenu dotrajalih dijelova konstrukcije, tj. rogova, stupova i podrožnica. Sva zamjenska drvena građa istog presjeka, materijala, tipa i kvalitete kao i postojeća. Sva potrebna skela i zaštita, kao i zbrinjavanje demontiranog materijala uključeni u cijenu stavke. Količina je procijenjena, a stvarna količina bit će utvrđena nakon završetka radova.	m3	10		
2.	Demontaža svih postojećih vertikalnih limenih žljebova oborinske vode sa svim spojnicama i pričvrscnicama. Uključen odvoz cjelokupnog demontiranog materijala na deponiju i radna skela.	m1	184,90		
3.	Skidanje postojećeg pokrova od eternit krovnih ploča i cinkotit lima na čitavoj površini krovišta zajedno sa svim limenim opšavima i letvama krovišta. Obračun po horizontalnoj projekciji krova. Sva potrebna skela i zaštita kao i zbrinjavanje demontiranog materijala za ponovnu ugradnju uključeni u cijenu stavke.	m2	870,00		
4.	Rekonstrukcija sekundarne konstrukcije krovišta- uključuje uklanjanje postojeće krovne folije s posipom (rubitrax) i ugradnju nove kvalitetne krovne folije debljine 0,15 cm na postojeću daščanu oplatu. Sva potrebna skela i zaštita, kao i zbrinjavanje demontiranog materijala uključeni u cijenu stavke. Obračun po m 2 horizontalne projekcije izvedene površine krova.	m2	870,00		
5.	Ugradnja krovnih letvi i izvedba nove daščane oplate čitavog krovišta. Novu drvenu oplatu krovišta izvesti istim daskama kao postojeća oplata. Sva potrebna skela i zaštita uključeni u cijenu stavke. Obračun po m 2 horizontalne projekcije izvedene površine krova.	m2	870,00		
6.	Postavljanje jednog sloja kvalitetne paropropusne vodonepropusne krovne folije debljine 0,15 cm na novo izvedenu daščanu oplatu krova zgrade. Preklop traka 10 cm. Sva potrebna skela i zaštita uključeni u cijenu stavke. Obračun po m2 horizontalne projekcije izvedene površine krova.	m2	870,00		
7.	Ponovna ugradnja postojećih demontiranih eternit krovnih ploča na saniranu krovnu plohu, tj. na novu daščanu oplatu. Sav materijal, rad, radna skela i potrebna zaštita uključeni u cijenu stavke. U stavku uključiti izradu opšava postojećih krovnih prozora te njihovu demontažu i podizanje u odnosu na novu podignutu krovnu površinu. Obračun po m 2 površine krova pokrivena eternit pločama.	m2	360,00		

8.	Nabava novih eternit krovnih ploča istog tipa i boje kao postojeće zbog eventualne zamjene oštećenih i dotrajalih eternit ploča te njihova ugradnja. Sav materijal, rad, radna skela i potrebna zaštita uključeni u cijenu stavke. Količina je procijenjena, a stvarna količina bit će utvrđena nakon završetka radova. Ova stavka se aktivira samo u slučaju da postoji stvarna potreba za zamjenom oštećenih eternit krovnih ploča i ista se mora dokazati i odobriti od strane nadzornog inženjera. Oštećene eternit krovne ploče uslijed nestručne demontaže neće biti priznate kao opravdani trošak.	m2	70,00		
9.	Dobava i montaža novog krovnog cinkotit lima debljine 0,7 mm koji se ugrađuje na novoizvedenu oplatu pokrivenu krovnom folijom. Ral boja lima po izboru nadležnog konzervatorskog odjela ili kao boja demontiranog lima. Obavezna primjena svih propisanih uputa za montažu od strane proizvođača. Posebnu pažnju posvetiti prilikom ugradnje lima na kupolu i krovnu plohu oblika krnje piramide te izradi opšava zbog povišenja sekundarne krovne konstrukcije za cca. 8 cm. Obračun po m2 horizontalne projekcije krova. U stavku uključen sav spojni i pričvrtni materijal, radna skela, brtve, kalote, podlošci, opšav sljemena i rubova, materijal, spojna sredstva, te tipske elemente (prodor dimnjaka, vertikalne kanalizacije, antenu, snjegobrane i sl.).	m2	515,00		
10.	Izrada i montaža vertikalnih odvodnih cijevi od pocinčanog lima. Odvodne cijevi završavaju u nivou terena koljenima s odvodnjom na okolni teren. Vertikale presjeka Ø15 cm pričvrstite za fasadu trakama od pocinčanog lima. Cijevi se montiraju na mjestu gdje su bile postojeće vertikale, ali sa usijecanjem i zarezivanjem u fasadu što će detaljno biti prikazano i riješeno u mapi 1 - fasada. U cijenu su uključeni i spojni limeni elementi za spajanje horizontalnog žlijeba na vertikalnu cijev te radna skela.	m1	184,90		
11.	Sanacija postojećih dimnjaka ukoliko se ista pokaže potrebna, na način da se skine sva postojeća dotrajala žbuka koja je zahvaćena vlagom ili je oštećena na dugi način u zoni dimnjaka cca. 1 m ispod krovne plohe i iznad krovne plohe te se izvodi nova žbuka. Prije žbukanja očistite plohe zida i reški te koristite industrijsku vapnenu žbuku. Nakon izvedbe Vapnene žbuke dimnjake u zoni iznad krovne plohe završno obojati u boji po izboru nadležnog konzervatorskog odjela. Sva potrebna skela i zaštita, uključeni u cijenu stavke. Količina je procijenjena, a stvarna količina bit će utvrđena nakon završetka radova.	m2	47,50		
Ukupno bez PDV-a:					
PDV 25%:					
Ukupno s PDV-om:					

M.P.

Potpis ovlaštene
osobe ponuditelja:
