

GRADSKA I SVEUČILIŠNA  
KNJIŽNICA OSIJEK  
BROJ: 21/87.  
OSIJEK, 19. I 1987.

I Z V J E Š T A J

o radu za 1986.

1. GRADSKA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA OSIJEK
2. BROJ RADNIKA: 38. (36+2)
3. BROJ RADNIH DANA: 306.
4. BROJ RADNIH SATI: 81.396.
5. BROJ RADNIH DANA SVIH RADNIKA: 11.628.
6. BROJ DANA GODIŠNJIH ODMORA: 1.140.
7. BROJ DANA NA SLUŽBENOM PUTU: 219.
8. BROJ DANA NA BOLOVANJU: 1.108.
9. BROJ SASTANAKA U KNJIŽNICI: 1.112.
10. BROJ SATI NA SASTANCIMA: 1.778.

I .

Na ostvarenjima Programa rada Gradske i sveučilišne knjižnice  
Osijek radili su:

- knjigovežaćka radionica, Bulevar JNA 24, za sva odjeljenja, a  
na temelju ugovora o djelu po komadu - 2 radnika,
- skupljač knjiga za sva odjeljenja, a na temelju ugovora o  
djelu po komadu - 1 radnik.

Program rada Knjižnice ostvarilo je 36 radnika u stalnom  
radnom odnosu, 2 radnika - zamjena - određeno vrijeme, a na  
temelju ugovora o djelu radili su vanjski suradnici: književnici,  
predavači, glumci, novinari, uređnici, pismoslikari, prijevoznici,  
električari; ukupno: 50 vanjskih suradnika.

1900

...

...

U vrijeme trudničkih, porodiljskih dopusta radna mjesta su popunjena adekvatnim zamjenama, a u vrijeme ostalih dužih bolovanja /više od 30 dana/ ova su mjesta bila popunjena ugovorom o djelu.

Jedna radnica radi pola radnog vremena, a na temelju odluke nadležne invalidske komisije.

U 1986.godini jedno radno mjesto /VSS / je popunjeno u skladu s odlukom SIZ-a u oblasti kulture.

## II.

### U P I S I

Ugovoreno: 12.000

Ostvareno: 13.435

#### Struktura upisanih:

- radnici .....254
- učenici usmjer..2.824)
- studenti.....1.491)
- pros.radnici.... 218
- službenici.....1.087
- domaćice..... 60
- umirovljenici... 199
- vojnici..... -
- ostali..... 197
- rad.organiz.....3.228
- djeca.....4.153

2824	192	197
1451	139	133
4153	60	60
<hr/>	1087	1087
8468	257	212
1492	<hr/>	254
3228	218	<hr/>
<hr/>	2010	2035
88	<hr/>	
8468	8468	
2010	2035	
3228	<hr/>	
<hr/>	13731	
12706		

15711

## III.

### BROJ POSUJENE GRADE

Ugovoreno: 243.700

Ostvareno: 276.829

Section 1

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that proper documentation is essential for ensuring the integrity and reliability of the data. The text also mentions the need for regular audits and reviews to identify any discrepancies or errors. Furthermore, it highlights the role of technology in streamlining the record-keeping process and reducing the risk of human error.

Section 2

Sub-section 2.1

This section details the specific procedures for data collection and analysis. It outlines the steps involved in identifying the variables to be measured, the methods used for data gathering, and the techniques for analyzing the results. The text also discusses the importance of controlling for confounding factors and ensuring that the data is representative of the population being studied. Additionally, it provides guidance on how to interpret the findings and draw meaningful conclusions from the data.

Section 3

The final section of the document summarizes the key findings and conclusions. It reiterates the importance of the research and the implications of the results. The text also provides recommendations for future research and practical applications of the findings.

R. b.	Odjeljenje	Pos.izvan Knjižnice	Čitaonica			Među- bibl.	UKUPNO:
			Knjige	Časop.	nov.		
1.	Pos.GG.	92.906	8.663	608	676	-	102.853
2.	Pos.DG.	57.128	713	560	805	-	59.206
3.	Pos.IČ.	20.931	2.046	1.940	2.231	-	27.148
4.	Pos.Retf.	22.863	2.899	4.120	834	-	30.116
5.	PIC GG.	40.199	1.459	629	4.362	-	47.504
6.	OP SRH	-	3.424	3.664	1.798	-	8.886
7.	Diskot.	-	196	191	370	72	1.059
UKUPNO:		234.027	19.400	11.712	11.076	72	276.529

Prilož 227

IV.

I Z L O Ž B E

Ugovoreno: 30

Ostvareno: 85

R. b.	Odjeljenje	Broj izl.	Broj građe	Br.posjet.
1.	Pos.GG.	13	728	2.600
2.	Pos.DG.	9	81	900
3.	Pos.IČ.	7	46	200
4.	Pos.Retf.	32	374	3.530
5.	PIC GG.	17	685	1.700
6.	OP SRH	3	103	300
7.	Diskoteka	4	74	830
UKUPNO:		85	2.091	10.060

V.

KNJIŽEVNE VEČERI I PREDAVANJA

Ugovoreno: 6 knjiž.večeri  
8 knjiž.predav.

Broj posjet.4.000 Ostvareno:  
20 knjiž.več  
20 knjiž.pred

VI.

RAD ČITAONICA

Ugovoreno: 14 naslova novina

Ostvareno: 14 nasl. novina

109 120 naslova časopisa  
84

109 120 nasl. časopisa  
84

Sve čitaonice Knjižnice raspolažu sa 130 čitalačkih radnih mjesta, a u njima je u toku 1986. godine radilo 14.056 korisnika. Korisnici su iz fondova Knjižnice u navedenom razdoblju koristili 42.503 primjerka građe koja se isključivo posuđuje u čitaonicama.

VII.

KUPOVINA KNJIGA, ČASOPISA I PLOČA

Ugovoreno: 3.576.000.-

Ostvareno: 14.049.471.-

Izvori financiranja:

- SIZ kulture Usijek.....3.576.000.-
- RSIZ usmjerenog obrazov. Zagreb...1.190.000.-
- RSIZ kulture Zagreb.....4.000.000.-
- Neutroš. sredstva iz 1985..... 283.471.-

UKUPNO:.....14.049.471.-

U 1986. godini kupljeno je 1.310 naslova knjiga, na poklon je primljeno 154 naslova knjiga i 17 naslova ploča, što ukupno iznosi: 1.481 naslov građe.

Knjižnica je u 1986. godini kupovinom nabavila 4.973 primjerka knjiga, 240 primjeraka knjiga su poklon, a 37 primjeraka su kupljene ploče, što ukupno iznosi: 5.250 primjeraka. Od ukupnih sredstava za nabavu, u prosjeku oko 10% sredstava namijenjeno je za kupovinu novina i časopisa.

Sve kupljene knjige su obrađene u skladu s normativima i uprađene u fond. Komisija za nabavu radi u sastavu od 6 stručnjaka

FOND  
OP

Knjižnice, 5 članova su stalni, a 3 člana Komisije se povremeno uključuju u rad.

U toku 1986. godine nabavljeno je ukupno: 7.530 knjiga, od toga je 1.481 u novim naslovima, a koji su kupljeni u 5.250 primjeraka.

VIII.

UVJEZ I MAŠINISKA GRAFIKA

Ugovoreno: 5.000

Ostvareno: 1.855 svezaka u  
5.000 primjeraka

IX.

SUSRETI S DJECOM

Ugovoreno: 40

Ostvareno: 122

4 pionirska odjeljenja organizirala su 122 susreta, a kojima je prisustvovalo 3.435 djece.

X.

SERUČNE POSJETE KNJIŽNICI

U 1986. godini odjeljenja Knjižnice posjetilo je 55 skupina učenika različitog doba i uzrasta, a za njih su priređene obavijesti o radu Knjižnice. Posjete su organizirane i bilo je ukupno 1.623 posjetilaca.

## SURADNJA S DRUGIM ORGANIZACIJAMA

U 1986. godini produžena je suradnja s RO : IPK "Tvornica šećera i kandita, Saponia, "Tvornica žigica "Drava", Slavonška banka Osijek, a započeta je suradnja s RO "Koteks". Brojčani pokazatelji iskazani su u podacima : upisi i posudbe.

Članovi radnih organizacija plaćali su u 1986. godini članarinu od 100 dinara za cijelu godinu.

## XII.

### MJESEC KNJIGE U 1986.

Program Mjeseca knjige dostavljen je SIZ-u kulture i on je u potpunosti ostvaren, a u ovom programu su dominirali: izložbe knjiga, susreti s djecom, susreti gradova Sombor - Subotica - Osijek, međunarodne suradnje sa Županijskom bibliotekom Pečuh, te reprezentativne književne večeri i predavanja u Osijeku.

## XIII.

### STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svi stručni radnici Knjižnice posjetili su / 18.VI.1986/ Županijsku biblioteku Pečuh, Sveučilišnu biblioteku "Klimo" Pečuh, "Čitalački tabor" u Mohaču. U okviru međunarodne suradnje Radmila Marić, viši knjižničar, boravila je na studijskom istraživanju rada s djecom u NRM od 15-19.VI.1986. godine. U okviru međunarodne suradnje u ČSSR su boravili : dr. Pavle Blažek, direktor i prof. Pragutin Katalenac, stručni radnik u RMS u razdoblju od 22-27.9.1986. godine.

U okviru međunarodne suradnje održan je stručni sastanak za radnike knjižnica mađarske narodnosti. Ovaj sastanak održan je 13.12.1986. godine u Laslovu, a predavanja su održali dr. Pavle Blažek i dr. Roman Laszlone, direktorica Županijske biblioteke Pečuh, a književni susret za sudionike skupa održao je Jancš Herceg, akademik SAP Vojvodine.



Stručni radnici Knjižnice / informatori/ prisustvovali su seminaru o informativnoj službi, a koji je organiziran 5.12.1986. godine u Osijeku.

Svi stručni radnici Knjižnice prisustvovali su demonstracijama kompjutorskog sistema "Biblio", a koje su održane 24.XI. 1986.godine u prostorijama GISKO.

Svi stručni radnici Knjižnice dio svoga radnog vremena proveli su u praćenju stručne literature.

Dio stručnih radnika /14/ prisustvovao je susretu gradova u Subotici na kojem je razmatrana stručna problematika BIS-a SAP Vojvodine i SRH.

4 radnike Knjižnice posjetila su međunarodni sajam knjige u Beogradu.

#### XIV.

##### NATJEČANJE MLADIH PJESNIKA, RECITATORA I KRITIČARA

Ugovoreno: sve osnovne škole. Ostvareno: sve.  
Natjecanje mladih pjesnika, recitatora i kritičara obuhvaćeno je 28 osnovnih škola, 400 stvaralaca i 50 nastavnika. Knjižnica je organizirala i literarni natječaj kritike o djelu Zlatica Krilić "Zabranjena vrata".

Najbolji pjesnici, recitatori i kritičari upućeni su na republički susret pionira u Pulu, najbolji radovi objavljeni su u knjizi: "Koraci izavnice", a svi nagrađeni učenici pučani su dragom VISUK-a i dobili na poklon vrijedne knjige i počasne iskaznice.

#### XV.

##### PROGRAMSKI ZADACI I STRUČNI RAD

Na temelju SAS-a dostavljamo podatke o programskim i stručnim poslovima Knjižnice, a prema odjeljenskim izještajima:

OP SRH :

Otvoranje paketa i utvrđivanje ispravnosti primljene građe

OP SRH:

- knjige.....348,
- ostala građa.....1.621,
- ? - časopisi i novine...3.564,
- novine..... 20.369 brojeva,
- evidencija i kontinuiranje periodike...20.790 brojeva,
- ulaganje kataložnih listića centralizirane obrade :
  - knjige.....4.679,
- razvrstavanje građe po UDK....1950 bibl.jedinica,
- klasifikacija knjiga: 1.247 naslova,
- reklasifikacija knjiga: 38 naslova,
- odnošenje signature na listićima centralizirane obrade...1.572.

U ovom odjeljenju su izrađene sheme UDK skupine 3 i skupine 67. a rađeno je na shemi UDK skupine 9.

- katalogizirano je knjiga 297 naslova,
- otipkano je 200 matičnih i 612 katal.listića,
- inventarizirano je knjiga 192 naslova,
- uloženo kataložnih listića u radnu kart teku koje OP prima od NSB...4.102 kat.listića,
- radnici odjeljenja uređno su ulagali knjige, tekuću periodiku i uređivali spremište,
- obavljena je edukacija učenika na praksi i maturanata.

Voditelj OP SRH i obrade pregledao je 1.921 katalogizirane knjige i 924 klasificirane knjige. Obavljeni su svi poslovi pomoćnika direktora i svi zadaci vezani uz rad Stručnog kolegija.

Radnici odjeljenja surađivali su u izradi popisa periodike, prijevodu sa mađarskog na hrvatsko-srpski jezik, a posebno su bili angažirani prilikom iseljavanja i useljavanja svoga odjeljenja u razdoblju uređenja GISKO.

ODJELJENJE OBRADA:

OBRADA:

- tehnička obrada građe: - knjige....6.700
  - ploče..... 99
- pisanje knjižnih listića, džepića i naljepnica:
  - za knjige..6.700
  - za ploče... 60
- kontinuiranje časopisa 566,
- klasificirano ploča.....99,
- katalogizirano knjiga..2.411,
- katalogizirano ploča... 52,
- rekatalog.knjiga.....30,
- zamjena knjiga.....53,
- inventarizirano knjiga: 6.700,
- inventarizirano ploča: 107,
- otipkano katalogskih listića: 13.529,
- otipk.kat.listića za ploče: 183,
- pregledano otipkanih kat.listića ,razvrstanih za sve kataloge. 12.594,
- položeno kat.listića u metični katalog: 2.986,
- edukacija učenika i maturanata.

Radnici ovog odjeljenja sudjelovali su u radu Stručnog kolegija, te u uređenju /iseljavanje i useljavanje/ odjeljenja.

Odjeljenje	Anal. str.t.	Klas. knj.	Rekat.	otpis	ABC	MK	SK	NK	Eduk.	Vi. knj.
Pos.GG	1	822	-	-	806	915	2123	337	9	-
Pos.DG	2	-	-	154	1228	-	1329	1078	2	130
Pos.IČ	-	-	-	-	400	-	-	-	1	64
Ret.	-	-	-	-	150	150	50	50	-	750
PIG GG	-	87	40	-	-	-	-	-	2	978
UKUPNO:	3	909	40	154	2584	1065	3502	1465	14	300

Voditelji /2/ 1 - pionirski odjel i 1- posudbeno odjeljenje za odrasle, uspješno su koordinirali rad odjeljenja za odrasle i u svih područnih odjeljenja.

Voditelji u cjelini / 3 / u potpunosti su obavili sve stručne zadatke, a naročito su uspješno koordinirali preseljenje Knjižnice Bulevar JNA 24 i Trg V. Nazora 19 na br.25 a.

XVI.

STRUČNE TEME I INFORMACIJE

Odjeljenje	Stručne teme	Stručne informacije
Pos.GG.	895	8341
CP SRH	156	2569
Pos.DG	219	1190
Pos.IČ	36	270
stf.	66	1422
PIO GG	24	680
	1.396	14.472

XVII.

BROJNO SVEUČNO FONDOVA

/31.XII.1986/

CP SRH: knjige.....68.234  
časopisi..... 2.849 naslova ? ↖  
novine..... 2.633 stalno izlazi: 1.085 naslova,  
ostala građa: 15.284  
.....  
UKUPNO:.....89.000

SVA OSJALA O ENJENJA: - knjige.....140.475  
-časopisi..... 566 naslovi  
-ploče..... 825  
.....  
UKUPNO:..... 141.866

SVEUKUPNO SVEUČNO FONDOVA

CP SRH:.....89.000  
Sve odjelj...141.866  
neobr.fond... 20.000  
.....  
UKUPNO:.....250.866

XVIII.

MEĐUREPUBLIČKA I MEĐUNARODNA SURADNJA

U 1986. godini Knjižnica je surađivala s knjižnicama ZOO, SRH i SRNJ / međubibliotečna posudba/, a aktivno je surađivala s knjižnicama Sombora i Subotice, te s učilišnom knjižnicom u Zagrebu, Rijeci, Splitu, Mariboru i Banja Luci.

Knjižnica je sudionik međunarodne suradnje s Državnom i naučnom bibliotekom Banske Bistrice, ČSSR i Županijskom bibliotekom Pečuh, NRM.

S državnom i naučnom knjižnicom Banske Bistrice obavljena je razmjena 2 stručnjaka u trajanju od 6 radnih dana, razmjena knjiga i periodike. S županijskom bibliotekom Pečuh obavljena je: obosstrana razmjena po 3 književnika u svečanostima Tjedna knjige i Mjeseca knjige, razmjena bibliotekara /1/, razmjena stručnih posjeta kolektiva /svi/, razmjena knjiga, časopisa i novina.

Dokumenti, odluke, štampi i protokol suradnje čuva se u arhivu Knjižnice. Svi izvještaji o ovoj suradnji dostavljeni su nadležnim organima općine, ZOO i SRH.

XIX

REGIONALNA I NACIJSKA SLUŽBA

U okviru RMS obavljena je edukacija 3 učenika, radnik je prisustvo-  
vao završnom ispitu u CUO "Braća Ribar", stručnoj ekskurziji  
u NRM i studijskom borbeku u ČSSR. Služba je izradila izvještaj  
o radu RMS za Odbor za praćenje i unapređivanje rada RMS, Savjet  
za biblioteke, te nadležne organe.

• Praćenje djelatnosti narodnih knjižnica ZOO:

izrađen je upitnik za godišnje izvještaje i sačinjena aneta  
za prispjelih izvještaje, koordinirane je nabave u ZOO, ređeno j  
na plenovima BIS-a ZOO, a posjećene su narodne knjižnice: Beli  
Manastir, Pakovo, Mašice, Nova Gradiška, Orahovica, Donji Miholjac,  
Valpovo, Vinkovci i Županja, obavljen je pregled Knjižnice Centra  
za kulturu "Polet" Čepin. Izrađen je prijedlog o radu Knjižnica za  
Belišće, Županju, CUO N. Gradiška i D. Miholjac. Izrađen je pregled  
vizitije u narodnim knjižnicama za 1987. godinu. Održan je sastanak  
vođitelja metične službe i koordinirana izrada plana općinske me-  
tične službe za 1987. Izrađene su obavijesti i upute/za komunističke

i za korištenje kataloga/ u GISKO.

Izrađen je prijedlog jedinstvenih oznaka u GISKO. Organizirana je  
denonancija "Biblio" u suradnji s RO "Velebit" Zagreb.  
Izrađen je i ostvaren program stručne edukacije za bibliotekare  
knjižničara. Obrada gradivne knjižnice koordinirana je godišnjeg sastanka  
za knjižničare za potrebe mreže škole navedene.

- pisanje knjižnih listića, župića i malih službom.  
obavljeno je sve suradnja s 199 i malih službom.

- za knjige..6.700

- Praćenje djelatnosti školskih knjižnica '66 / osnovno i srednje

- ukupno 566,

- knjižničarske pomoći, obavljen stručni posjet i prelo

Knjižnice i OŠ "A. G. 2. Našice, CUO "I.L. Ribar" N. Građišta, CUC  
"14. travnja" Valpovoš. C. "I. 52. Mesic", Orahovica, S. C. "B. Ratić" D.  
Bihovčić, Log. kn. "V. Bazar". Osijek, O. S. "B. Ribar" Osijek, a o ovim  
podjela sinji i inje. info, macije.

Školske knjižnice na osnivanju stručnih aktiva, izradi plana i programa  
radni materijal, Našice, Orahovicu, Poč. Slatinu, Osijek,  
Valpovoš. Upravitelj je suradnik u radu Informativnog utorka  
školskih knjižničara za područje Osijek, a radnik je održao predavanje  
o pregled biltena otiskanih konvencionalnoj grafi u knjižnicama osnovnih  
škola 59 vizitiji i otpisu.

Obradom knjižnice knjižničara osnovnih škola, općin: N. Građišta  
Izrađen je općinski katalog i statusna struktura radnog vremena školskih  
knjižničara; pružena je stručna pomoć školskim knjižnicama za kole-  
ktivnu pomoć / iseljavanje i useljavanje / odjeljenja.

- Praćenje djelatnosti knjižnica Sveučilište u Osijeku / fakultet  
Anal. Klas. Klas. općinski knjižnice OSUK. Ivič.  
skih, specijalnih knj.

- izrađen je Bilten strane stručne periodike za 1985. godinu knj.  
Pos. 66 inje 1 su 822 vreme za Bilten za 1986. godinu. Izrađen je

Pos. 66 inje za godišnje izvještaje 154 fakultetskih knjižnica, 2 a na 139

Pos. 66 inje je sastavljena analiza pripadnih izvještaja. Pružena je 840

Ret. stručna pomoć, obavljen stručni posjet specijalnih i fakultetskih

PIK knjižnica-ZOO 87 "Arhitekt", BTZNC, historijski arhiv, Pivne

komona, Saponia, Zavod za RPS, Zavod za zaštitu spomenika

ul. kulture, Župani sud Osijek, 154, 1065 3502 1463 1472 65

Pčelarsko društvo "Pčela" Osijek.

Voditelji /2/ i l. pionirski odjel i l. pionirski odjel za mlade i  
odrasle, uspješno su koordinirali rad odjeljenja za odrasle i rad  
svih područnih odjeljenja.

Voditelji u cjelini / 3 / u potpunosti su obavili sve stručne

Obrađen je i preveđen vodič kroz sveučilišne knjižnice, Radne sjednice Alpe-Jadran. RMS je sudjelovao u planiranju sveučilišne djelatnosti GISKO i organizirao rasprave o prijedlogu standarda za visokoškolske knjižnice. Izrađen je anketni upitnik za specijalne knjižnice.

-- Ostali poslovi:

israđeni su dokumenti za razvojnu službu NSB, informacija o programima MIS-a ZOO, te informacija o revizijama i kadrovima i dr. Prikupljeni su podaci za anketu o znanstvenim knjižnicama. Organiziran je sav administrativni posao vezan uz RMS, te obavljen koordinacija sa Zavodom za PPS Osijek, Savjetom za društvenu djelatnost ZOO, Komitetom za prosvjatu, kulturu, fizičku i tehničku kulturu Osijek, Društvo bibliotekara, MOK SSRNH Osijek, "Pannona 86" i nadležnim SIZ-ovima.

## XX.

### STRUČNI RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručni rad Knjižnice usmjerava se u Stručnom kolegiju koji je imao dvije /2/ sjednice, te u aktivnostima voditelja /3 radnika/ ostalih stručnih radnika i direktora.

Svi stručni radnici članovi su Društva bibliotekara i IBB Zagreb.

U 1986. godini stručni rad se odvijao uz stenožite teškoće, a koje su bile uvjetovane radovima oko preseljenja Knjižnice DG i radovima u GISKO, Bulevar JNA 24.

Na stručni rad su djelovale i druge okolnosti /duža bolovanja u administraciji Knjižnice i računovodstvu/, a što je predstavljalo stenožite probleme /stvaranje dokumentacije, izrada izvještaja, zaključivanje ugovora, financijske konstrukcije i dr./

Promatrajući stručni rad Knjižnice u 1986. godini, te pojedinačne pokazatelje, a koji su ugrađeni u pojedine izvještaje, vidljivo je da je Knjižnica u 1986. godini postigla izuzetno kvalitetne rezultate, a koji su vidljivi iz izvještaja.

Direktor Knjižnice obavio je potrebne koordinacije u suradnji gradova Osijek - Sombor - Subotica, te prisustvovao svim sjednicama Odbora u Subotici / 4x /, izvještavao je Društvo bibliotekara SiB o radu Savjeta za biblioteke Hrvatske, sudjelovao je u

aktivnostima oko potpisivanja SAS-a za izgradnju NSB kao član Općinskog Regionalnog i Republičkog odbora, zastupao je Knjižnicu na svim sastancima vezanim uz BIS općine Osijek, ZOG i SRI, aktivno je sudjelovao u ostvarenju stručnih programa vezanih za rad s djecom, književnih predavanja i književnih večeri, a i sam je održao u 1986. godini 10 predavanja i 5 književnih večeri. On je redovito odlazio na sve sjednice Savjeta za biblioteke Sveučilišta u Osijeku, SIZ-a kulture, ZKO i nadležnih organa Općinske skupštine. Ostvario je postavljene programe Knjižnice na međurepubličkom, međurepubličkom i republičkom planu. Radio je na poslovima edukacije, koordinirao rad voditelja i u okviru mogućnosti koordinirao stručni rad s ostalim suradnicima.

Radnici CP SRI redovito prate stručnu literaturu, prisustvuju stručnim predavanjima, a prof. Nada Bojanić prisustvovala je predavanju "Visokoškolske i naučne biblioteke SAD", Zagreb, NSB.5 stručnih radnika ovog odjeljenja: Nada Bojanić, Kata Mašić, Dušanio Sekulić, Ljiljana Šibar, Vera Stojaković, boravile su na stručnoj ekskursiji u NRM i pregledale Knjižnice u Pečuhu i Mohaču, a Nada Bojanić i Marija Bolić prisustvovala su seminaru "Informativna služba u suvremenoj biblioteci". Nada Bojanić je obavila prethodne zadatke kao voditelj CP SRI i voditelj obrade, a stručnim poslovima aktivno je sudjelovala i zamjenjivala direktora, te našla na poslovima stručnog i edukacijskog profila.

Radnici Posudbenog odjeljenja za odrasle /GG/ redovno prate stručnu literaturu, a stručni radnici su bili u stručnoj posjeti NRM, te posjetili Knjižnicu u Pečuhu i Mohaču. Predstavnici odjeljenja posjetili su Sejam knjige u Beogradu, a informatori su bili na seminaru "Informativna služba u suvremenoj biblioteci", a koordinator stručni radnici prisustvovali demonstraciji sistema "Biblio". Voditelj odjeljenja za odrasle /sva odjeljenja/, vodila je brigu o stručnoj radnji s radnim organizacijama, stručno je radila na izradi i analizi ankete zakorisnike i vršila pregled posredničkih odjeljenja.

Stručni radnici odjeljenja DG prisustvovali su seminaru "Informativna služba u suvremenoj biblioteci", pratili stručnu literaturu, radili na poslovima edukacije učenika i mladih knjižničara. D. Vidočić je tajnik Društva bibliotekara SiB i aktivna je u ovom višestrukom krugu rada, ovo odjeljenje sudjelovalo je u anketiranju korisnika.

Stručni radnik odjeljenja u IČ aktivno je radio na



edukaciji mladih knjižničara i učenika na praksi i prečio stručnu literaturu.

Radnici odjeljenja u Retfeli aktivno su pratili stručnu literaturu, prisustvovali stručnoj posjeti Mohaču i Pečuhu, demonstraciji programa "Biblio" kao i seminaru "Informacijske službe u suvremenoj biblioteci". Ovi radnici sudjelovali su u ostvarenju međunarodne suradnje kao suorganizatori književne večeri za stranke mađarske narodnosti u Retfeli.

Stručni radnici Pionirskog odjeljenja /GG/ radili su na stručnoj edukaciji učenika i maturenata, te mladih knjižničara, voditelj rada s djecom Silva Pavlinić organizirala je sve aktivnosti vezane uz rad s djecom u 4 odjeljenja i koordinirala stručne poslove vezane uz rad s djecom, aktivno je sudjelovala u izradi i provedbi ankete za korisnike i u manifestacijskim oblicima Knjižnice i stručnim aktivnostima vezanim za književne susrete. Ona je održavala sve potrebne kontakte s osnovnim školama, nastavnicima i voditeljima literarnih, recitatorskih i dramskih skupina, aktivno je radila na sjednicama žirija za nabijecanje mladih stvaralaca i u programiranju putovanja Tragom VI SUK-a.

Stručni poslovi RMS iskazani su u dijelu izvješća. Napomena: Silva Pavlinić je u 1986. godini bila rukovatelj poslova CNO i DSZ, a sve zadatke vezane uz ovu djelatnost je uređno i uspješno obavila.

## XXI.

### O KADROVIMA

U 1986. godini zasnovan je radni odnos na neodređeno radno vrijeme s Jasminkom Nikolić, bibliotekarom, a nakon osiguranih financijskih sredstava od strane SIZ-a kulture. Na porodiljskom dopustu su bili: Silvana Meskovec, Ruža Wendling, Lita Jukić, Ljiljana Zgrebec, te djelomično Ljiljana Siber. Njihova radna mjesta su popunjena adekvatnim zamjenama, a radnici Marija Barendić, računovodstvo i Neda Tomšić, tajništvo, bili su na dužem liječenju i bolovanju. Zamjene za poslove računovodstva <sup>u dopunskom radu</sup> ~~u dopunskom radu~~ ~~je obavila~~ ~~Marija Vukić~~, a poslove tajnika je djelomično obavljala /do oclaska na trudnički i porodiljski dopust / Ljiljana Zgrebec. Podaci o bolovanju su iskazani u zajedničkim tabelama.

Kadrovske struktura u Knjižnici zadovoljava, ali je broj radnika ispod minimuma standarda, te su u 1986. godini radni procesi bili otežani i vrlo teški zbog nagomilanih poslova i preseljenja Knjižnice Donji grad kao i uređenja, te iseljenja i useljenja svih fondova na Bulevaru JNA 24. Kadrovi Knjižnice su jedinstveno u 1986. godini, osim stručnih poslova, a koji su evidentirani, obavili i cijeli niz fizičkih poslova vezanih uz preseljenje i razmještaj knjižnih fondova.

## XXII.

### DRUŠTVENI RAD

U Knjižnici djeluje Osnovna organizacija SK, Osnovna organizacija sindikata i SSO.

Ove društvene organizacije aktivno sudjeluju u društvenom radu Knjižnice, a predstavnik SSO prisustvovao je seminaru Političke škole SSOH u Fažani. DPZ Knjižnice organiziraju društveni život/proslave državnih pravnika, akademije, susrete radnika, izlete, snabdjevanje radnika i proslavu Dana dječje radosti/. Radnici Knjižnice birani su u pojedine odbore i komisije CK SSPNH, ZKO, a Silva Pavlinić je predsjednik Vijeća davalaca usluga u SIZ-u kulture. Predstavnik Knjižnice /Pavle Blažek/ je član Savjeta za biblioteke Hrvatske, a svi radnici Knjižnice su članovi stručnih društava. Radnici Knjižnice odlaze na sastanke i podnose izvještaje o svom radu Zboru radnika i nadležnim organima.

U 1986. godini dva radnika Knjižnice /Mela Jurašek, dugogodišnji direktor Knjižnice i Ana Petnjarić, viši knjižničar u mirovini/ primili su Orden reda predsjedništva SPHJ, a ona prijedlog Zbora radnika Knjižnice. Na prijedlog CK Društva "Naša djeca" Pionirsko odeljenje Knjižnice primilo je najviše priznanje "Zlatnu značku" i Diplomu CK Društva "Naša djeca".

## XXIII.

### O RADU ORGANA UPRAVLJANJA

U 1986. godini održano je 15 sjednica Zbora radnika, koje su razmatrale ukupnu djelatnost Knjižnice. Radnici su odlučivali

o programima rada, o rezultatima rada, o osobnom dohotku i o svim oblicima samoupravljanja iz nadležnosti ZR.U Knjižnici su formirane potrebne komisije i odbori, a u 1986. godini je obavljena procedura konstituiranja Savjeta Knjižnice, a protokolno je razmatran i prihvaćen Statut, te ostali samoupravni dokumenti vezani uz donošenje Statuta.

Knjižnica je imala nekoliko referenduma, a svi ovi poslovi smatrano su angažirali pojedine komisije i radnike Knjižnice u cjelini. U 1986. godini radilo se na temelju ZUR-a i Zakona o bibliotečnoj djelatnosti, te ostalih zakona i propisa.

#### XXIV.

#### ADMINISTRATIVNO-SAJČINJSKI POSLOVI I KAMENIČKI POSLOVI

Ova djelatnost obavljala se u duhu Zakona, uredbama i propisima sačinjene su sve isplate OD, financijski planovi i rebalansi, periodični računi i ZR za 85. godinu. Obavljeni su svi poslovi vezani uz blagajničko poslovanje. Razrađeno je 560 dopisa, izrađeni su jedinstveni izvještaji o radu, potrebna rješenja i ostalo. U postojećim mogućnostima /duže bolovanja/ poslovi administracije su obavljani, a naročito je bitno naglasiti dugotrajni angažman za osiguranje financijskih sredstava za vanjsko i unutrašnje uređenje Knjižnice, te preseljenja. Ugovori sa izvođačima radova su pripremljeni za organe upravljanja, a poslovi uređenja su završeni u predviđenom roku, a vanjsko uređenje je u toku i bit će okončano u 1987. godini. Sve poslovne knjige vođene su uređno i one su sastavni dio ovog izvještaja. Na poslovima održavanja Knjižnice / 4 objekta/ radilo je 4 radnika, a na poslovima zaštite i čuvanja objekta, te ostalih obaveza, radila su 2 radnika. Pomoćno osoblje je, kao i ostali radnici, uspješno obavljalo poručene zadatke, a u dogovoru s radnicima i direktorom. Obavljeni su poslovi iz nadležnosti Stručnog kolegija / 2 sjednice/, pojedinih odbora i komisija, SIZ-ova općine Osijek, ZOO, SIZ, NSB, Savjeta za biblioteke Hrvatske, Protokola općine Osijek, Na svim poslovima i sastancima direktor je zastupao Knjižnicu u javnosti, priređivao informacije za javnost, a u protekloj godini obavio cijeli niz kontakata s izvođačima radova, financij-

jerime i drugim. Ovakvih kontakata bilo je 279, on je prisustvovao na 197 sastanaka, kontaktirao sa 279 stranaka i boravio na službenom putu 27 radnih dana. U toku godine Direktor je koordinirao rad Knjižnice, pregledavao rad odjeljenja, a posebno vodio brigu da se Program BIS-a općine prihvati. Direktor Knjižnice je vodio brigu o poslovima iz svoje nadležnosti iz oblasti ONO i DSZ.

## XXV.

### FINANCIJSKO POSLOVANJE

Financijsko poslovanje odvijalo se u skladu sa Zakonom i na temelju SAS-a o međusobnim pravima i obavezama u ostvarivanju programa rada Borisnika za 1986. godinu od strane SIZ-a u oblasti kulture. Svaki financijski dokument ima meritornu odluku organa upravljanja i drugih organa.

### NAPOMENA:

Izvještaj o radu za 1986. godinu sastavljen je na temelju odjeljskih izvještaja, a koji obuhvaćaju 45 stranica teksta. Ovi izvještaji su sastavni dio godišnjeg izvještaja. Izvještaj je razmatrao Savjet Knjižnice na svojoj sjednici od 27. I 1987. godine.

Direktor:

Predsjednik Savjeta: Predsjednik ZP:

Dr. P. v. Blažek

Prof. Silva Pavlinić

Ing. Vidija Vukić

Opis. delo.	Rad. d.	Rad. sati	GO	Bol.	Sl. p.	Sl. d.	Bas.	sati
Doc. GG.	1598	11186	197	102	13	5	172	508
Doc. GG.	822	5754	91	4	15	11	124	189
Doc. GGH	1527	10689	205	61	22	19	239	328
Doc. IČ.	281	1967	47	220	1	-	43	60
Doc. DG.	874	6118	65	286	2	-	105	168
Doc. f.	587	3881	64	113	5	-	42	51
Doc. tal.	1240	7609	120	2	6	4	117	228
Doc. preva	2512	17584	296	310	27	-	220	340
Doc. IS	279	2024	27	-	4	-	50	86
Skupno	8320	66812	1112	1098	95	38	1112	1758

Tabela: 1.

