**Opis poslova**

**Posudbeni odjel**

**DIPLOMIRANI KNJIŽNIČAR – radno mjesto I. vrste**

- pružanje osnovnih informacijskih usluga (davanje informacija korisnicima pri pronalaženju informacija te obavještavanje korisnika o postojećim uslugama u Knjižnici),

- upis korisnika,

- edukacija korisnika (pretraživanje CROLIST-a i Interneta, snalaženje u fondu),

- posuđivanje i razduživanje knjižnične građe,

- održavanje knjižnične zbirke (redovno održavanje zbirke, izlučivanje zastarjele, amortizirane građe),

- vođenje prepiske s korisnicima (rezervacije i zakasnine),

- sudjelovanje u organiziranju raznih oblika rada s korisnicima,

- izgrađivanje i formiranje knjižničih zbirki sudjelovanjem u nabavi,

- vođenje blagajne s upisninama, zakasninama i drugim naknadama,

 (administrativni poslovi posudbe),

- drugi poslovi po nalogu ravnatelja i voditelja.