**Opis poslova**

**RAČUNOVODSTVENO – FINANCIJSKA SLUŽBA**

**Stručni suradnik za računovodstvene poslove (stručni suradnik određene struke ili za određene poslove) - radno mjesto I. vrste**

- praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa iz djelokruga svojega rada,

- praćenje izvršenja financijskoga plana,

- pomoć u izradi periodičnih i završnih obračuna i prijedloga financijskoga plana,

- kontiranje i usklađivanje financijske dokumentacije sukladno računskome planu proračuna,

- kontiranje i knjiženje financijske dokumentacije,

- kontroliranje izvoda poslovnih banaka, blagajničkoga poslovanja, računa kupaca usluga, računa dobavljača, obračuna drugoga dohotka, ugovora o djelu, autorskih ugovora, materijalnih prava radnika i ostalih izdataka i primitaka,

- usklađivanje analitičke evidencije s glavnom knjigom,

- obavljanje svih plaćanja,

- vođenje evidencije dugotrajne imovine,

- vođenje evidencije postupka javne i jednostavne nabave,

- sudjelovanje u izradi plana nabave,

- sudjelovanje u postupcima javne i jednostavne nabave,

- rad na drugim poslovima po nalogu ravnatelja i rukovoditelja računovodstveno- financijske službe