**2. TAJNIŠTVO**

**2.3. OSTALA RADNA MJESTA III. VRSTE (DOMAR)**

- obavljanje manjih popravaka na opremi, uređajima i inventaru, i uklanjanje kvarova utvrđenih svakodnevnom kontrolom, te organiziranje veće popravke nabavlja materijal za popravke i kontaktira sa servisima,

- obavljanje poslova nabave opreme i sitnog materijala za redovito poslovanje,

- briga o održavanju i čišćenju zgrade, okoline i parkirališta, (košenje, čišćenje snijega i sl.),

- obavljanje redovitog pregleda i kontrole zgrade i okoline,

- pružanje tehničke pomoći pri organizaciji i održavanju manifestacija,

- briga o održavanju službenog vozila,

- prijevoz opreme i zaposlenika,

- prijenos paketa,

- briga o ispravnosti rada toplinske stanice,

**-** obavljanje poslova zaštite na radu i zaštite od požara, organizira i kontrolira provođenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara,

- organiziranje i prisustvovanje redovnim ispitivanjima instalacija, gromobrana, vatrodojave, vatrogasnih aparata i sl.,

- po potrebi dostavljanje pošte i fotokopiranje,

- drugi poslovi po nalogu tajnika i voditelja kadrovskih, stručnih i pomoćnih poslova.