



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU,
GRADSKA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA OSIJEK
31000 Osijek, Europska avenija 24
OIB: 46627536930MB:03014347
Žiro račun:2340009-1110548337 (PBZ)IBAN:HR6723400091110548337
Telefon: **385(031)211-218 Telefaks: **385(031) 211-218
e-mail: gisko@gskos.hr www: www.gskos.unios.hr

Naručitelj: Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek, Europska avenija 24, Osijek, OIB 46627536930,

DOKUMENTACIJA O NABAVI – N 1/21

Predmet nabave:

**RADOVI - OBNOVA VANJSKE STOLARIJE
GRADSKA I SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE OSIJEK,
EUROPSKE AVENIJE 24 U OSIJEKU,
ZGRADA GILLMING - HENGL**

SADRŽAJ:

- Upute za izradu i predaju ponuda
- Ponudbeni list (Prilog 1)
- Troškovnik (Prilog 2)

KLASA: 406-01/21-01/04
URBROJ: 2158-79-01-21-02

Osijek, 14. rujna 2021.

1. UPUTE ZA IZRADU I PREDAJU PONUDA

1.1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv: GRADSKA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA OSIJEK (dalje: GISKO)

Adresa: Europska avenija 24, Osijek

OIB: 46627536930

Broj telefona: 031/211-218

Broj telefaksa: 031/211-218

Internetska adresa: www.gskos.unios.hr

Evidencijski broj nabave: N 1/21

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima

Naziv: Biserka Ptičar, dipl.iur.

Telefon: 031 211 218, lokal 106

E pošta: biserka@gskos.hr

Sve upite i pojašnjenja vezana uz postupak nabave potrebno je dostaviti elektroničkom poštom na navedenu adresu e-pošte. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata moraju se obavljati elektroničkom poštom na adresi Naručitelja navedenoj gore.

1.3. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa: Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75. i 76. Zakona o javnoj nabavi.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 180.000,00 kn bez PDV-a

1.5. Opis predmeta nabave: Predmet nabave su radovi na obnovi dijela vanjske stolarije zgrade javne namjene – GISKO, Europske avenije 24 u Osijeku, na 1. katu južnog, sjevernog i istočnog pročelja zgrade. Obnova se izvodi prema uvjetima konzervatorskog odjela jer je zgrada upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske kao nepokretno kulturno dobro – pojedinačno, klasifikacija: profana graditeljska baština, pod oznakom Z-2343, zgrada Gillming –Hengl.

Ponuditelj mora ispuniti zakonom predviđene pretpostavke za obavljanje radova na zaštićenom kulturnom dobru.

1.6. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave:

U cijelosti je iskazana u Prilogu 2. - Troškovniku ove dokumentacije o nabavi. U troškovniku su detaljno opisani i objašnjeni radovi koje treba izvesti.

Količine radova navedene u troškovniku su okvirne; mogu biti veće ili manje, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvoditi radovi, upoznati se s lokacijom kao i s uvjetima za njihovo izvođenje. Izvođač neće imati pravo na izmjenu cijena i ponude zbog nepoznavanja uvjeta nuđenja ili izvođenja.

Naručitelj nije u obvezi osigurati priključak na komunalnu infrastrukturu, parkirališni prostor, deponij, privremeni deponij i druge usluge za izvođenje radova. Ukoliko je to potrebno za izvođenje radova, izvođač će to uračunati u ukupnu cijenu i sam operativno riješiti.

Sve štete, gubitke i troškove koji su posljedica ili rezultat aktivnosti vezanih uz radove, a uvjetovani Izvoditeljevom krivnjom ili odgovornošću, Izvoditelj će nadoknaditi o svom trošku. Izvoditelj je dužan pridržavati se tijekom izvođenja radova svih mjera osiguranja radnika, pješaka, vozila i imovine u zoni koju Izvoditelj koristi za izvođenje radova, primjenjujući i pridržavajući se svih mjera zaštite na radu i pozitivne propise vezanih uz zaštitu na radu.

1.7. Upoznavanje s lokacijom i uvjetima izvođenja

Naručitelj će gospodarskim subjektima omogućiti pregled projekta i obilazak lokacije radi upoznavanja s rješenjem i lokacijom na kojoj se izvode radovi uz prethodnu najavu dana **17. rujna 2021. godine u vremenu od 09.00 do 11.00 h** uz prisustvo predstavnika Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek. Gospodarski subjekt je obavezan dostaviti naručitelju pisane podatke o osobama (ime, prezime, adresa) koje će izvršiti pregled lokacije na kojoj se izvode radovi. Podaci o osobama koje će izvršiti pregled dostavljaju se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima iz točke 1.2. ovih uputa.

1.8. Način izvršenja: Na temelju postupka nabave sklapa se Ugovor o izvođenju radova.

1.9. Naručitelj će odbaciti ponude koje ne nude sve stavke predmeta nabave.

1.10. Rok izvođenja radova: Početak izvođenja radova je odmah po potpisu Ugovora. Predviđeni rok izvršenja ugovora je 60 dana od dana uvođenja u posao. **Radovi moraju biti završeni najkasnije do 1. prosinca 2021.**

1.11. Mjesto izvođenja radova: Osijek, Europske avenije 24

1.12. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponude

1.13. Kriterij za odabir ponude: prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom ponude.

1.14. Opisi, jedinične i ukupna cijena ponude:

Nije dopušteno mijenjati opis, jedinice mjere ili količinu stavki troškovnika.

Cijene iz ponude su nepromjenjive cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene.

Cijena ponude se izražava u kunama i piše brojkama, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

1.15. Uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćati izvedene radove temeljem računa u roku ne duljem od 30 dana od dana ispostave valjanog računa. Isključeno je plaćanje predujma.

Izvršitelj je obavezan izdati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

1.16. Razlozi isključenja ponuditelja: Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta ukoliko utvrdi:

a) osnovu za isključenje iz članka 251. ZJN (nekažnjavanje)

b) da nije plaćao poreze i doprinose sukladno zahtjevu iz članka 252. ZJN

c) da je u postupku, stečaja, predstečajne nagodbe, likvidacije ili ima ograničenja upravljanja

1.17. Uvjeti profesionalne sposobnosti gospodarskih subjekata i dokumenti kojima se dokazuju:

a) Izvod iz sudskog, strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana početka postupka nabave, odnosno objavljivanja poziva za prikupljanje ponuda.

Dokaz sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

1.18. Jezik i pismo: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

1.19. Sadržaj ponude: Ponuda treba sadržavati:

- a) *Popunjeni ponudbeni list* potpisan od ovlaštene osobe i potvrđen štambiljem
- b) *Popunjeni troškovnik* potpisan od ovlaštene osobe i potvrđen štambiljem
- c) *Traženi dokaz sposobnosti.* (toč. 1.17.)

1.20. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje tako da čini cjelinu uvezivanjem na način da se onemogući naknadno vađenje / umetanje listova. Dostavlja se u papirnatom obliku, stranica označenih brojem stranice / ukupni broj stranica (npr. 1/25, 2/25 itd.), piše se neizbrisivim otiskom (rukom ili pisačem). Ispravci moraju biti čitljivi uz navod datuma ispravka i potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ponude (Ponudbenog lista i Troškovnika).

1.21. Način i rok dostave ponude

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude u zatvorenoj omotnici označenoj s prednje strane:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

NAZIV I ADRESA NARUČITELJA

Ponuda: **Obnova vanjske stolarije**

Ne otvaraj!

Ponude moraju biti zaprimljene na adresi Naručitelja **do 20. rujna 2021. god. do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponude zaprimljene nakon vremena određenog za predaju ponuda, obilježiti će se kao zakašnjele, a Naručitelj će ih odmah vratiti gospodarskom subjektu.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

1.22. Nema javnog otvaranja ponuda.

1.23. Nisu dopuštene alternativne ponude.

1.24. Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

1.25. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan uz potpisani Ugovor dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora na iznos od 10 % ukupnog iznosa ponude s PDV. Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

1.26. Jamstvo za otklanjanje nedostataka

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka na iznos od 10 % (bez PDV-a) vrijednosti izvedenih radova uz okončanu situaciju. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je ovjerena bjanko zadužnica. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne otkloni nedostatke koji se pojave ili s naslova naknade štete.

1.27. Jamstveni rok: Jamstveni rok za sve radove je 2 godine od dana uspješne primopredaje.

1.28. Pregled i ocjena ponuda

Zaprimljene ponude će ovlašteni predstavnici javnog naručitelja pregledati i ocijeniti na temelju traženih uvjeta i zahtjeva o čemu će se sastaviti Zapisnik.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenje radova ili pružanje usluga, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti po kojima će se nabava izvršavati.

Prije odbijanja ponude naručitelj može pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj može odbiti ponudu:

- čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- koja je suprotna odredbama dokumentacije o nabavi,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije o nabavi,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

1.29. Obavijest o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave: Obavijest o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave Naručitelj će dostaviti u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude svakom Ponuditelju koji je dostavio ponudu. Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

1.30. Ostalo

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn.

Na ovaj postupak primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave GISKO. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Datum objave poziva na internetskim stranicama: 14. rujna 2021.

PONUDBENI LIST

NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište:	Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek
Adresa:	Europska avenija 24, Osijek
OIB:	46627536930
E-mail:	biserka@gskos.hr
Telefon:	+385 (31) 211 218
Telefaks:	+385 (31) 211 218
PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište :	
OIB:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Ponudu broj _____ dajemo po Dokumentaciji o nabavi radova – obnove dijela vanjske stolarije Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek na adresi Europske avenije 24, Osijek, zgrada Gillming-Hengl

Cijena ponude bez PDV-a (brojem):	
PDV 25% (brojem):	
Cijena ponude s PDV (brojem):	

Napomena: Ponuditelj koji nije u sustavu PDV ili je predmet nabave oslobođen PDV, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje iznos upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV, a iznos PDV ne upisuje.

Rok valjanosti ponude: trideset (30) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

Rok izvođenja radova: šezdeset (60) dana od dana uvođenja u posao

U _____, _____ 2021.

Ponuditelj:

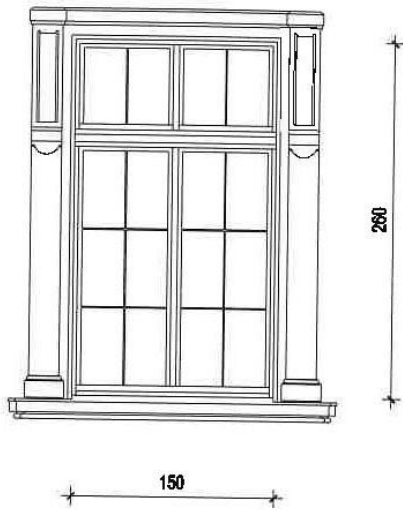
MP _____
(potpis ovlaštene osobe)

TROŠKOVNIK

NARUČITELJ: GRADSKA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA OSIJEK, EUROPSKE AVENIJE 24, OSIJEK

PREDMET NABAVE: OBNOVA DIJELA VANJSKE STOLARIJE ZGRADE GILLMING-HENGL, EUROPSKA AVENIJA 24, OSIJEK

SHEME



TIP – DVOSTRUKI DVOKRILNI PROZOR S DVOSTRUKIM DVOKRILNIM NADSVJETLOM

VANJSKE DIMENZIJE – š = 150 cm, v = 260 cm

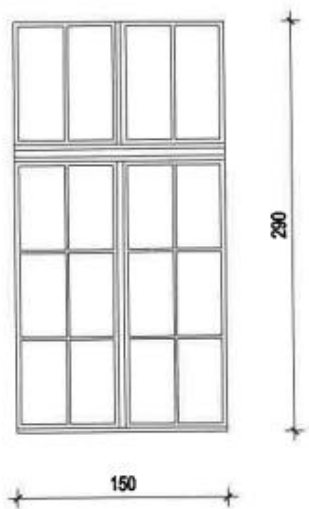
DRVO – crnogorica I. klase (prema Elaboratu konzervatorsko – restauratorskih istraživačkih radova na pročeljima)

BOJA - jedan premaz osnovne boje i dva premaza završne boje – uljana bijela (prema Elaboratu konzervatorsko – restauratorskih istraživačkih radova na pročeljima)

UGRADNJA – prema smjernicama konzervatora i pravilima struke uključivo sve pomoćne podkonstrukcije

SVE MJERE POTREBNO JE PROVJERITI U NARAVI!

IZRADA REPLIKE 4 KOMADA



TIP – DVOSTRUKI DVOKRILNI PROZOR S DVOSTRUKIM DVOKRILNIM NADSVJETLOM

VANJSKE DIMENZIJE – š = 150 cm, v = 290 cm

DRVO – crnogorica I. klase (prema Elaboratu konzervatorsko – restauratorskih istraživačkih radova na pročeljima)

BOJA - jedan premaz osnovne boje i dva premaza završne boje – uljana bijela (prema Elaboratu konzervatorsko – restauratorskih istraživačkih radova na pročeljima)

UGRADNJA – prema smjernicama konzervatora i pravilima struke uključivo sve pomoćne podkonstrukcije

SVE MJERE POTREBNO JE PROVJERITI U NARAVI!

IZRADA REPLIKE 3 KOMADA

TROŠKOVNIK

RB	OPIS STAVKE	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn)	Iznos (kn)
1.	Vađenje starih prozora				
	- dimenzije 150x260	Kom	4		
	- dimenzije 150x290	kom	3		
2.	Izrada replike i ugradnja prozora na 1. katu južnog, sjevernog i istočnog pročelja od crnogorice I. klase, ustakljenog jendostrukim staklom debljine 4mm. Završna obrada jedan premaz osnovne boje i dva premaza završne bijele uljane boje+pripremljene radnje. Stavka obuhvaća komplet svog okova za pojedini tip otvaranja, ručke i ostalo potrebno od okova za funkcioniranje stolarskog elementa, izgled okova prema izvornima, sačuvati i ponovno ugraditi što je više moguće izvornih okova. U sklopu prozora izrađuje se lučna maska prema postojećem izgledu.				
	- dimenzije 150x260	Kom	4		
	- dimenzije 150x290	kom	3		
3.	Zidarska obrada špaleta unutarnjih i vanjskih nakon ugradnje novih prozora r.š. do 20cm	m ₁	120		
4.	Soboslikarska obrada novo ožbukanih špaleta r.š. do 20cm	m ₁	120		
5.	Dobava i ugradnja vanjske prozorske klupčice od pocinčanog lima r.š. 25cm	m ₁	11		
6.	Izrada i ugradnja unutarnje prozorske klupčice od crnogorice r.š. do 25 cm	m ₁	11		
7.	Zaštita poda i opreme PVC folijom	Kom	1		
8.	Odvoz šute na gradski deponij s plaćanjem pristojbe	kom	1		
UKUPNO BEZ PDV-a					
PDV					
UKUPNO S PDV-om					

Pri popunjavanju ovog troškovnika izvođač je dužan u cijeni svake stavke uračunati sav potreban materijal, pomoćni materijal, rad, pomoćne radnje i sve potrebno da se predmetna stavka izvede u cijelosti.

Nacrti, tehnički opis i troškovnik čine cjelinu projekta radova za obnovu stolarije zgrade Gillming-Hengl, Osijek, Europska avenija 24. Izvođač je dužan proučiti projekt, te u slučaju nejasnoća tražiti objašnjenje od projektanta, odnosno iznijeti svoje primjedbe. Nepoznavanje grafičkog dijela projekta i tehničkog opisa neće se prihvatiti kao razlog za povišenje jediničnih cijena ili greške u izvedbi.

Projekt i troškovnik izrađeni su sukladno posebnim uvjetima i uputama Konzervatorskog odjela u Osijeku. Tijekom izvođenja, u sve faze radova aktivno mora biti uključen konzervatorski nadzor. Sve nejasnoće i sve zahtjevnije radove prije i tijekom izvođenja obavezno izvoditi u dogovoru s Konzervatorskim odjelom i u koordinaciji s projektantom.

Izvođač je dužan pridržavati se svih važećih zakona i propisa i to naročito Zakona o gradnji, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o zaštiti na radu, Hrvatskih normi, itd.

Izvođač je dužan, u okviru ugovorene cijene, ugraditi propisan, adekvatan i prema Hrvatskim normama atestiran materijal. Ova obaveza odnosi se na sve dijelove zgrade, konstruktivne i instalacijske sustave, završne obloge, opremu i sve ostale ugrađene materijale.

Sva oštećenja nastala tijekom izvođenja radova izvođač će otkloniti o svom trošku.

U _____, _____ 2021.

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)