

STRATEŠKI PLAN
GRADSKE I SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE OSIJEK
2021. – 2025.

Osijek, prosinac 2020.

Sadržaj:

- 1 Izrada nacрта Strateškoga plana Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek 2021.-2025.**
- 2. Povijest i organizacijski ustroj GISKO-a**
 - 2.1 Povijest GISKO-a**
 - 2.2 Organizacijski ustroj GISKO-a**
- 3. Misija, vizija, vrijednosti GISKO-a**
 - 3.1 Misija**
 - 3.2 Vizija**
 - 3.3 Vrijednosti**
- 4 Analiza stanja okruženja u kojemu djeluje GISKO**
- 5 Aktivnosti, projekti, programi**
 - 5.1 RAZVOJ POSTOJEĆIH I UVOĐENJE INOVATIVNIH KNJIŽNIČNIH USLUGA**
 - 5.2 ODRŽAVANJE KULTURNO-PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI**
 - 5.3 UNAPRJEĐIVANJE STRUČNIH ZNANJA I VJEŠTINA DJELATNIKA GISKO-A I OSTALIH KNJIŽNIČARA U SUSTAVU MATIČNOSTI GISKO-A**
 - 5.4 OSIGURAVANJE INFRASTRUKTURNE PRETPOSTAVKE ZA OBAVLJENJE KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI**

Prilog br. 1: Zakonske i druge pravne osnove na kojima se zasnivaju programi

1 Izrada nacрта Strateškog plana Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek 2021.-2025.

Strateški plan Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek 2021.-2025. izrađen je u periodu od [rujna do prosinca](#) 2020. godine. Nacrt je izradilo povjerenstvo u sastavu: Dubravka Pađen Farkaš, Ljiljana Krpeljević, Svjetlana Mokriš, Inge Majlinger-Tanocki, Srđan Lulačević, Biserka Ptičar, Sandra Crnković, Siniša Petković, Marijana Špoljarić Kizivat, Katica Rakovac.

2. Povijest i organizacijsko ustrojstvo Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek

2.1. Povijest Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek

Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek (u daljnjem tekstu Knjižnica) osnovana je 8. veljače 1949., odlukom Gradskog narodnog odbora grada Osijeka kao gradska knjižnica nastavljaajući tradicije javnih, pučkih knjižnica i čitaonica grada Osijeka od sredine 19. do prve polovine 20. st. te Knjižnice Gradskog narodnog odbora Gornji grad, koja djeluje od prosinca 1947.godine. U sastav Knjižnice ulazi i Knjižnica Gradskog narodnog odbora Donji grad, osnovana 1948. godine kao Područni odjel Donji grad

Godine 1954. otvara se u sklopu Knjižnice zasebni Dječji odjel. U navedenom razdoblju Knjižnica se razvijala kao javna narodna/gradska knjižnica grada i općine Osijek s mješovitim knjižnim zbirnama za djecu i odrasle.

Rješenjem Savjeta za kulturu i nauku NR Hrvatske od 22. ožujka 1961. o određivanju knjižnica na području NR Hrvatske kojima se raspoređuje obvezni primjerak, ustanovljena je privilegija dobivanja obaveznoga primjerka i Gradskoj knjižnici Osijek. Formiranjem Obaveznoga primjerka u Gradskoj knjižnici Osijek postavljeni su temelji znanstvenoj funkciji Knjižnice i postepenom pretvaranju iz javne narodne u javnu opće-znanstvenu knjižnicu.

1971. godine osniva se ogranak Gradske knjižnice u dijelu grada zvanom Industrijska četvrt pod nazivom „Područno mješovito odjeljenje za djecu i odrasle Industrijska četvrt“ (Drinska 6) kao drugi izdvojeni odjel Knjižnice te se ponovno aktualizira pitanje gradske mreže knjižnica.

Osnivanjem Sveučilišta u Osijeku 1975. godine Gradska knjižnica Osijek, jedna od osnivača, proširuje svoju djelatnost i preuzima funkcije i zadatke središnje sveučilišne knjižnice mijenjajući naziv u Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek. U knjižničnom smislu ona postaje knjižnica s dvojnomo funkcijom: narodnom/gradskom i sveučilišnom/znanstvenom te se razvija kao opće-znanstvena knjižnica polivalentnih sadržaja.

1980. godine osnovan je treći izdvojeni odjel Knjižnice u Retfali – „Posudbeno odjeljenje za djecu i odrasle Retfala“ (J. J. Strossmayera 198) sa zasebnim posudbenim odjelima za djecu i odrasle i čitaonicom te mješovitom zbirkom na hrvatskom i mađarskom jeziku.

U sklopu visoke posjete Knjižnici predstavnika Ministarstva inozemnih poslova Republike Austrije, u svibnju 1992. godine, zatražena je i dogovorena pomoć Republike Austrije u obnovi, uređenju i opremanju Austrijske čitaonice te otklanjanju dijela ratnih šteta. Austrijska čitaonica otvorena je 1996. godine uz nazočnost dr. Aloisa Mocka.

U okviru Mjeseca hrvatske knjige 1993., u sklopu Dječjega odjela otvorene su Igraonica i igroteka kao novi program namijenjen najmlađim korisnicima, dok se u područnim odjelima razvijaju „dječji kutići“ kao jezgre budućih igraonica.

1996. godine otvoren je četvrti ogranak Knjižnice – Područni odjel Jug II, posudbeni odjel za djecu i odrasle s čitaonicom.

2001. godine počinje raditi bibliobusna služba Knjižnice sa 6 postaja u prigradskim naseljima Grada Osijeka: Josipovac (2), Višnjevac, Tenja, Sarvaš i Klisa. Bibliobus je dar nizozemske nevladine udruge Balkan Peace Project iz Haarlema; inicijalnu zbirku knjiga osigurala je Knjižnica, a djelatnike i sredstva za rad Grad Osijek.

2002. godine Knjižnica je započela s realizacijom projekta „Klub mladih“ u sklopu matične zgrade Knjižnice, Europske avenije 24. Klub je svečano otvoren 2003. godine pod nazivom Klub mladih „Paklena naranča“ i namijenjen je mladima Grada Osijeka: srednjoškolcima i studentima te njihovim formalnim i neformalnim udrugama i interesnim skupinama, kao i drugim zainteresiranim korisnicima.

2005. godine otvoren je Američki kutak Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek s ciljem osiguravanja dostupnosti knjigama i drugim izvorima informacija na engleskome jeziku te potpore očuvanju i promicanju američkih kulturnih i nacionalnih vrijednosti.

2006. godine, nakon nekoliko godina pripreme, otvoren je odjel Mediateke u sklopu matične zgrade Knjižnice, Europska avenija 24.

U odnosu na trenutačno stanje, uvjete djelovanja i mogućnosti, osnovni pravci razvoja Knjižnice određeni su dvojako:

1. kratkoročno – kontinuitet dvojne funkcije Knjižnice kao javne gradske, odnosno narodne knjižnice i sveučilišne, odnosno znanstvene knjižnice, jačanje pojedinih funkcija i stvaranje pretpostavki za razdvajanje;
2. dugoročno – osamostaljivanje i razdvajanje navedenih funkcija do potpunog fizičkog odvajanja na dvije zasebne ustanove/knjižnice: Gradsku knjižnicu kao javnu narodnu knjižnicu općeznanstvenog tipa na sadašnjoj lokaciji i Sveučilišnu knjižnicu na novoj lokaciji.

Rješenjem Vijeća za knjižnice iz 1986. Godine, Knjižnici je potvrđen status općinske i regionalne narodne matične knjižnice za sve narodne i školske knjižnice općine Osijek i regije Slavonije i Baranje te visokoškolske i specijalne u županijama Bjelovarsko-bilogorskoj, Virovitičko-podravskoj, Požeško-slavonskoj, Osječko-baranjskoj i Vukovarsko-srijemskoj.

2.2. Organizacijski ustroj Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek

UNUTARNJE USTROJSTVO:

URED RAVNATELJA

TAJNIŠTVO / pododsjek kadrovskih, stručnih i pomoćnih poslova

RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKA SLUŽBA / pododsjek za računovodstvo / pododsjek za knjigovodstvo

SLUŽBA ZA INFORMATIČKU POTPORU

SLUŽBA NABAVE

SLUŽBA OBRADÉ odsjek kataložne obrade / odsjek sadržajne obrade

RAZVOJNA/ MATIČNA SLUŽBA

ODJEL ZA RAD S DJECOM I MLADIMA odsjek igraonice i igroteke/ odsjek klub za mlade

POSUDBENI ODJEL odsjek za odrasle / odsjek za djecu / odsjek mediateke / odsjek knjigovežnice

ODJEL STUDIJSKE ČITAONICE odsjek zavičajne zbirke i ostalih zbirki / odsjek periodike /odsjek međuknjižnične posudbe / odsjek za pretraživanje baza podataka/ odsjek reprografskih usluga / odsjek Austrijske čitaonice/ odsjek American Corner

Posudbeni odjel Knjižnice – odsjek za odrasle i odsjek za djecu - djeluje na sljedećim

lokacijama:

Središnjica Gornji grad, Europska avenija 24, Ogranak Donji grad, Trg bana J. Jelačića 24 a,

Ogranak Retfala, Lj. Posavskog 30, Ogranak Industrijska četvrt, Vinkovačka 66 d, Ogranak Jug

II, Opatijska 26 f i Ogranak Novi grad, Martina Divalta 132.

Ogranci Knjižnice ustrojeni su prema Standardima za narodne knjižnice i nisu podružnice u smislu Zakona o ustanovama.

3. Misija, vizija, vrijednosti Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek

3.1. Misija

GISKO djeluje kao knjižnica s dvojnomo funkcijom:

- osigurava dostupnost svih vrsta informacija (znanstvenih, obrazovnih, stručnih, kulturnih i dr.) na raznovrsnim medijima, znanja i kulturnih sadržaja za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, odlučivanja i rasonode najširem krugu stvarnih i potencijalnih korisnika – građana Grada Osijeka i Osječko-baranjske županije;
- brine o uspostavi i funkcioniranju knjižničnoga sustava narodnih, osnovnoškolskih i srednjoškolskih knjižnica Osječko-baranjske županije
- prikuplja, organizira, čuva i pruža pristup informacijskim izvorima na različitim medijima koji podržavaju programe studiranja za sve tri razine sveučilišnih studija (preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studiji) te znanstvenog rada na sveučilištu, ali i široj društvenoj zajednici;
- brine o uspostavi i funkcioniranju knjižnično-informacijske djelatnosti na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, tj. njezino je infrastrukturno središte te potiče intelektualni rast i fleksibilnost u skladu s potrebama korisnika radi suradnje i otvorenosti za nove ideje i povezivanja, kako unutar samoga sustava, tako i s drugim knjižničnim i sveučilišnim sustavima u zemlji i inozemstvu;
- brine o uspostavi i funkcioniranju knjižnično-informacijske djelatnosti u visokoškolskim i specijalnim knjižnicama Bjelovarsko-bilogorske, Brodsko-posavske, Virovitičko-podravske, Požeško-slavonske, Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije.

3.2 Vizija

MOTO:

Mjesto cjeloživotnoga učenja i najznačajnije, svima dostupno, kulturno središte lokalne zajednice.

Značajan i nezaobilazan čimbenik i partner u provođenju nastavnih i znanstveno-istraživačkih procesa na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i integrativno središte Knjižničnog sustava Sveučilišta

3.3 Vrijednosti

Kao središnja (matična) javna/narodna knjižnica grada Osijeka i Osječko-baranjske županije te središnja (matična) sveučilišna/znanstvena knjižnica Sveučilišta u Osijeku u provođenju svojih aktivnosti, zalaže se za **društveno odgovoran rad** i pridržavanje najviših standarda u radu, snažne radne etike, preuzimanje odgovornosti za rad i djelovanje u izgradnji međusobnih odnosa na temelju zajedništva i iskrenosti; **otvorenost** za nove ideje, ostvarenje što više mogućnosti koje pruža intelektualno aktivno, inovativno i fleksibilno okruženje, promicanje i poticanje otvorene komunikacije među knjižnicama u sustavu, knjižnicama i korisnicima te **odlučnost** u zalaganju za izvrsnost i kontinuirano poboljšavanje procesa i usluga u skladu s očekivanjem naših korisnika.

4. Analiza stanja okruženja u kojemu djeluje Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek

| PREDNOSTI / SNAGA | SLABOSTI |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • otvorenost za nove suradnike i partnere • fleksibilnost u prilagodabama promjenama u okruženju • dugogodišnje iskustvo i usustavljenost rada i provođenja aktivnosti s djecom i mladima • osoblje koje posjeduje odgovarajuće stručne i osobne kompetencije • postojanje svijesti o njegovanju i razvoju profesionalnih standarda i kriterija • raspolaganje novom tehnologijom • bogat fond • postojanost tradicionalnih knjižničnih usluga • operativan način planiranja • izrađena strategija razvoja do 2025. godine | <ul style="list-style-type: none"> • nestabilno i nedovoljno financiranje te sudjelovanje drugih subjekata/sustava u financiranju pojedinih programa knjižnice (npr. odgojno-obrazovnih) • nedovoljna prepoznatljivost i društveno vrednovanje djelatnosti • nesustavna analiza zajednice korisnika • nedostatak sredstava za sustavno ulaganje u kontinuirano obrazovanje knjižničnih djelatnika • nedovoljan broj djelatnika • nedovoljni i nefunkcionalni prostori • velika raznolikost knjižničnih programa u narodnim knjižnicama / nema zajedničkog knjižničnog programa na Sveučilištu • nedovoljna uključenost knjižnica u skupni katalog Osječko-baranjske županije i skupni katalog knjižničnog sustava Sveučilišta • nedovoljni resursi za kontinuirano i sustavno obučavanje korisnika • nesustavna analiza zbirki i usluga |
| MOGUĆNOSTI | PRIJETNJE |
| <ul style="list-style-type: none"> • svijest i želja za promjenama • bolji rezultati kroz bolju suradnju i komunikaciju unutar mreže knjižnica, tj. sveučilišnog knjižničnog sustava • bolja suradnja s nevladinim sektorom radi zajedničkog utjecaja na kreiranje kulturne i obrazovne politike (lobiranje) • širenje mreže partnera i suradnika u zemlji i inozemstvu • mogućnost pristupa fondovima EU i novim izvorima financiranja • sudjelovanje u međunarodnim projektima • suradnja s profitnim sektorom • korištenje prostora Knjižnice za druge potrebe zajednice korisnika • otvorenost u vrijeme koje odgovara korisnicima • veća posvećenost pojedinačnom korisniku • oblikovanje novih usluga (npr. e-usluge) • oblikovanje usluga i provođenje aktivnosti za posebne kategorije korisnika (npr. slijepi i slabovidni, gluhi, nepokretni itd. | <ul style="list-style-type: none"> • nepovoljna i nestabilna gospodarska situacija u gradu, županiji i Republici Hrvatskoj (recesija) • pogoršanje životnoga standarda postojećih i ciljanih skupina korisnika • nedovoljno definirana kulturna i obrazovna politika (formalno definirana, ali nedosljedno provođenje) • slab društveni ugled struke • smanjenje tradiciionalnih knjižničarskih kompetencija uz istodobno povećanje kompetencija koje se vežu uz elektroničko okruženje u kojemu danas knjižnice djeluju • pad broja korisnika uzrokovan sve manjim brojem stanovništva |

5 Aktivnosti, projekti, programi

5.1 RAZVOJ POSTOJEĆIH I UVOĐENJE INOVATIVNIH KNJIŽNIČNIH USLUGA

5.1.1 USLUGE POSUDBE I OSIGURANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

5.1.2 INFORMACIJSKE USLUGE

5.1.3 USLUGE UČENJA I PODUČAVANJA

OBRAZLOŽENJE

Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek pruža tradicionalne usluge vezane uz posudbu knjižnične građe: posudbu knjižnične građe izvan knjižnice, korištenje knjižnične građe u čitaoničkim prostorima te usluge vezane uz međuknjižničnu posudbu.

Globalizacija suvremenog informacijskog okruženja i razvoj novih tehnoloških i organizacijskih koncepata, koji su najvećim dijelom neovisni o tradiciji i posebnostima pojedinih struka, znatno mijenjaju okruženje u kojem djeluju ustanove koje se bave davanjem informacijskih usluga, utječu na promjene očekivanja i zahtjeva korisnika, a time i na organizaciju i način rada pojedinih ustanova i standarde kvalitete usluga koje pružaju te je nužno kontinuirano tradicionalne zbirke knjižnične građe dopunjavati i obogaćivati omogućavanjem pristupa elektroničkoj građi, kako onoj koja je nastala postupkom digitalizacije, tako i onoj koja je originalno nastala u elektroničkom obliku te omogućavati suvremene sustave posuđivanja knjižnične građe.

Zahvaljujući informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji, knjižnice su u prilici osuvremeniti postojeće usluge i razviti nove s naglaskom na interakciju korisnika s građom u elektroničkom obliku i individualizaciju takva pristupa kroz odabir parametara u skladu sa željama i potrebama korisnika. Razvojem postojećih i uvođenjem sve većeg broja elektroničkih usluga, potrebno je sustavno poboljšavati mogućnosti korištenja kulturne baštine, stručne, znanstvene, književne i popularne građe te osiguravati optimalnu potporu znanstvenoistraživačkom i nastavnom radu, cjeloživotnom učenju na svim razinama sustava formalnog i neformalnog obrazovanja te sustavno poticati čitanje za osobne potrebe i razonodu.

Uključivanjem knjižničnih usluga i informacijskih izvora u programe formalnoga i neformalnog učenja i poučavanja u knjižnicama, kontinuirano se osposobljavaju korisnici za korištenje svih vrsta izvora. Na osnovi provedenih istraživanja, potrebno je ustanoviti potrebe za stručnim osposobljavanjem te primijeniti dobivene podatke pri oblikovanju novih programa kako bi se unaprijedio taj oblik sustavnoga učenja i poučavanja korisnika o vještinama korištenja informacijskih izvora i tehnologija (informacijsko opismenjavanje).

RAZVOJ POSTOJEĆIH I UVOĐENJE INOVATIVNIH KNJIŽNIČNIH USLUGA

| RAZVOJ POSTOJEĆIH I UVOĐENJE INOVATIVNIH KNJIŽNIČNIH USLUGA | | | |
|---|---|--|--|
| 5.1.1. | USLUGE POSUDBE I OSIGURANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA | | |
| | Naziv aktivnosti, projekta, programa | Pokazatelji uspješnosti | Nositelj/i |
| Postojeći | | | |
| | <p>Posudba knjižne i neknjižne građe izvan knjižnice; Korištenje knjižne i neknjižne građe u čitaonicama Međuknjižnična posudba i dostava dokumenata; RUNIOS – Repozitorij Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (rubrika E-izvori na mrežnoj stranici GISKO-a); RGISKO – Repozitorij Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek (rubrika E-izvori na mrežnoj stranici GISKO-a); Mrežne baze podataka (rubrika E-izvori na mrežnoj stranici GISKO-a); Virtualna referentna zbirka GISKO-a (rubrika E-izvori na mrežnoj stranici GISKO-a); „Svijet na dlanu“ – virtualna čitaonica novina (rubrika E-izvori na mrežnoj stranici GISKO-a); Digitalizirana građa (rubrika E-izvori na mrežnoj stranici i građa dostupna u čitaoničkim prostorima GISKO-a); Posudba građe za slijepe i slabovidne</p> | <p>broj posuđenih publikacija i dostavljenih dokumenata; broj i vrsta unesenih digitalnih objekata; broj pretraživanih i preuzetih digitalnih objekata; broj baza podataka kojima je omogućen pristup; broj pretraživanih i preuzetih članaka i e-knjiga; broj naslova i vrsta unesene mrežno dostupne referentne građe; broj naslova unesene mrežno dostupne novinske građe; porast broja svezaka i stranica digitalizirane građe</p> | <p>Posudbeni odjel za djecu i odrasle, Studijska čitaonica, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice Služba za informatičku potporu, Odjel obrade</p> |
| Inovativni | | | |
| 2021.-2025. | <p>„Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera i Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek u lokalnom tisku (Slavonski dom, Osječki dom)“ – pilot projekt; Mrežne baze podataka dostupne na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (rubrika E-izvori na mrežnoj stranici GISKO-a); Virtualna referentna zbirka Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (rubrika E-izvori na mrežnoj stranici GISKO-a); „Kazališni život Osijeka“ – digitalizacija građe Zavičajne zbirke GISKO-a; „Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera i Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek u lokalnom tisku (Glas Slavonije)“; Usluga dostave građe na kućni prag (kućnu adresu)</p> | <p>broj digitaliziranih svezaka lokalnih novina i članaka o Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici u Osijeku; broj baza podataka kojima je omogućen pristup, broj pretraživanih i preuzetih članaka i e-knjiga; broj baza podataka kojima je omogućen pristup, broj pretraživanih i preuzetih članaka i e-knjiga; broj i vrsta unesene mrežno dostupne referentne građe,</p> | <p>Posudbeni odjel za djecu i odrasle, Studijska čitaonica, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice Služba za informatičku potporu, Odjel obrade</p> |

| | | | |
|----------------------|--|---|---|
| | | broj pretraživane referentne građe; broj naslova i stranica digitalizirane zavičajne građe; broj digitaliziranih svezaka lokalnih novina i članaka o Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici u Osijeku | |
| 5.1.2. | INFORMACIJSKE USLUGE | | |
| | Aktivnosti, projekti, programi | Pokazatelji uspješnosti | Nositelj/i |
| Postojeći | | | |
| | Pitajte knjižničare (mrežno dostupna informacijsko-referalna služba narodnih knjižnica u Republici Hrvatskoj); Referati, seminari, diplomski radovi (mrežno dostupna informacijsko-referalna služba GISKO); Bibliometrijske usluge; Rubrika „Knjige na dobrom glasu“ na mrežnoj stranici GISKO-a | broj postavljenih i uspješno odgovorenih upita; broj izrađenih potvrda o obavljenim bibliometrijskim uslugama | Posudbeni odjel za djecu i odrasle, Studijska čitaonica, Služba za informatičku potporu |
| Inovativni | | | |
| 2021. – 2025. | Rubrika Bibliometrijske usluge na mrežnoj stranici GISKO-a; Prikazi novih stručnih i znanstvenih naslova; Rubrika „Upoznajmo hrvatske književnike“ na mrežnoj stranici GISKO-a; Rubrika „Predstavljamo književne nobelovce!“ na mrežnoj stranici GISKO-a | broj izrađenih potvrda o obavljenim bibliometrijskim uslugama; broj novoprikazanih naslova | Posudbeni odjel za djecu i odrasle, Studijska čitaonica, Služba za informatičku potporu |
| 5.1.3. | USLUGE UČENJA I PODUČAVANJA | | |
| | Aktivnosti, projekti, programi | Pokazatelji uspješnosti | Nositelj/i |
| Postojeći | | | |

| | | | |
|--------------------|--|---|---|
| | Individualna i grupna edukacija korisnika o uslugama koje nudi GISKO; Grupna edukacija informatičkog opismenjavanja korisnika | broj odrađenih individualnih i grupnih edukacijskih aktivnosti broj polaznika | Studijska čitaonica, Posudbeni odjel za odrasle, Služba nabave |
| Inovativni | | | |
| 2021.-2025. | Rubrika E-poduka na mrežnoj stranici (rubrika E-usluge na mrežnoj stranici GISKO-a), Podrubrika O knjižnici u rubrici E-poduka, Podrubrika Upute za izradu profila na Google znalcu i Upute za izradu jedinstvenih identifikatora Research ID i ORCID; Podrubrika Otvoreni pristup znanstvenim informacijama u rubrici E-poduka; Podrubrika Pretraživanje mrežno dostupnih baza podataka u rubrici E-poduka; Podrubrika Citiranje: sustavi i stilovi u rubrici E-poduka; Podrubrika Alati za automatsko upravljanje bibliografskim bilješkama u rubrici E-poduka | broj pregleda rubrike i podrubrika | Studijska čitaonica, Služba za informatičku potporu |

5.2 ODRŽAVANJE KULTURNO-PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI

5.2.1 ODRŽAVANJE IZLOŽBI, PREDAVANJA, RADIONICA, OKRUGLIH STOLOVA

OBRAZLOŽENJE

Dosljedno, stalno i sustavno provođenje aktivnosti koje GISKO promoviraju kao mjesto okupljanja svih građana grada Osijeka i Osječko-baranjske županije, tj. prepoznavanje GISKO-a kao kulturnog središta lokalne zajednice u kojemu se osiguravaju uvjeti za razvoj čitatelja od najranije dobi, osposobljava čitatelja za čitanje različitih tipova književnih i neknjiževnih tekstova u različitim formatima, osnažuje kritičko čitanje, a posebne mjere uključuju brigu za hrvatsku književnost i autore s naglaskom na zavičajnu književnost i zavičajne autore.

| ODRŽAVANJE KULTURNO-PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI | | | |
|---|---|---|--|
| 5.2.1. | ODRŽAVANJE IZLOŽBI, PREDAVANJA, RADIONICA, OKRUGLIH STOLOVA | | |
| | Naziv aktivnosti, projekta, programa | Pokazatelji uspješnosti | Nositelj/i |
| Postojeći | | | |
| | Organiziranje izložbi, predavanja, radionica, okruglih stolova i dr. (za djecu, mlade i odrasle) | Broj održanih kulturno-promotivnih aktivnosti; broj posjetitelja na kulturno-promotivnim aktivnostima; popraćenost kulturno-promotivnih aktivnosti u medijima | Odjel za rad s djecom i mladima, Odjel za rad s odraslima, Studijska čitaonica |
| Inovativni | | | |
| 2021. – 2025. | Organiziranje događanja u okviru tematskog ciklusa „Zavičajne priče“, Noći knjige, Mjeseca hrvatske knjige te ostalih prigodnih programa; Festival slikovnice „Čuvari priča“, Harry Potter tjedan | Broj održanih kulturno-promotivnih aktivnosti; broj posjetitelja na kulturno-promotivnim aktivnostima; popraćenost kulturno-promotivnih aktivnosti u medijima | Odjel za rad s djecom i mladima, Odjel za rad s odraslima, Studijska čitaonica |

5.3 UNAPRJEĐIVANJE STRUČNIH ZNANJA I VJEŠTINA DJELATNIKA GSKO I OSTALIH KNJIŽNIČARA U SUSTAVU MATIČNOSTI GSKO-A

- 5.3.1 UNAPRJEĐIVANJE STRUČNIH ZNANJA I VJEŠTINA TE POTICANJE ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKOG RADA DJELATNIKA GSKO-A
- 5.3.2 UNAPRJEĐIVANJE STRUČNIH ZNANJA I VJEŠTINA TE POTICANJE ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKOG RADA DJELATNIKA U SUSTAVU MATIČNOSTI GSKO-A ZA NARODNE, ŠKOLSKE, VISOKOŠKOLSKE I SPECIJALNE KNJIŽNICE

5.3.3 IZDAVAČKA DJELATNOST GISKO-A

OBRAZLOŽENJE

Suvremeni intenzivni i raznovrsni razvoj, brze i velike promjene u proizvodnji i društvu, životu, u kulturi i umjetnosti i na svim područjima života i rada, pretpostavljaju i zahtijevaju neprestano učenje i usavršavanje vlastitih sposobnosti, pa tako i knjižničara. Stjecanjem viših stručnih, a posebice znanstvenih zvanja, stječu se preduvjeti za vođenje znanstvenih i drugih projekata.

Unaprijediti stručna znanja i vještine djelatnika na načelima suvremene knjižnične teorije i prakse te poticati znanstveno-istraživački rad što bi omogućilo unaprjeđivanje knjižničarske struke općenito, unaprjeđenje djelatnosti GISKO-a te njezinu veću vidljivost unutar knjižničarske i akademske zajednice, cjelokupne zajednice korisnika te u konačnici do povećanja broja korisnika.

Unaprijediti stručna znanja i vještine djelatnika na načelima suvremene knjižnične teorije i prakse te poticati znanstveno-istraživački rad, što bi omogućilo unaprjeđivanje knjižničarske struke općenito, unaprjeđenje djelatnosti narodnih, školskih, visokoškolskih i specijalnih knjižnica te njihovu veću vidljivost unutar knjižničarske i akademske zajednice, cjelokupne zajednice korisnika te u konačnici do povećanja broja korisnika.

GISKO organizira velik broj kulturno-promotivnih te stručnih i znanstvenih aktivnosti, samostalno ili u suradnji s drugim obrazovnim i kulturnim ustanovama. Objavljivanje publikacija vezanih uz ove aktivnosti značajno pridonosi vidljivosti GISKO-a kao kulturne i znanstvene institucije unutar knjižničarske i akademske zajednice te cjelokupne zajednice korisnika, a ujedno pridonosi i unaprjeđivanju stručnih znanja i vještina djelatnika GISKO-a vezanih uz izdavačku djelatnost. Izdavačka djelatnost značajno pridonosi vidljivosti i promoviranju zavičajnih kulturnih, stručnih i znanstvenih postignuća.

| UNAPRJEĐIVANJE STRUČNIH ZNANJA I VJEŠTINA DJELATNIKA GISKO I OSTALIH KNJIŽNIČARA U SUSTAVU MATIČNOSTI GISKO-A | | | |
|--|---|--------------------------------|-------------------|
| 5.3.1. | UNAPREĐIVANJE STRUČNIH ZNANJA I VJEŠTINA TE POTICANJE ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKOG RADA DJELATNIKA GISKO-A | | |
| | Naziv aktivnosti, projekta, programa | Pokazatelji uspješnosti | Nositelj/i |
| Postojeći | | | |

| | | | |
|--------------------|---|---|--|
| | | | |
| | <p>Provođenje istraživanja vezanih uz knjižnične zbirke i knjižnične usluge; Prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, radionicama, webinarima i sl.; Izlaganja na stručnim skupovima, održavanje predavanja, vođenje radionica; Pisanje stručnih i znanstvenih članaka i prikaza</p> | <p>Broj provedenih istraživanja, broj skupova kojima su djelatnici prisustvovali, broj djelatnika koji je skupovima prisustvovao, broj održanih izlaganja, broj objavljenih članaka i prikaza</p> | <p>Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Posudbeni odjeli za djecu i odrasle, Studijska čitaonica, Služba nabave, Služba obrade, Služba za informatičku potporu</p> |
| Inovativni | | | |
| 2021.-2025. | <p>Izrada anketnog upitnika i provođenje redovitog godišnjeg istraživanja vezanog uz knjižnične zbirke i knjižnične usluge; Prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, radionicama, webinarima i sl. (npr. Godišnja skupština Društva knjižničara Slavonije, Baranje i zapadnog Srijema, Skupština Hrvatskog knjižničarskog društva Dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica, Arhivi, knjižnice, muzeji i sl.); Predstavljanje pilot projekta „Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera i Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek u lokalnom tisku (Slavonski dom, Osječki dom)“ na stručnim skupovima i pisanje stručnih članaka i prikaza o istom; Predstavljanje projekta „Kazališni život Osijeka“ – digitalizacija grade Zavičajne zbirke GISKO-a na stručnim skupovima i pisanje stručnih članaka i prikaza o istom; Predstavljanje projekta „Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera i Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek u lokalnom tisku (Glas Slavonije)“ na stručnim skupovima i pisanje stručnih članaka i prikaza o istom; Predstavljanje rubrika E-poduka, Bibliometrijske usluge, Kutak za knjižničare, Virtualna referentna zbirka Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Mrežne baze podataka dostupne na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na stručnim skupovima i pisanje stručnih članaka i prikaza o istom; Predstavljanje rubrike Digitalne izložbe na stručnim skupovima i pisanje stručnih članaka i prikaza o istom; Predstavljanje rubrike Upoznajmo hrvatske književnike i Predstavljamo književne nobelovce na mrežnoj stranici GISKO-a Predstavljanje usluge Dostava na kućni prag na stručnim skupovima i pisanje stručnih članaka i prikaza o istom;Uključivanje GISKO u Nacionalni RDA čvor i edukacija knjižničara za rad s repozitorijima i istraživačkim podacima</p> | <p>izrađen anketni upitnik, redovno provedena godišnja istraživanja i rezultati objavljeni na mrežnoj stranici GISKO-a; broj skupova kojima su djelatnici prisustvovali; broj djelatnika koji je skupovima prisustvovao; broj izlaganja; broj objavljenih članaka i prikaza</p> | <p>Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Posudbeni odjeli za djecu i odrasle, Studijska čitaonica, Služba nabave, Služba obrade, Služba za informatičku potporu</p> |

| | | | |
|---------------------|---|--|---|
| 5.3.2. | UNAPREĐIVANJE STRUČNIH ZNANJA I VJEŠTINA TE POTICANJE ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKOG RADA KNJIŽNIČNIH DJELATNIKA GISKO-A I U SUSTAVU MATIČNOSTI GISKO-A ZA NARODNE, ŠKOLSKE, VISOKOŠKOLSKE I SPECIJALNE KNJIŽNICE | | |
| | Aktivnosti, projekti, programi | Pokazatelji uspješnosti | Nositelj/i |
| Postojeći | | | |
| | Edukativno-informativni sastanci sa knjižničarima narodnih, školskih, visokoškolskih i specijalnih knjižnica; Organiziranje predavanja, radionica i sl. namijenjenih knjižničarima narodnih, školskih, visokoškolskih i specijalnih knjižnica (predavači i voditelji djelatnici GISKO-a); Organiziranje predavanja, radionica i sl. namijenjenih knjižničarima narodnih, školskih, visokoškolskih i specijalnih knjižnica (predavači i voditelji izvan GISKO-a); Individualna i grupna edukacija sveučilišnih knjižničara na radu u sustavu CROLIST | broj organiziranih sastanaka; broj organiziranih predavanja i r broj odrađenih i grupnih edukacijskih aktivnosti ; broj odrađenih i grupnih edukacijskih aktivnosti ; broj polaznika | Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Odjel obrade |
| Inovativni | | | |
| 2021. -2025. | Kutak za knjižničare – rubrika na mrežnoj stranici GISKO-a (opći podaci o knjižnicama i karta knjižnica u sustavu matičnosti za visokoškolske i specijalne knjižnice, pravilnici i zakoni, upute za provođenje otpisa i revizije, bibliografija radova knjižničara visokoškolskih i specijalnih knjižnica, vodič kroz knjižnice Sveučilišta u Osijeku, vodič kroz specijalne knjižnice regije Slavonija i Baranja) | uspostavljena rubrika i podrubrika | Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice |
| 5.3.3. | IZDAVAČKA DJELATNOST GISKO-A | | |
| | Aktivnosti, projekti, programi | Pokazatelji uspješnosti | Nositelj/i |
| Postojeći | | | |

| | | | |
|--------------------|---|---|--|
| | <p>Informativni i promotivni materijali; Godišnje izvješće; Publikacije vezane uz stručne i znanstvene skupove održane u GISKO-u; Poster i izložbi, katalogi izložbi</p> | <p>broj izdanih informativnih i promotivnih materijala, broj publikacija, broj postera i kataloga</p> | <p>Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Posudbeni odjeli za djecu i odrasle, Studijska čitaonica, Služba nabave, Služba obrade, Služba za informatičku potporu</p> |
| Inovativni | | | |
| 2021.-2025. | <p>Informativni letak E-poduka, Bibliometrijske usluge, Mrežne baze podataka na mrežnoj stranici GISKO-a, Virtualna referentna zbirka, Zavičajna zbirka – digitalizirana građa; Bibliografija radova o Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek i Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u lokalnom tisku (Osječki dom i Slavonski dom); Bibliografija radova o Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek i Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u lokalnom tisku (Glas Slavonije); Poster i katalog izložbe iz ciklusa Zavičajne priče; Knjiga standarda (Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek / Gradske knjižnice Osijek i Sveučilišne knjižnice Osijek), Redizajniranje informativnih i promotivnih materijala u skladu s Knjigom standarda; Godišnje izvješće za godinu ...; Spomenica GISKO; Promotivni materijali i vizualna rješenja za društvene mreže</p> | <p>broj izdanih informativnih i promotivnih materijala, broj publikacija, broj postera i kataloga, uspostavljena Knjiga standarda, broj redizajniranih informativnih i promotivnih materijala</p> | <p>Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Posudbeni odjeli za djecu i odrasle, Studijska čitaonica, Služba nabave, Služba obrade, Služba za informatičku potporu</p> |

5.4 OSIGURAVANJE INFRASTRUKTURNE PRETPOSTAVKE ZA OBAVLJENJE KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI

5.4.1 UREĐENJE I OPREMANJE PROSTORA

5.4.2 NABAVA NOVE I ZAMJENA POSTOJEĆE INFORMATIČKE OPREME

Obrazloženje

Utjecaj elektroničkih medija i interneta promijenili su načine kojima članovi društvene zajednice dolaze do informacija nužnih za svoj svakodnevni život. Ti se utjecaji odnose i na položaj knjižnica u društvu koje gube korisnike sve više okrenute internetu kao prvotnom izvoru sve raznovrsnijih sadržaja i usluga koje on nudi. Široka i neprestana dostupnost sadržaja u digitalnom obliku, pred knjižnice postavlja zahtjev za preoblikovanjem njihovih usluga i mogućim repozicioniranjem u odnosu na postojeću korisničku populaciju općenito, a posebno u odnosu na populaciju mlađih naraštaja koji korištenje interneta pretpostavljaju dolasku u knjižnicu. Cilj je GISKO-a da omogućavanjem elektroničkih usluga i opremanjem svojih prostora zadrži postojeće korisnike i privuče što veći broj novih korisnika, od najmlađe do nastarije dobi.

Oprema u prostorima knjižnica ima iznimno važnu ulogu, osobito u prostorima koji nisu namjenski građeni i predviđeni za obavljanje knjižnične djelatnosti. Odgovarajućom opremom ne zadovoljava se samo funkcionalnost, nego se postiže i privlačnost prostora, što je važno za dulji boravak korisnika svih dobnih skupina.

| 5.4.1. | OSIGURAVANJE INFRASTRUKTURNE PRETPOSTAVKE ZA OBAVLJENJE KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI | | |
|---------------|--|---|--|
| | Naziv aktivnosti, projekta, programa | Pokazatelji uspješnosti | Nositelj/i |
| | 5.4.1 UREĐENJE I OPREMANJE PROSTORA | | |
| 2021. – 2025. | Uvođenje centralnog grijanja u ogranak Industrijska četvrt; Nabava COMPACTUS polica; Zamjena drvene stolarije u zgradi na lokaciji Europska avenija 24 | energetski učinkovitije održavanje prostora; prostorno učinkovitije pohranjivanje knjižnične građe | Posudbeni odjel za djecu i odrasle, Studijska čitaonica, Tajništvo, Računovodstveno-financijska služba |
| | 5.4.2 NABAVA NOVE I ZAMJENA POSTOJEĆE INFORMATIČKE OPREME | | |
| 2021. – 2025. | Nabava nove i zamjena postojeće informatičke opreme | prilagodavanje zahtjevima, obnavljanje, nadograđivanje i održavanje u skladu sa sigurnosnim zahtjevima te potrebama korisnika | Služba za informatičku potporu, Računovodstveno-financijska služba |

Prilog br. 1

III. ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI

Statut GISKO-a (pročišćeni tekst) – temeljni akt – ustrojstvo i upravljanje knjižnicom pobliže se uređuje statutom i drugim općim aktima Knjižnice u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju (u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o knjižnicama, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Sveučilišta). Statutom se uređuju djelatnost i poslovanje Knjižnice tijela upravljanja i njihove ovlasti, ustrojstvo i druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje.

Svi drugi opći akti moraju biti u skladu sa Statutom. Čl. 51. Statuta – govori koje opći akti se donose u GISKO i na koji način. Statut donosi UV uz suglasnost Senata (stupio na snagu 04.01.2011.)

1. Statut Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 21. travnja 2009. godine (Klasa: 003-05/09-01/07 Urbroj: 2158-79-01/09-01),
2. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 15. prosinca 2010. godine (Klasa: 003-06/10-01/06 Urbroj: 2158-79-01/10-03),
3. Statut Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek (pročišćeni tekst), od 15. prosinca 2010. godine (Klasa: 003-05/10-01/19 Urbroj: 2158-79-01/10-01),
4. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 24. listopada 2018. godine, (Klasa: 003-05/18-01/05 Urbroj: 2158-79-01/18-01),
5. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 1. srpnja 2019. godine, (Klasa: 003-05/19-01/04 Urbroj: 2158-79-01/19-01),
6. Statut Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek (pročišćeni tekst), rujna 2020. godine (Klasa: 003-05/20-01/ Urbroj: 2158-79-01/20-).

Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta – utvrđuje unutarnje ustrojstvo i način rada GISKO-a, nazivi radnih mjesta, opis poslova i zadaća radnih mjesta, uvjeti za zasnivanje radnih odnosa i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu. Obveza i način donošenja utvrđeni su Statutom. Donosi ga UV uz suglasnost Senata (donesen 26. veljače 2008., izmjene i dopune 18. listopada 2011.)

1. Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 26. veljače 2008. godine (Klasa: 003-06/08-01/06 Urbroj: 2158-79-01/08-01),
2. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta od 18. listopada 2011. godine (Klasa: 003-06/11-01/05 Urbroj: 2158-79-01/11-02),
3. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 12. rujna 2018. godine (Klasa: 003-05/18-01/03 Urbroj: 2158-79-01/18-01),

4. Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek, pročišćeni tekst, od 5. listopada 2018. godine (Klasa: 003-06/18-01/03 Urbroj: 2158-79-01/18-02),
5. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 1. travnja 2020. godine (Klasa: 003-05/20-01/10 Urbroj: 2158-79-01/20-01),
6. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 23. veljače 2021. godine (Klasa: 003-05/21-01/04 Urbroj: 2158-79-01/21-01),
7. Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek, pročišćeni tekst, od 15. srpnja 2021. godine (Klasa: 003-06/20-01/ Urbroj: 2158-79-01/20-02).

Pravilnik o radu – donosi i uređuje pitanja sukladno odredbama Zakona o radu. Na radne odnose u Knjižnici primjenjuje se Zakon o radu kao opći propis. (07. veljače 2015.)

1. Pravilnik o radu Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 7. veljače 2015. godine (Klasa: 003-05/15-01-01 Urbroj: 2158-79-01/15-01),
2. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 14. siječnja 2016. godine (Klasa: 003-05/16-02/01 Urbroj: 2158-79-01/16-01),
3. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 2. listopada 2018. godine (Klasa: 003-05/18-02/01 Urbroj: 2158-79-01/18-01),
4. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 4. svibnja 2020. godine (Klasa: 003-05/20-02/01 Urbroj: 2158-79-01/20-01).

Pravilnik o načinu i uvjetima korištenja knjižnične građe i usluga – obveza donošenja utvrđena je Zakonom o knjižnicama i Statutom – utvrđuje stjecanje svojstva člana knjižnice, prava i dužnosti članova, pravila ponašanja u Knjižnici, uvjeti i način korištenja građe, naknade usluga, naknade štete učinjene Knjižnici, i drugo. Donosi ga ravnatelj uz suglasnost UV (18. listopada 2011.)

1. Pravilnik o načinu i uvjetima korištenja knjižnične građe i usluga od 18. listopada 2011. godine (Klasa: 003-05/11-01/12 Urbroj: 2158/79-01/11-01).

Pravilnik o zaštiti na radu – donosi se u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i Procjenom opasnosti radnih mjesta, uređuje prava, obveze i odgovornosti radnika i poslodavca u svezi provođenja zaštite na radu kojima se osigurava zaštita života i zdravlja zaposlenika, sprječavanje oboljenja i poboljšanje uvjeta rada.(01. veljače 2006.)

Pravilnik o zaštiti od požara Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek – temeljem Zakon o zaštiti od požara i niza podzakonskih akata vezanih uz taj zakon – utvrđuje mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od požara (prosinac, 2012)

1. Pravilnik o zaštiti od požara Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 8. studenoga 2012. godine (Klasa: 003-05/12-01/10 Urbroj: 2158/79-01/12-01).

Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek donosi se u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti - uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, način imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanja podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

1. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek od 28. prosinca 2019. godine (KLASA: 003-05/20-01/02 URBROJ: 2158-79-01-/20-01)
2. Odluka o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe od 18. ožujka 2020. godine (KLASA: 003-05/20-01/04 URBROJ: 2158-79-01-/20-01)

Pravilnik o popisu imovine i obveza, rashodovanja i postupanju s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek – donosi se u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu – propisuju se način, rokovi i obveze obavljanja popisa imovine, postupak usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, postupak rashodovanja i postupanja s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek.

1. Pravilnik o popisu imovine i obveza, rashodovanja i postupanju s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 10. veljače 2020. godine (KLASA: 003-05/2020-01/08 URBROJ: 2158-79-01-/2020-01)

Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek donosi se temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) utvrđuju se načini i mjere provedbe Opće uredbe u postupcima obrade osobnih podataka te zaštite pojedinca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka.

1. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 22. srpnja 2020. godine godine (Klasa: 003-05/20-01/11 Urbroj: 2158-79-01/20-01)
2. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka od 25. rujna 2020. godine godine (Klasa: 003-05/20-01/12 Urbroj: 2158-79-01/20-01)

Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave donosi se temeljem Zakona o javnoj nabavi – uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga procjenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabave radova procjenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna određene Zakonom o javnoj nabavi kao jednostavna nabava čiji je naručitelj Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek.

1. Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 22. srpnja 2020. godine (Klasa: 003-05/20-02/04 Urbroj: 2158-79-01/20-01)

Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek – donosi se u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva - uređuju se pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva, infrastrukture informacijskog sustava, njegovom upravljanju, vanjskim uslugama, i s njima se upoznaju zaposlenici koji sudjeluju u obradi gradiva.

1. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 23. veljače 2021. godine (KLASA: 003-05/2021-01/02 URBROJ: 2158-79-01-/2021-01)

Ostala pitanja u Knjižnici uređena su raznim odlukama, planovima, uputama i sl.

Temeljem Statuta GISKO-a donesene su:

1. Odluka o sadržaju, obliku i načinu korištenja znaka Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 21. veljače 2013. godine (Klasa: 003-05/13-01/03 Urbroj: 2158-79-01/13-01),
2. Odluka o visini naknada usluga Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 28. prosinca 2016. godine (Klasa: 003-05/16-01/11 Urbroj: 2158-79-01/16-01),
3. Odluka o ustupanju prostora Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek na korištenja uz naknadu od 1. rujna 2017. godine (Klasa: 003-05/17-01/09 Urbroj: 2158-79-01/17-01),
4. Odluka o korištenju službenih vozila od 10. ožujka 2020. godine (Klasa: 003-02/20-02-02 Urbroj: 2158-79-01/20-01),
5. Odluka o broju pečata, načinu upotrebe pečata i štambiljate osobe odgovorne za njihovu upotrebu i čuvanje u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek od 14. rujna 2020. (KLASA: 003-05/20-01/13 URBROJ: 2158-79-01-/20-01).

Obveza donošenja pojedinih odluka proizlazi iz zakonskih propisa

Temeljem Zakona o radu donesene su:

1. Odluka o prikupljanju, obrađivanju, korištenju i dostavljanju osobnih podataka radnika od 7. lipnja 2010. godine (Klasa: 003-05/10-01/10 Urbroj: 2158-79-01/10-01),
2. Odluka o imenovanju osobe ovlaštene za primanje i rješavanje pritužbi radnika od 1. veljače 2010. godine (Klasa: 003-05/10-01/04 Urbroj: 2158-79-01/10-01),

3. Odluka o imenovanju osobe koja je ovlaštena nadzirati prikupljaju li se osobni podaci radnika, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama u skladu sa zakonom, od 7. lipnja 2010. godine (Klasa: 003-05/10-01/10 Urbroj: 2158-79-01/10-02),
4. Odluka o rasporedu radnog vremena radnika u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek od 23. siječnja 2020. godine (Klasa: 113-02/20-01/01 Urbroj: 2158-79-01/20-02.)

Temeljem Zakona o zaštiti na radu:

1. Odluka o imenovanju ovlaštenoga predstavnika poslodavca za obavljanje aktivnosti zaštite na radu (01. veljače 2010.)
2. Odluka o imenovanju ovlaštene osobe poslodavca za provođenje zaštite na radu od 19. ožujka 2021. (KLASA: 115-01/2021-01/3 URBROJ: 2158-79-01/2021-01)
3. Odluku o određivanju osoba za provođenje evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja od 26. ožujka 2021. (KLASA: 115-01/2021-01/2 URBROJ: 2158-79-01/2021-01)

Temeljem Zakona o knjižnicama i knjižičnoj djelatnosti donesene su:

1. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje revizije i otpisa građe u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek od 5. veljače 2010. (KLASA: 003-06/10-01/03 URBROJ: 2158-79-01-10-05)
2. Odluka o imenovanju članova Stručnog vijeća Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 23. srpnja 2021. godine (Klasa: 003-05/21-01/07 Urbroj: 2158-79-01/21-01)

Temeljem Zakona o proračunu i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu

1. Procedura praćenja i naplate prihoda i primitaka od 4. siječnja 2016. godne (KLASA: 400-01/16-01/08 URBROJ: 2158-79-01-16-02),
2. Odluka o ostvarivanju i načinu korištenja namjenskih i vlastitih prihoda od 3. lipnja 2020. godine (Klasa: 003-05/20-01/09 Urbroj: 2158-79-01/20-01).

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti

1. Procedura stvaranja ugovornih obveza od 6. lipnja 2012. godne (KLASA: 400-01/12-01/08 URBROJ: 2158-79-01-12-01),
2. Procedura naplate nefakturiranih prihoda za knjižične usluge od korisnika Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 4. siječnja 2016. godne (KLASA: 400-01/16-01/08 URBROJ: 2158-79-01-16-01),
3. Procedura o izdacima za službena putovanja od 1. ožujka 2018. godne (KLASA: 400-01/18-01/05 URBROJ: 2158-79-01-18-02,)
4. Procedura blagajničkog poslovanja od 14. listopada 2019. godne (KLASA: 400-01/19-01/07 URBROJ: 2158-79-01-20-02).

Temeljem Uredbe o uredskom poslovanju

Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite

1. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek od 13. ožujka 2009. godine od 15. svibnja 2020. godine (Klasa: 003-05/20-01-7 Urbroj: 2158-79-01/20-02)
2. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek od 13. ožujka 2009. godine od 15. svibnja 2020. godine (Klasa: 003-05/20-01-7 Urbroj: 2158-79-01/20-03)