

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU

I. SAŽETAK DJELOKRUGA RADA

Knjižnica je sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koja se osniva kao središte jedinstvenog sveučilišnog knjižničnog sustava. Osnivač i vlasnik Knjižnice je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Temeljem Rješenja Vijeća za knjižnice RH Knjižnica je nosilac statusa županijske matične narodne knjižnice za sve narodne i školske knjižnice na području Osječko-baranjske županije i regionalne znanstvene knjižnice za sve fakultetske, specijalne i spomeničke knjižnice na području regije Slavonije i Baranje.

S osnovnim ciljem osiguravanja dostupnosti svih vrsta informacija (znanstvenih, obrazovnih, stručnih, kulturnih i dr.) na raznovrsnim medijima (tiskana građa: knjige, časopisi, novine i sl., AV građa, elektronski mediji i dr.) najširem krugu stvarnih i potencijalnih korisnika – građana Grada Osijeka i Osječko-baranjske županije te studenata, profesora, znanstvenih, stručnih i drugih djelatnika Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Knjižnica se u svom djelovanju rukovodi načelima izvrsnosti i stručnosti, društvene osjetljivosti, otvorenosti, odgovornosti i koristi prema zajednici stvarnih i potencijalnih korisnika gradeći prepoznatljivu osobnost najveće javne knjižnice sjeveroistočnog dijela Hrvatske, izgrađujući i njegujući odnos povjerenja korisnika u postojanost i vrijednost njenih informacijskih izvora, usluga i službi te podupirući ozračje uspješnosti, i djelotvornosti.

U skladu s člankom 9. Zakona o knjižnicama (NN 105/97. od 9. listopada 1997.god.) “općine i gradovi dužni su ... osnovati narodnu knjižnicu kao javnu ustanovu, osim u slučaju kada djelatnost narodne knjižnice već ne obavlja koja sveučilišna ili općeznanstvena knjižnica na njihovu području.”

Kako na području Grada Osijeka ne postoji narodna, odnosno gradska knjižnica kao samostalna javna ustanova, Grad Osijek je temeljem gore navedene odredbe obavljajući ove djelatnosti povjerio drugoj općeznanstvenoj, odnosno sveučilišnoj knjižnici, tj. Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek poštujući pri tome odredbe članaka 10. i 29. navedenog Zakona (osiguravanje potrebnih uvjeta i financiranje djelatnosti).

Ugovorom o financiranju narodne djelatnosti Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek, sklopljenim između Grada Osijeka – Poglavarstva s jedne strane i Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku i GISKO s druge strane, privremeno je osigurano financiranje ovog dijela ukupne djelatnosti Knjižnice.

Danas Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek (GISKO) djeluje kao knjižnica s dvojnou funkcijom:

- središnja gradska narodna knjižnica Grada Osijeka i matična narodna knjižnica Osječko baranjske županije (matična djelatnost za narodne i školske knjižnice Osječko-baranjske županije).
- matična sveučilišna knjižnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (matična djelatnost za visokoškolske i specijalne knjižnice u sastavu sveučilišta, matična djelatnost za svoje područje djelovanja, za samostalne općeznanstvene knjižnice i specijalne knjižnice te za knjižnice i za druge pravne i fizičke osobe čije su knjižne zbirke ili njihovi dijelovi registrirani kao kulturno dobro)

U skladu s navedenim funkcijama i zadacima Knjižnica se razvija kao javna općeznanstvena knjižnica polivalentnih sadržaja i aktivnosti:

1. Izgradnja i razvoj općeg fonda GISKO i zbirke građe posebne vrste
2. Obrada građe
3. Zaštita građe
4. Razvoj postojećih i uvođenje inovativnih knjižničnih usluga
5. Održavanje kulturno-promotivnih aktivnosti
6. Unapređivanje stručnih znanja i vještina djelatnika GISKO i ostalih knjižničara u sustavu matičnosti GISKO-a
7. Osiguravanje infrastrukturne pretpostavke za obavljanje knjižničnih djelatnosti

Odstupanje financijskog plana prihoda i rashoda za 2022. godinu od financijskog plana prihoda i rashoda za 2021.g. je oko 3% . Neznatno su povećana sredstva. Planirano je malo povećanje na osnovi doznačenih sredstava iz prijašnjih godina (kao i prošle godine sredstva od strane Ministarstva kulture nisu planirana jer nismo dobili pisanu obavijest od njihove strane, a bez obavijesti prema uputi Ministarstva financija ta sredstva ne možemo prikazati u planu).

II. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

Programi gradske i sveučilišne djelatnosti su:

1. Izgradnja i razvoj općeg fonda GISKO i zbirke građe posebne vrste

Obrazloženje programa: nabava knjižnične građe namijenjene izgradnji općeg fonda GISKO (domaća i strana beletristika, znanstveno-popularne i znanstvene publikacije, periodičke publikacija i dnevni tisak) i zbirke građe posebne vrste (Zavičajna zbirka Grada Osijeka Mursiana, Zbirka knjiga s autografima, Spomenička zbirka, Legati (ostavštine), Grafička zbirka, Obvezni primjerak RH, Zbirka magistarskih radova i doktorskih disertacija, Austrijska čitaonica, American Corner, Bibliotekarstvo - dokumentacija – informacija, AV građa, igračke)

2. Obrada građe

Obrazloženje programa: Sadržajna deskriptivna katalogizacija te normativni nadzor općeg fonda GISKO i posebnih zbirki

3. Zaštita građe

Obrazloženje programa: Mjere preventivne zaštite i postupna digitalizacija, prvenstveno građe zavičajnog karaktera

4. Razvoj postojećih i uvođenje inovativnih knjižničnih usluga

Obrazloženje programa: razvoj i unaprjeđivanje tradicionalnih usluga vezanih uz posudbu knjižnične građe: posudbu knjižnične građe izvan knjižnice, korištenje knjižnične građe u čitaoničkim prostorima te usluge vezane uz međuknjižničnu posudbu, kao i usluge pristupa elektroničkoj građi svim kategorijama postojećih i potencijalnih korisnika; unaprjeđivanje slobodnog pristupa informacijskim izvorima te kontinuirano osposobljavanje korisnika za korištenje svih izvora znanja.

5. Održavanje kulturno-promotivnih aktivnosti

Obrazloženje programa: Dosljedno, stalno i sustavno provođenje aktivnosti koje GISKO promoviraju kao mjesto okupljanja svih građana grada Osijeka i Osječko-baranjske županije, tj. prepoznavanje GISKO-a kao kulturnog središta lokalne zajednice u kojemu se osiguravaju uvjeti za razvoj čitatelja od najranije dobi, osposobljava čitatelja za čitanje različitih tipova književnih i neknjiževnih tekstova u različitim formatima, osnažuje kritičko čitanje, a posebne mjere uključuju brigu za hrvatsku književnost i autore s naglaskom na zavičajnu književnost i zavičajne autore.

6. Unaprjeđivanje stručnih znanja i vještina djelatnika GISKO i ostalih knjižničara u sustavu matičnosti GISKO-a

Obrazloženje programa: Suvremeni intenzivni i raznovrsni razvoj, brze i velike promjene u proizvodnji i društvu, životu, u kulturi i umjetnosti i na svim područjima života i rada, pretpostavljaju i zahtijevaju neprestano učenje i usavršavanje vlastitih sposobnosti, pa tako i knjižničara. Stjecanjem viših stručnih, a posebice znanstvenih zvanja, stječu se preduvjeti za vođenje znanstvenih i drugih projekata.

7. Osiguravanje infrastrukturne pretpostavke za obavljanje knjižnične djelatnosti

Obrazloženje programa: Cilj je GISKO-a da omogućavanjem elektroničkih usluga i opremanjem svojih prostora zadrži postojeće korisnike i privuče što veći broj novih korisnika, od najmlađe do najstarije dobi.

Odstupanja financijskog plana za 2022. u odnosu na projekciju za 2022.godinu:

Rashodi poslovanja u financijskom planu za 2022.g. odgovaraju projekciji za 2022.

Rashodi za nefinancijsku imovinu u financijskom planu za 2022.g. u odnosu na projekciju za 2022.g. su neznatno povećani za oko 3% nije došlo do znatnog povećanja financijskih sredstava koja Grada Osijek i Osječko baranjska županija doznaju za gradsku djelatnost (Ministarstvo kulture nije uključeno u plan).

III. ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI

Statut GISKO-a (pročišćeni tekst) – temeljni akt – ustrojstvo i upravljanje knjižnicom pobliže se uređuje statutom i drugim općim aktima Knjižnice u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju (u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o knjižnicama, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Sveučilišta). Statutom se uređuju djelatnost i poslovanje Knjižnice tijekom upravljanja i njihove ovlasti, ustrojstvo i druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje.

Svi drugi opći akti moraju biti u skladu sa Statutom. Čl. 51. Statuta – govori koje opći akti se donose u GISKO i na koji način. Statut donosi UV uz suglasnost Senata (stupio na snagu 04.01.2011.)

1. Statut Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 21. travnja 2009. godine (Klasa: 003-05/09-01/07 Urbroj: 2158-79-01/09-01),
2. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 15. prosinca 2010. godine (Klasa: 003-06/10-01/06 Urbroj: 2158-79-01/10-03),
3. Statut Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek (pročišćeni tekst), od 15. prosinca 2010. godine (Klasa: 003-05/10-01/19 Urbroj: 2158-79-01/10-01),
4. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 24. listopada 2018. godine, (Klasa: 003-05/18-01/05 Urbroj: 2158-79-01/18-01),
5. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 1. srpnja 2019. godine, (Klasa: 003-05/19-01/04 Urbroj: 2158-79-01/19-01),
6. Statut Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek (pročišćeni tekst), rujan 2020. godine (Klasa: 003-05/20-01/ Urbroj: 2158-79-01/20-).

Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta – utvrđuje unutarnje ustrojstvo i način rada GISKO-a, nazivi radnih mjesta, opis poslova i zadaća radnih mjesta, uvjeti za zasnivanje radnih odnosa i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu. Obveza i način donošenja utvrđeni su Statutom. Donosi ga UV uz suglasnost Senata (donesen 26. veljače 2008., izmjene i dopune 18. listopada 2011.)

1. Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 26. veljače 2008. godine (Klasa: 003-06/08-01/06 Urbroj: 2158-79-01/08-01),
2. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta od 18. listopada 2011. godine (Klasa: 003-06/11-01/05 Urbroj: 2158-79-01/11-02),

3. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 12. rujna 2018. godine (Klasa: 003-05/18-01/03 Urbroj: 2158-79-01/18-01),
4. Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek, pročišćeni tekst, od 5. listopada 2018. godine (Klasa: 003-06/18-01/03 Urbroj: 2158-79-01/18-02),
5. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 1. travnja 2020. godine (Klasa: 003-05/20-01/10 Urbroj: 2158-79-01/20-01),
6. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 23. veljače 2021. godine (Klasa: 003-05/21-01/04 Urbroj: 2158-79-01/21-01),
7. Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek, pročišćeni tekst, od 15. srpnja 2021. godine (Klasa: 003-06/20-01/ Urbroj: 2158-79-01/20-02).

Pravilnik o radu – donosi i uređuje pitanja sukladno odredbama Zakona o radu. Na radne odnose u Knjižnici primjenjuje se Zakon o radu kao opći propis. (07. veljače 2015.)

1. Pravilnik o radu Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 7. veljače 2015. godine (Klasa: 003-05/15-01-01 Urbroj: 2158-79-01/15-01),
2. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 14. siječnja 2016. godine (Klasa: 003-05/16-02/01 Urbroj: 2158-79-01/16-01),
3. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 2. listopada 2018. godine (Klasa: 003-05/18-02/01 Urbroj: 2158-79-01/18-01),
4. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 4. svibnja 2020. godine (Klasa: 003-05/20-02/01 Urbroj: 2158-79-01/20-01).

Pravilnik o načinu i uvjetima korištenja knjižnične građe i usluga – obveza donošenja utvrđena je Zakonom o knjižnicama i Statutom – utvrđuje stjecanje svojstva člana knjižnice, prava i dužnosti članova, pravila ponašanja u Knjižnici, uvjeti i način korištenja građe, naknade usluga, naknade štete učinjene Knjižnici, i drugo. Donosi ga ravnatelj uz suglasnost UV (18. listopada 2011.)

1. Pravilnik o načinu i uvjetima korištenja knjižnične građe i usluga od 18. listopada 2011. godine (Klasa: 003-05/11-01/12 Urbroj: 2158/79-01/11-01).

Pravilnik o zaštiti na radu – donosi se u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i Procjenom opasnosti radnih mjesta, uređuje prava, obveze i odgovornosti radnika i poslodavca u svezi provođenja zaštite na radu kojima se osigurava zaštita života i zdravlja zaposlenika, sprječavanje oboljenja i poboljšanje uvjeta rada.(01. veljače 2006.)

Pravilnik o zaštiti od požara Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek – temeljem Zakon o zaštiti od požara i niza podzakonskih akata vezanih uz taj zakon – utvrđuje mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od požara (prosinac, 2012)

1. Pravilnik o zaštiti od požara Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 8. studenoga 2012. godine (Klasa: 003-05/12-01/10 Urbroj: 2158/79-01/12-01).

Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek donosi se u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti - uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, način imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanja podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

1. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek od 28. prosinca 2019. godine (KLASA: 003-05/20-01/02 URBROJ: 2158-79-01-/20-01)
2. Odluka o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe od 18. ožujka 2020. godine (KLASA: 003-05/20-01/04 URBROJ: 2158-79-01-/20-01)

Pravilnik o popisu imovine i obveza, rashodovanja i postupanju s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek – donosi se u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu – propisuju se način, rokovi i obveze obavljanja popisa imovine, postupak usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, postupak rashodovanja i postupanja s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek.

1. Pravilnik o popisu imovine i obveza, rashodovanja i postupanju s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 10. veljače 2020. godine (KLASA: 003-05/2020-01/08 URBROJ: 2158-79-01-/2020-01)

Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek donosi se temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) utvrđuju se načini i mjere provedbe Opće uredbe u postupcima obrade osobnih podataka te zaštite pojedinca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka.

1. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 22. srpnja 2020. godine godine (Klasa: 003-05/20-01/11 Urbroj: 2158-79-01/20-01)
2. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka od 25. rujna 2020. godine godine (Klasa: 003-05/20-01/12 Urbroj: 2158-79-01/20-01)

Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave donosi se temeljem Zakona o javnoj nabavi – uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga procjenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabave radova procjenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna određene Zakonom o javnoj nabavi kao jednostavna nabava čiji je naručitelj Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek.

1. Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 22. srpnja 2020. godine (Klasa: 003-05/20-02/04 Urbroj: 2158-79-01/20-01)

Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek – donosi se u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva - uređuju se pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva, infrastrukture informacijskog sustava, njegovom upravljanju, vanjskim uslugama, i s njima se upoznaju zaposlenici koji sudjeluju u obradi gradiva.

1. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 23. veljače 2021. godine (KLASA: 003-05/2021-01/02 URBROJ: 2158-79-01-/2021-01)

Ostala pitanja u Knjižnici uređena su raznim odlukama, planovima, uputama i sl.

Temeljem Statuta GISKO-a donesene su:

1. Odluka o sadržaju, obliku i načinu korištenja znaka Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 21. veljače 2013. godine (Klasa: 003-05/13-01/03 Urbroj: 2158-79-01/13-01),
2. Odluka o visini naknada usluga Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 28. prosinca 2016. godine (Klasa: 003-05/16-01/11 Urbroj: 2158-79-01/16-01),
3. Odluka o ustupanju prostora Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek na korištenja uz naknadu od 1. rujna 2017. godine (Klasa: 003-05/17-01/09 Urbroj: 2158-79-01/17-01),
4. Odluka o korištenju službenih vozila od 10. ožujka 2020. godine (Klasa: 003-02/20-02-02 Urbroj: 2158-79-01/20-01),
5. Odluka o broju pečata, načinu upotrebe pečata i štambiljate osobe odgovorne za njihovu upotrebu i čuvanje u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek od 14. rujna 2020. (KLASA: 003-05/20-01/13 URBROJ: 2158-79-01-/20-01).

Obveza donošenja pojedinih odluka proizlazi iz zakonskih propisa

Temeljem Zakona o radu donesene su:

1. Odluka o prikupljanju, obrađivanju, korištenju i dostavljanju osobnih podataka radnika od 7. lipnja 2010. godine (Klasa: 003-05/10-01/10 Urbroj: 2158-79-01/10-01),
2. Odluka o imenovanju osobe ovlaštene za primanje i rješavanje pritužbi radnika od 1. veljače 2010. godine (Klasa: 003-05/10-01/04 Urbroj: 2158-79-01/10-01),

3. Odluka o imenovanju osobe koja je ovlaštena nadzirati prikupljaju li se osobni podaci radnika, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama u skladu sa zakonom, od 7. lipnja 2010. godine (Klasa: 003-05/10-01/10 Urbroj: 2158-79-01/10-02),
4. Odluka o rasporedu radnog vremena radnika u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek od 23. siječnja 2020. godine (Klasa: 113-02/20-01/01 Urbroj: 2158-79-01/20-02.)

Temeljem Zakona o zaštiti na radu:

1. Odluka o imenovanju ovlaštenoga predstavnika poslodavca za obavljanje aktivnosti zaštite na radu (01. veljače 2010.)
2. Odluka o imenovanju ovlaštene osobe poslodavca za provođenje zaštite na radu od 19. ožujka 2021. (KLASA: 115-01/2021-01/3 URBROJ: 2158-79-01/2021-01)
3. Odluku o određivanju osoba za provođenje evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja od 26. ožujka 2021. (KLASA: 115-01/2021-01/2 URBROJ: 2158-79-01/2021-01)

Temeljem Zakona o knjižnicama i knjižičnoj djelatnosti donesene su:

1. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje revizije i otpisa građe u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek od 5. veljače 2010. (KLASA: 003-06/10-01/03 URBROJ: 2158-79-01-10-05)
2. Odluka o imenovanju članova Stručnog vijeća Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 23. srpnja 2021. godine (Klasa: 003-05/21-01/07 Urbroj: 2158-79-01/21-01)

Temeljem Zakona o proračunu i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu

1. Procedura praćenja i naplate prihoda i primitaka od 4. siječnja 2016. godne (KLASA: 400-01/16-01/08 URBROJ: 2158-79-01-16-02),
2. Odluka o ostvarivanju i načinu korištenja namjenskih i vlastitih prihoda od 3. lipnja 2020. godine (Klasa: 003-05/20-01/09 Urbroj: 2158-79-01/20-01).

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti

1. Procedura stvaranja ugovornih obveza od 6. lipnja 2012. godne (KLASA: 400-01/12-01/08 URBROJ: 2158-79-01-12-01),
2. Procedura naplate nefakturiranih prihoda za knjižične usluge od korisnika Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek od 4. siječnja 2016. godne (KLASA: 400-01/16-01/08 URBROJ: 2158-79-01-16-01),
3. Procedura o izdacima za službena putovanja od 1. ožujka 2018. godne (KLASA: 400-01/18-01/05 URBROJ: 2158-79-01-18-02,)
4. Procedura blagajničkog poslovanja od 14. listopada 2019. godne (KLASA: 400-01/19-01/07 URBROJ: 2158-79-01-20-02).

Temeljem Uredbe o uredskom poslovanju

Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite

1. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek od 13. ožujka 2009. godine od 15. svibnja 2020. godine (Klasa: 003-05/20-01-7 Urbroj: 2158-79-01/20-02)
2. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek od 13. ožujka 2009. godine od 15. svibnja 2020. godine (Klasa: 003-05/20-01-7 Urbroj: 2158-79-01/20-03)

IV. ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI

1 IZGRADNJA I RAZVOJ OPĆEG FONDA GISKO-A I ZBIRKI GRAĐE POSEBNE VRSTE

OBRAZLOŽENJE

Osiguravanje dostupnosti svih vrsta informacija (znanstvenih, obrazovnih, stručnih, kulturnih i dr.) na raznovrsnim medijima, znanja i kulturnih sadržaja za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, odlučivanja i razonode najširem krugu stvarnih i potencijalnih korisnika – građana Grada Osijeka i Osječko-baranjske županije.

AKTIVNOSTI, PROJEKTI, PROGRAMI

1. IZGRADNJA I RAZVOJ OPĆEG FONDA GISKO-A I ZBIRKI GRAĐE POSEBNE VRSTE

	Naziv aktivnosti, projekta, programa	Pokazatelji uspješnosti	Nositelj/i
Postojeći			
	domaća i strana beletristika, znanstvene, znanstveno- stručne i znanstveno-popularne publikacije, periodičke publikacija i dnevni tisak, zavičajna zbirka Grada Osijeka Mursiana, zbirka knjižnične građe s autografima, spomenička zbirka, grafička zbirka, AV građa, igračke, obvezni primjerak RH	svezak/ jedinica elektroničke građe koju GISKO posjeduje ili omogućava pristup	Služba nabave
Inovativni			
2022./2024.	domaća i strana beletristika (različiti oblici zabavne ili estetske književnosti, kao što su primjerice romani, pripovijetke ili kratke priče (za djecu i odrasle)	3.700 svezaka godišnje	Služba nabave
2022./2024.	znanstvene, znanstveno- stručne i znanstveno-popularne publikacije (djelo koje je usmjereno na ispitivanja veza i odnosa među predmetima i pojavama u objektivnoj stvarnosti, a utvrđuje pravilnosti i zakonitosti u prirodi i društvu, i primjenjuje znanstvene metode u istraživanju i otkriva dotad nepoznate činjenice i teorije te pridonosi povećanju znanstvenih spoznaja; djelo u kojemu su znanstvene spoznaje predstavljene na način prilagođen širokom čitateljskom krugu)	9.957 jedinica godišnje	Služba nabave
2022./2024.	periodičke publikacija i dnevni tisak (novine, časopisi, revije i magazini)	30.000 jedinica godišnje	Služba nabave
2022./2024.	periodičke publikacije i dnevni tisak (novine, časopisi, revije i magazini kojima Knjižnica omogućava pristup)	73.680 jedinica godišnje	Služba nabave
2022./2024.	zavičajna zbirka Grada Osijeka Mursiana knjižnična građa od značaja za grad Osijek: građa objavljena u Osijeku (s posebnim naglaskom na građu izdanu do 1945. godine), građa čiji su autori rođeni u Osijeku, jedno vrijeme živjeli ili su svojim radom pridonijeli njegovu razvoju) te građa o Osijeku i Osječanima izdana bilo gdje u svijetu	300 svezaka godišnje	Služba nabave
2022./2024.	zbirka knjižnične građe s autografima (knjižnična građa s potpisom autora)	10 svezaka godišnje	Služba nabave

2022./2024.	spomenička zbirka (vrijedna i značajna knjižnična građa tiskana do 1945. godine)	15 svezaka godišnje	Služba nabave
2022./2024.	grafička zbirka (zemljopisne karte, grafike, razglednice, fotografije)	10 svezaka godišnje	Služba nabave
2022./2024.	AV građa (audio i audiovizualna građa (klasična glazba, džez, pop, rock, etno, filmska glazba ... drame, komedije, kriminalistički, povijesni, glazbeni, akcijski i dr., dokumentarni filmovi) CD-ROM-ovi i drugi mediji referentnog, obrazovnog i sličnog sadržaja te govorne izvedbe)	450 jedinica godišnje	Služba nabave
2022./2024.	igračke (igračke koje utječu na razvoj raznih djetetovih sposobnosti kao što su razvoj motorike i govora, razvoj vizualne percepcije koncentracije i pažnje, razvoj logičkog razmišljanja i zaključivanja, razvoj aktivnog slušanja...)	60 jedinica godišnje	Služba nabave
2022./2024.	obvezni primjerak RH (obveza nakladnika te proizvođača audiovizualnih i elektroničkih publikacija, dakle pravnih i fizičkih osoba koje izdaju ili proizvode građu za javnost, bez obzira je li namijenjena prodaji ili besplatnom raspačavanju)	5.300 svezaka/jedinica godišnje	Služba nabave

2. OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE

OBRAZLOŽENJE

Osiguravanje ažurne obrade svih vrsta građe, utemeljene na prihvaćenim standardima.

AKTIVNOSTI, PROJEKTI, PROGRAMI

2. OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE			
	Naziv aktivnosti, projekta, programa	Pokazatelji uspješnosti	Nositelj/i

Postojeći			
	obrada monografskih publikacija, obrada serijskih publikacija, sadržajna obrada, normativni nadzor	broj zapisa u mrežnom katalogu	Služba obrade
Inovativni			
2022./2024.	obrada monografskih publikacija (bibliografska jedinica objavljena jednom s predviđenim krajem izlaženja)	8.952	Služba obrade
2022./2024.	obrada serijskih publikacija (jedinica koja izlazi u uzastopnim dijelovima bez predviđenog završetka)	1.556	Služba obrade
2022./2024.	sadržajna obrada (predmetno označivanje i klasifikacija sadržaja)	7.254	Služba obrade
2022./2024.	normativni nadzor (autorizirani zapisi za imena i naslove)	7.083	Služba obrade

3. ZAŠTITA KNJIŽNIČNOG FONDA

1.1 UVEZIVANJE GRAĐE

1.2 DIGITALIZACIJA IZVORNIKA

OBRAZLOŽENJE

Povećati zaštitu knjižničkog fonda, prvenstveno lokalnog karaktera, zaštitom papirne inačice ili digitalizacijom istog.

AKTIVNOSTI, PROJEKTI, PROGRAMI

3. ZAŠTITA KNJIŽNIČNOG FONDA

	Naziv aktivnosti, projekta, programa	Pokazatelji uspješnosti	Nositelj/i
Postojeći			
	klasično uvezivanje ili ulaganje u zaštitne mape, stvaranje digitalnih inačica	broj zaštićenih svezaka knjižnične građe, broj svezaka/stranica digitalizirane građe	Posudbeni odjel za djecu i mlade, Posudbeni odjel za odrasle, Studijska čitaonica
Inovativni			
2022./2024.	klasično uvezivanje ili ulaganje u zaštitne mape	godišnje: 70 (novine), 150 (knjige)	Posudbeni odjel za djecu i mlade, Posudbeni odjel za odrasle, Studijska čitaonica
2022./2024.	stvaranje digitalnih inačica	godišnje: 300 svezaka/9700 stranica	Studijska čitaonica

4 RAZVOJ POSTOJEĆIH I UVOĐENJE INOVATIVNIH KNJIŽNIČNIH USLUGA

4.1. USLUGE POSUDBE I OSIGURANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

4.2. INFORMACIJSKE USLUGE

4.3. USLUGE UČENJA I PODUČAVANJA

OBRAZLOŽENJE

Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek pruža tradicionalne usluge vezane uz posudbu knjižnične građe: posudbu knjižnične građe izvan knjižnice, korištenje knjižnične građe u čitaoničkim prostorima te usluge vezane uz međuknjižničnu posudbu.

Globalizacija suvremenog informacijskog okruženja i razvoj novih tehnoloških i organizacijskih koncepata, koji su najvećim dijelom neovisni o tradiciji i posebnostima pojedinih struka, znatno mijenjaju okruženje u kojem djeluju ustanove koje se bave davanjem informacijskih usluga, utječu na promjene očekivanja i zahtjeva korisnika, a time i na organizaciju i način rada pojedinih ustanova i standarde kvalitete usluga koje pružaju te je nužno kontinuirano tradicionalne zbirke knjižnične građe dopunjavati i obogaćivati omogućavanjem pristupa elektroničkoj građi, kako onoj koja je

nastala postupkom digitalizacije, tako i onoj koja je originalno nastala u elektroničkom obliku te omogućavati suvremene sustave posuđivanja knjižnične građe.

Suvremena knjižnica kao mjesno obavijesno središte određene zajednice ima zadaću svojom građom zadovoljiti široki spektar potreba svih svojih korisnika. Spomenuta zadaća knjižnica ogleđa se u načelu jednakog pristupa svim kategorijama korisnika. Kategorijama korisnika koje se ne mogu koristiti uobičajenom građom knjižnice, nužno je osigurati građu prilagođenu njihovim potrebama.

Zahvaljujući informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji, knjižnice su u prilici osuvremeniti postojeće usluge i razviti nove s naglaskom na interakciju korisnika s građom u elektroničkom obliku i individualizaciju takva pristupa kroz odabir parametara u skladu sa željama i potrebama korisnika. Razvojem postojećih i uvođenjem sve većeg broja elektroničkih usluga, potrebno je sustavno poboljšavati mogućnosti korištenja kulturne baštine, stručne, znanstvene, književne i popularne građe te osiguravati optimalnu potporu znanstvenoistraživačkom i nastavnom radu, cjeloživotnom učenju na svim razinama sustava formalnog i neformalnog obrazovanja te sustavno poticati čitanje za osobne potrebe i razonodu.

Čitalačka pismenost, a posebno ona informacijska, ključna je kompetencija za cjeloživotno učenje te pretpostavka razvoja društva znanja. Uključivanjem knjižničnih usluga i informacijskih izvora u programe formalnoga i neformalnog učenja i poučavanja u knjižnicama, kontinuirano se osposobljavaju korisnici za korištenje svih vrsta izvora. Na osnovi provedenih istraživanja, potrebno je ustanoviti potrebe za stručnim osposobljavanjem te primijeniti dobivene podatke pri oblikovanju novih programa kako bi se unaprijedio taj oblik sustavnoga učenja i poučavanja korisnika o vještinama korištenja informacijskih izvora i tehnologija (informacijsko opismenjavanje).

(unaprjeđivanje slobodnog pristupa svim vrstama informacijskih izvora, unaprjeđivanje korištenja knjižničnih usluga u digitalnom okruženju, kontinuirano osposobljavanje korisnika za korištenje svih vrsta informacijskih izvora)

AKTIVNOSTI, PROJEKTI, PROGRAMI

4. RAZVOJ POSTOJEĆIH I UVOĐENJE INOVATIVNIH KNJIŽNIČNIH USLUGA			
4.1.	USLUGE POSUDBE I OSIGURANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA		
	Naziv aktivnosti, projekta, programa	Pokazatelji uspješnosti	Nositelj/i
Postojeći			
	posudba knjižne i neknjižne građe izvan knjižnice; Korištenje knjižne i neknjižne građe u čitaonicama Međuknjižnična posudba i dostava dokumenata; RUNIOS – Repozitorij Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (rubrika E-izvori na mrežnoj stranici GISKO-a); RGISKO –	broj posuđenih publikacija i dostavljenih dokumenata; broj i vrsta unesenih digitalnih objekata; broj pretraživanih i preuzetih	Posudbeni odjel za djecu i mlade, Posudbeni odjel za odrasle, Studijska čitaonica, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice,

	Repozitorij Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek (rubrika E-izvori na mrežnoj stranici GISKO-a); Mrežne baze podataka (rubrika E-izvori na mrežnoj stranici GISKO-a); Virtualna referentna zbirka GISKO-a (rubrika E-izvori na mrežnoj stranici GISKO-a); „Svijet na dlanu“ – virtualna čitaonica novina (rubrika E-izvori na mrežnoj stranici GISKO-a); Digitalizirana građa (rubrika E-izvori na mrežnoj stranici i građa dostupna u čitaoničkim prostorima GISKO-a); Posudba građe za slijepe i slabovidne	digitalnih objekata; broj baza podataka kojima je omogućen pristup; broj pretraživanih i preuzetih članaka i e-knjiga; broj naslova i vrsta unesene mrežno dostupne referentne građe; broj naslova unesene mrežno dostupne novinske građe; porast broja svezaka i stranica digitalizirane građe	Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice Služba za informatičku potporu, Odjel obrade
Inovativni			
2022.	„Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera i Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek u lokalnom tisku (Slavonski dom, Osječki dom)“ – pilot projekt	porast broja digitaliziranih svezaka lokalnih novina i članaka o Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici u Osijeku	Studijska čitaonica, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Služba za informatičku potporu
	uspostavljanje službe dostave knjižnične građe na kućnu adresu	broj korisnika / broj jedinica posuđene knjižnične građe	Posudbeni odjel za odrasle
2023.	Mrežne baze podataka dostupne na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (rubrika E-izvori na mrežnoj stranici GISKO-a)	porast broja baza podataka kojima je omogućen pristup porast broja pretraživanih i preuzetih članaka i e-knjiga	Studijska čitaonica, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Služba za informatičku potporu
2024.	Virtualna referentna zbirka Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (rubrika E-izvori na mrežnoj stranici GISKO-a)	porast broja i vrsta unesene mrežno dostupne referentne građe porast broja pretraživane referentne građe	Studijska čitaonica, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice
4.2.	INFORMACIJSKE USLUGE		
	Aktivnosti, projekti, programi	Pokazatelji uspješnosti	Nositelj/i

Postojeći			
	Pitajte knjižničare (mrežno dostupna informacijsko-referalna služba narodnih knjižnica u Republici Hrvatskoj); Referati, seminari, diplomski radovi (mrežno dostupna informacijsko-referalna služba GISKO); Bibliometrijske usluge; Rubrika „Knjige na dobrom glasu“ na mrežnoj stranici GISKO-a	broj postavljenih i uspješno odgovorenih upita; broj izrađenih potvrda o obavljenim bibliometrijskim uslugama	Posudbeni odjel za djecu i mlade, Posudbeni odjel za odrasle, Studijska čitaonica, Služba za informatičku potporu
Inovativni			
2022.	rubrika Bibliometrijske usluge na mrežnoj stranici GISKO-a	broj izrađenih potvrda o obavljenim bibliometrijskim uslugama	Studijska čitaonica
2023.	rubrika „Upoznajmo hrvatske književnike“ na mrežnoj stranici GISKO-a;	broj novoprikazanih naslova	Posudbeni odjel za djecu i mlade, Posudbeni odjel za odrasle
2024.	prikazi novih stručnih i znanstvenih naslova	broj novoprikazanih naslova	Studijska čitaonica
4.3.	USLUGE UČENJA I PODUČAVANJA		
	Aktivnosti, projekti, programi	Pokazatelji uspješnosti	Nositelj/i
Postojeći			
	individualna i grupna edukacija korisnika o uslugama koje nudi GISKO; grupna edukacija informatičkog opismenjavanja korisnika	broj odrađenih individualnih i grupnih edukacijskih aktivnosti broj polaznika	Studijska čitaonica, Posudbeni odjel za odrasle, Posudbeni odjel za djecu i mlade, Služba nabave
Inovativni			

2022.	rubrika E-poduka na mrežnoj stranici (rubrika E-usluge na mrežnoj stranici GISKO-a) podrubrika O knjižnici u rubrici E-poduka podrubrika Upute za izradu profila na Google znalcu i Upute za izradu jedinstvenih identifikatora Research ID i ORCID	broj pregleda rubrike i podrubrika	Studijska čitaonica
2023.	podrubrika Otvoreni pristup znanstvenim informacijama u rubrici E-poduka	broj pregleda podrubrike	Studijska čitaonica
2024.	podrubrika Pretraživanje mrežno dostupnih baza podataka u rubrici E-poduka	broj pregleda podrubrike	Studijska čitaonica

5. ODRŽAVANJE KULTURNO-PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI (IZLOŽBI, PREDAVANJA, RADIONICA, OKRUGLIH STOLOVA)

OBRAZLOŽENJE

Dosljedno, stalno i sustavno provođenje aktivnosti koje GISKO promoviraju kao mjesto okupljanja svih građana grada Osijeka i Osječko-baranjske županije, tj. prepoznavanje GISKO-a kao kulturnog središta lokalne zajednice u kojemu se osiguravaju uvjeti za razvoj čitatelja od najranije dobi, osposobljava čitatelja za čitanje različitih tipova književnih i neknjiževnih tekstova u različitim formatima, osnažuje kritičko čitanje, a posebne mjere uključuju brigu za hrvatsku književnost i autore s naglaskom na zavičajnu književnost i zavičajne autore.

AKTIVNOSTI, PROJEKTI, PROGRAMI

5. ODRŽAVANJE KULTURNO-PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI (IZLOŽBI, PREDAVANJA, RADIONICA, OKRUGLIH STOLOVA)			
	Naziv aktivnosti, projekta, programa	Pokazatelji uspješnosti	Nositelj/i
Postojeći			

	organiziranje izložbi, predavanja, radionica, okruglih stolova i dr. (za djecu mlade i odrasle)	broj održanih kulturno-promotivnih aktivnosti (za djecu i mlade) broj posjetitelja na kulturno-promotivnim aktivnostima (za djecu i mlade) popraćenost kulturno-promotivnih aktivnosti u medijima	Odjel za rad s djecom i mladima Odjel za rad s odraslima Studijska čitaonica
Inovativni			
2022. – 2024.	Organiziranje događanja u okviru tematskog ciklusa „Zavičajne priče“, Noći knjige, Mjeseca hrvatske knjige te ostalih prigodnih programa; Festival slikovnice „Čuvari priča“, Harry Potter tjedan	broj održanih kulturno-promotivnih aktivnosti; broj posjetitelja na kulturno-promotivnim aktivnostima; popraćenost kulturno-promotivnih aktivnosti u medijima	Odjel za rad s djecom i mladima, Odjel za rad s odraslima, Studijska čitaonica

6. UNAPRJEĐIVANJE STRUČNIH ZNANJA I VJEŠTINA DJELATNIKA GISKO I OSTALIH KNJIŽNIČARA U SUSTAVU MATIČNOSTI GISKO-A

- 6.1. UNAPRJEĐIVANJE STRUČNIH ZNANJA I VJEŠTINA TE POTICANJE ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKOG RADA DJELATNIKA GISKO-A
- 6.2. UNAPRJEĐIVANJE STRUČNIH ZNANJA I VJEŠTINA TE POTICANJE ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKOG RADA KNJIŽNIČNIH DJELATNIKA U SUSTAVU MATIČNOSTI GISKO-A ZA NARODNE, ŠKOLSKE, VISOKOŠKOLSKE I SPECIJALNE KNJIŽNICE
- 6.3. IZDAVAČKA DJELATNOST GISKO-A

Suvremeni intenzivni i raznovrsni razvoj, brze i velike promjene u proizvodnji i društvu, životu, u kulturi i umjetnosti i na svim područjima života i rada, pretpostavljaju i zahtijevaju neprestano učenje i usavršavanje vlastitih sposobnosti, pa tako i knjižničara. Stjecanjem viših stručnih, a posebice znanstvenih zvanja, stječu se preduvjeti za vođenje znanstvenih i drugih projekata.

Unaprijediti stručna znanja i vještine djelatnika na načelima suvremene knjižnične teorije i prakse te poticati znanstveno-istraživački rad što bi omogućilo unaprjeđivanje knjižničarske struke općenito, unaprjeđenje djelatnosti GISKO-a te njezinu veću vidljivost unutar knjižničarske i akademske zajednice, cjelokupne zajednice korisnika te u konačnici do povećanja broja korisnika.

Unaprijediti stručna znanja i vještine djelatnika na načelima suvremene knjižnične teorije i prakse te poticati znanstveno-istraživački rad, što bi omogućilo unaprjeđivanje knjižničarske struke općenito, unaprjeđenje djelatnosti narodnih, školskih, visokoškolskih i specijalnih knjižnica te njihovu veću vidljivost unutar knjižničarske i akademske zajednice, cjelokupne zajednice korisnika te u konačnici do povećanja broja korisnika.

GISKO organizira velik broj kulturno-promotivnih te stručnih i znanstvenih aktivnosti, samostalno ili u suradnji s drugim obrazovnim i kulturnim ustanovama. Objavljivanje publikacija vezanih uz ove aktivnosti značajno pridonosi vidljivosti GISKO-a kao kulturne i znanstvene institucije unutar knjižničarske i akademske zajednice te cjelokupne zajednice korisnika, a ujedno pridonosi i unaprjeđivanju stručnih znanja i vještina djelatnika GISKO-a vezanih uz izdavačku djelatnost. Izdavačka djelatnost značajno pridonosi vidljivosti i promoviranju zavičajnih kulturnih, stručnih i znanstvenih postignuća.

AKTIVNOSTI, PROJEKTI, PROGRAMI

6. UNAPRJEĐIVANJE STRUČNIH ZNANJA I VJEŠTINA DJELATNIKA GISKO I OSTALIH KNJIŽNIČARA U SUSTAVU MATIČNOSTI GISKO-A			
6.1.	UNAPREĐIVANJE STRUČNIH ZNANJA I VJEŠTINA TE POTICANJE ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKOG RADA DJELATNIKA GISKO-A		
	Naziv aktivnosti, projekta, programa	Pokazatelji uspješnosti	Nositelj/i
Postojeći			
	provođenje istraživanja vezanih uz knjižnične zbirke i knjižnične usluge; prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, radionicama, webinarima i sl.; izlaganja na stručnim skupovima, održavanje predavanja, vođenje radionica; pisanje stručnih i znanstvenih članaka i prikaza	broj provedenih istraživanja, broj skupova kojima su djelatnici prisustvovali, broj djelatnika koji je skupovima prisustvovao, broj održanih izlaganja, broj objavljenih članaka i prikaza	Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Posudbeni odjeli za djecu i mlade, Posudbeni odjel za odrasle,, Studijska čitaonica, Služba nabave,

			Služba obrade, Služba za informatičku potporu
Inovativni			
2022.	izrada anketnog upitnika i provođenje redovitog godišnjeg istraživanja vezanog uz knjižnične zbirke i knjižnične usluge	izrađen anketni upitnik	Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Posudbeni odjeli za djecu i mlade, Posudbeni odjel za odrasle, Studijska čitaonica, Služba nabave, Služba obrade, Služba za informatičku potporu
	prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, radionicama, webinarima i sl. (npr. Godišnja skupština Društva knjižničara Slavonije, Baranje i zapadnog Srijema, Dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica, Arhivi, knjižnice, muzeji i sl.)	broj skupova kojima su djelatnici prisustvovali broj djelatnika koji je skupovima prisustvovao	Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Posudbeni odjeli za djecu i mlade, Posudbeni odjel za odrasle,, Studijska čitaonica, Služba nabave, Služba obrade, Služba za informatičku potporu
	predstavljanje pilot projekta „Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera i Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek u lokalnom tisku (Slavonski dom, Osječki dom)“ na stručnim skupovima i pisanje stručnih članaka i prikaza o istom	broj izlaganja broj objavljenih članaka i prikaza	Studijska čitaonica
	predstavljanje Rubrike E-poduka na mrežnoj stranici (rubrika E-usluge na mrežnoj stranici GISKO-a) i podrubrike O knjižnici na stručnim skupovima i pisanje stručnih članaka i prikaza o istom	broj izlaganja broj objavljenih članaka i prikaza	Studijska čitaonica
	predstavljanje rubrika Bibliometrijske usluge na mrežnoj stranici GISKO-a na stručnim skupovima i pisanje stručnih članaka i prikaza o istom	broj izlaganja broj objavljenih članaka i prikaza	Studijska čitaonica
	predstavljanje Kutka za knjižničare – rubrika na mrežnoj stranici GISKO-a (opći podaci o knjižnicama i karta knjižnica u sustavu matičnosti za visokoškolske i specijalne knjižnice)	broj izlaganja broj objavljenih članaka i prikaza	Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice

	predstavljanje usluge Dostava na kućni prag na stručnim skupovima i pisanje stručnih članaka i prikaza o istom	broj izlaganja broj objavljenih članaka i prikaza	Posudbeni odjel za djecu i mlade Posudbeni odjel za odrasle
	Uključivanje GISKO u Nacionalni RDA čvor i edukacija knjižničara za rad s repozitorijima i istraživačkim podacima	broj skupova kojima su djelatnici prisustvovali/organizirali broj djelatnika koji je skupovima prisustvovao	Studijska čitaonica, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice
2023.	provođenje redovitog godišnjeg istraživanja vezanog uz knjižnične zbirke i knjižnične usluge	provedeno istraživanje za period 1.1.2022.-31.12.2022.	Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Posudbeni odjeli za djecu i mlade, Posudbeni odjel za odrasle, Studijska čitaonica, Služba nabave, Služba obrade, Služba za informatičku potporu
	prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, radionicama, webinarima i sl. (npr. Godišnja skupština Društva knjižničara Slavonije, Baranje i zapadnog Srijema, Godišnja skupština Hrvatskog knjižničarskog društva, Arhivi, knjižnice, muzeji i sl.)	broj skupova kojima su djelatnici prisustvovali broj djelatnika koji je skupovima prisustvovao	Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Posudbeni odjeli za djecu i mlade, Posudbeni odjel za odrasle, Studijska čitaonica, Služba nabave, Služba obrade, Služba za informatičku potporu
	predstavljanje rubrike Mrežne baze podataka dostupne na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (rubrika E-izvori na mrežnoj stranici GISKO-a) na stručnim skupovima i pisanje stručnih članaka i prikaza o istom	broj izlaganja broj objavljenih članaka i prikaza	Studijska čitaonica, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice
	Predstavljanje podrubrike Otvoreni pristup znanstvenim informacijama u rubrici E-poduka na stručnim skupovima i pisanje stručnih članaka i prikaza o istom	broj izlaganja broj objavljenih članaka i prikaza	Studijska čitaonica
	predstavljanje Kutka za knjižničare – rubrika na mrežnoj stranici GISKO-a (pravilnici i zakoni)	broj izlaganja broj objavljenih članaka i prikaza	Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice,

			Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice
	predstavljanje rubrike Upoznajmo hrvatske književnike		Posudbeni odjel za odrasle Posudbeni odjel za djecu i mlade
2024.	provođenje redovitog godišnjeg istraživanja vezanog uz knjižnične zbirke i knjižnične usluge	provedeno istraživanje za period 1.1.2023.-31.12.2023.	Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Posudbeni odjeli za djecu i mlade, Posudbeni odjel za odrasle, Studijska čitaonica, Služba nabave, Služba obrade, Služba za informatičku potporu
	prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, radionicama, webinarima i sl. (npr. Godišnja skupština Društva knjižničara Slavonije, Baranje i zapadnog Srijema, Dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica, Arhivi, knjižnice, muzeji i sl.)	broj skupova kojima su djelatnici prisustvovali broj djelatnika koji je skupovima prisustvovao	Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Posudbeni odjeli za djecu i mlade, Posudbeni odjel za odrasle, Studijska čitaonica, Služba nabave, Služba obrade, Služba za informatičku potporu
	predstavljanje rubrike Virtualna referentna zbirka Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (rubrika E-izvori na mrežnoj stranici GISKO-a) na stručnim skupovima i pisanje stručnih članaka i prikaza o istom	broj izlaganja broj objavljenih članaka i prikaza	Studijska čitaonica, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Služba za informatičku potporu
	predstavljanje podrubrike Otvoreni pristup znanstvenim informacijama u rubrici E-poduka na stručnim skupovima i pisanje stručnih članaka i prikaza o istom	broj izlaganja broj objavljenih članaka i prikaza	Studijska čitaonica
	predstavljanje Kutka za knjižničare – rubrika na mrežnoj stranici GISKO-a (upute za provođenje otpisa i revizije)	broj izlaganja broj objavljenih članaka i prikaza	Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice

6.2.	UNAPREĐIVANJE STRUČNIH ZNANJA I VJEŠTINA TE POTICANJE ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKOG RADA KNJIŽNIČNIH DJELATNIKA GISKO-A I U SUSTAVU MATIČNOSTI GISKO-A ZA NARODNE, ŠKOLSKE, VISOKOŠKOLSKE I SPECIJALNE KNJIŽNICE		
	Aktivnosti, projekti, programi	Pokazatelji uspješnosti	Nositelj/i
Postojeći			
	Edukativno-informativni sastanci sa knjižničarima narodnih, školskih, visokoškolskih i specijalnih knjižnica; Organiziranje predavanja, radionica i sl. namijenjenih knjižničarima narodnih, školskih, visokoškolskih i specijalnih knjižnica (predavači i voditelji djelatnici GISKO-a); Organiziranje predavanja, radionica i sl. namijenjenih knjižničarima narodnih, školskih, visokoškolskih i specijalnih knjižnica (predavači i voditelji izvan GISKO-a); Individualna i grupna edukacija sveučilišnih knjižničara na radu u sustavu CROLIST	broj organiziranih sastanaka; broj organiziranih predavanja i r broj odrađenih i grupnih edukacijskih aktivnosti ; broj odrađenih i grupnih edukacijskih aktivnosti ; broj polaznika	Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice , Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Odjel obrade
Inovativni			
2022.	Kutak za knjižničare – rubrika na mrežnoj stranici GISKO-a (opći podaci o knjižnicama i karta knjižnica u sustavu matičnosti za visokoškolske i specijalne knjižnice)	uspostavljena rubrika i podrubrika	Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice , Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice
2023.	Kutak za knjižničare – rubrika na mrežnoj stranici GISKO-a (pravilnici i zakoni)	uspostavljena rubrika	Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice , Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice
2024.	Kutak za knjižničare – rubrika na mrežnoj stranici GISKO-a (upute za provođenje otpisa i revizije)	uspostavljena rubrika	Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice , Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice
6.3.	IZDAVAČKA DJELATNOST GISKO-A		

	Aktivnosti, projekti, programi	Pokazatelji uspješnosti	Nositelj/i
Postojeći			
	Informativni i promotivni materijali; Godišnje izvješće; Publikacije vezane uz stručne i znanstvene skupove održane u GISKO-u; Poster i izložbi, katalogi izložbi	broj izdanih informativnih i promotivnih materijala, broj publikacija, broj postera i kataloga	Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Posudbeni odjeli za djecu i mlade, Posudbeni odjel za odrasle, Studijska čitaonica, Služba nabave, Služba obrade, Služba za informatičku potporu
Inovativni			
2022.	informativni letak E-poduka na mrežnoj stranici GISKO-a	izdan informativno-promotivni materijal	Studijska čitaonica
	informativni letak Bibliometrijske usluge	izdan informativno-promotivni materijal	Studijska čitaonica
	bibliografija radova o Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek i Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u lokalnom tisku (Osječki dom i Slavonski dom)	izdana bibliografija	Studijska čitaonica
	spomenica GISKO-a	izdana spomenica	Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Posudbeni odjeli za djecu i mlade, Posudbeni odjel za odrasle, Studijska čitaonica, Služba nabave, Služba obrade, Služba za informatičku potporu

2023.	informativni letak Mrežne baze podataka na mrežnoj stranici GISKO-a	izdan informativno-promotivni materijal	Studijska čitaonica
2024.	informativni letak Virtualna referentna zbirka	izdan informativno-promotivni materijal	Studijska čitaonica
2022.-2024.	poster i katalog izložbe iz ciklusa Zavičajne priče	broj postera i kataloga	Studijska čitaonica, Posudbeni odjel za odrasle, Posudbeni odjel za djecu i mlade
2022.-2024.	promotivni materijali i vizualna rješenja za društvene mreže	izdani materijali i pripremljena vizualna rješenja	Studijska čitaonica, Posudbeni odjel za odrasle, Posudbeni odjel za djecu i mlade, Služba nabave
2022.-2024.	godišnje izvješće za godinu ...	izdano izvješće	Razvojna matična služba za narodne i školske knjižnice, Razvojna matična služba za visokoškolske i specijalne knjižnice, Posudbeni odjeli za djecu i odrasle, Studijska čitaonica, Služba nabave, Služba obrade, Služba za informatičku potporu

7. OSIGURAVANJE INFRASTRUKTURNE PRETPOSTAVKE ZA OBAVLJENJE KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI

7.1. UREĐENJE I OPREMANJE PROSTORA

7.2. NABA VA NOVE I ZAMJENA POSTOJEĆE INFORMATIČKE OPREME

Obrazloženje

Utjecaj elektroničkih medija i interneta promijenili su načine kojima članovi društvene zajednice dolaze do informacija nužnih za svoj svakodnevni život. Ti se utjecaji odnose i na položaj knjižnica u društvu koje gube korisnike sve više okrenute internetu kao prvotnom izvoru sve raznovrsnijih sadržaja i usluga koje on nudi. Široka i neprestana dostupnost sadržaja u digitalnom obliku, pred knjižnice

postavlja zahtjev za preoblikovanjem njihovih usluga i mogućim repositioniranjem u odnosu na postojeću korisničku populaciju općenito, a posebno u odnosu na populaciju mlađih naraštaja koji korištenje interneta pretpostavljaju dolasku u knjižnicu. Cilj je GISKO-a da omogućavanjem elektroničkih usluga i opremanjem svojih prostora zadrži postojeće korisnike i privuče što veći broj novih korisnika, od najmlađe do nastarije dobi.

Oprema u prostorima knjižnica ima iznimno važnu ulogu, osobito u prostorima koji nisu namjenski građeni i predviđeni za obavljanje knjižnične djelatnosti. Odgovarajućom opremom ne zadovoljava se samo funkcionalnost, nego se postiže i privlačnost prostora, što je važno za dulji boravak korisnika svih dobnih skupina.

AKTIVNOSTI, PROJEKTI, PROGRAMI

7. OSIGURAVANJE INFRASTRUKTURNE PRETPOSTAVKE ZA OBAVLJENJE KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI			
	Naziv aktivnosti, projekta, programa	Pokazatelji uspješnosti	Nositelj/i
	7.1. UREĐENJE I OPREMANJE PROSTORA		
2022. – 2024.	Nabava COMPACTUS polica; Zamjena drvene stolarije u zgradi na lokaciji Europska avenija 24	energetski učinkovitije održavanje prostora; prostorno učinkovitije pohranjivanje knjižnične građe	Posudbeni odjel za djecu i odrasle, Studijska čitaonica, Tajništvo, Računovodstveno-financijska služba
	7.2. NABAVA NOVE I ZAMJENA POSTOJEĆE INFORMATIČKE OPREME		
2022. – 2024.	Nabava nove i zamjena postojeće informatičke opreme	prilagođavanje zahtjevima, obnavljanje, nadograđivanje i održavanje u skladu sa sigurnosnim zahtjevima te potrebama korisnika	Služba za informatičku potporu, Računovodstveno-financijska služba

V. IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI

Planirane su aktivnosti i projekti tijekom 2021. godine većim dijelom izvršeni ili je njihova provedba u tijeku i bit će izvršeno do kraja tekuće godine. Tijekom realizacije pojedinih ciljeva došlo je do odstupanja od predviđenih vrijednosti zbog pandemije COVID-19 te neprestanog smanjenja broja građana Osijeka i Osječko-baranjske županije tj. smanjenja broja korisnika unutar određenih korisničkih kategorija.

Tijekom 2021. godine došlo je do povećanja broja informacijskih resursa vezano uz dostupnost elektroničkih publikacija. Na mrežnom sjedištu Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek održavana je u okviru rubrike E-izvori podrubrika Virtualna referentna zbirka i ažurirana i osuvremenjena rubrika Mrežne baze podataka. Digitaliziran je određeni broj zavičajnih publikacija. Vezano uz autorska prava jedan dio nije dostupan na mrežnom sjedištu Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek već samo u prostorima Knjižnice tj. u Studijskoj čitaonici. Nastavljeno je opremanje spremišta periodike compactus policama i vezano uz to rađena je detaljan pregled i izlučivanje fonda periodike za zatvoreno spremište. Nabavljene su nove police za prostor Studijske čitaonice te je sređen fond. Obavljene su pripreme radnje za provođenje revizije fonda Studijske čitaonice (oko 46.000 primjeraka građe) i započeta ista.

Kulturno-animatorske aktivnosti odvijale su se prema planu za 2021. godinu.

Nastavljeno je s provođenjem usluge Knjižnica na kućnom pragu. Usluga je namijenjena osobama treće životne dobi – trajno ili privremeno nepokretnim i teško pokretnim osobama, osobama s invaliditetom te osobama koje su u samoizolaciji ili izolaciji uzrokovanom virusom “SARS – CoV-2” s prebivalištem u gradu Osijeku i prigradskim naseljima u sastavu grada, koji zbog trajne ili privremene, ograničene ili onemogućene pokretljivosti ne mogu samostalno dolaziti u Knjižnicu.

Ravnateljica

Dubravka Pađen Farkaš, viša knjižničarka

