



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
GRADSKA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA OSIJEK
HR - 31000 OSIJEK, Europska avenija 24
tel. **385(031)211-218, fax **385(031) 211-218
OIB: 46627536930
e-mail: gisko@gskos.hr
WWW: www.gskos.unios.hr

KLASA: 003-05/21-03/10
URBROJ: 2158/79-01-21-01
Osijek, 5. listopada 2021.

**PROGRAM KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI
GRADSKE I SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE OSIJEK
ZA 2022. GOD.**

Osijek, 5. listopada 2021.

UVOD. OSNOVNI PODACI

1. NOSITELJ PROGRAMA (naziv i adresa)

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
GRADSKA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA OSIJEK
Osijek, Europska avenija 24
tel./fax. **385 031 211-218
e-mail: gisko@gskos.hr
www: <http://www.gskos.unios.hr>
Žiro-račun: PBZ: 2340009-1110548337
IBAN GISKO: HR67 2340 0091 1105 48337
OIB: 46627536930
Odgovorna osoba: Dubravka Pađen-Farkaš – Ravnateljica

2. DJELATNOST, ZAKONSKE OBVEZE

Od svog osnutka 8. veljače 1949. godine do danas Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek (u daljnjem tekstu: Knjižnica) djeluje s osnovnim ciljem osiguravanja dostupnosti svih vrsta informacija: znanstvenih, obrazovnih, stručnih, kulturnih i drugih te pružanja ostalih knjižničnih usluga najširem krugu stvarnih i potencijalnih korisnika – građana Grada Osijeka i Osječko baranjske županije, studenata, profesora, znanstvenih, stručnih te drugih djelatnika Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Danas Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek (GISKO) djeluje kao knjižnica s dvojnog funkcijom:

- središnja gradska narodna knjižnica Grada Osijeka i matična narodna knjižnica Osječko baranjske županije (matična djelatnost za narodne i školske knjižnice Osječko-baranjske županije).
- matična sveučilišna knjižnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (matična djelatnost za visokoškolske i specijalne knjižnice u sastavu sveučilišta, matična djelatnost za svoje područje djelovanja, za samostalne općeznanstvene knjižnice i specijalne knjižnice te za knjižnice i za druge pravne i fizičke osobe čije su knjižne zbirke ili njihovi dijelovi registrirani kao kulturno dobro)

U skladu s navedenim funkcijama i zadacima Knjižnica se razvija kao javna općeznanstvena knjižnica polivalentnih sadržaja.

Knjižnica je trenutačno u postupku razdvajanja i osamostaljivanja navedenih funkcija do potpunog fizičkog odvajanja na dvije zasebne ustanove: Gradsku knjižnicu kao javnu narodnu knjižnicu općeznanstvenog tipa na sadašnjoj lokaciji i Sveučilišnu knjižnicu na novoj lokaciji sveučilišnog Campusa.

U skladu s člankom 9. Zakona o knjižnicama („Narodne Novine“ broj 105/97.) od 9. listopada 1997. godine „općine i gradovi dužni su ... osnovati narodnu knjižnicu kao javnu ustanovu, osim u slučaju kada djelatnost narodne knjižnice već ne obavlja koja sveučilišna ili općeznanstvena knjižnica na njihovu području.” S obzirom da na području Grada Osijeka ne postoji narodna, odnosno gradska knjižnica kao samostalna javna ustanova, Grad Osijek je obavljanje ove djelatnosti povjerio drugoj općeznanstvenoj, odnosno sveučilišnoj knjižnici, tj. Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek poštujući pri tome odredbe članaka 10. i 29. navedenog Zakona (osiguravanje potrebnih uvjeta i financiranje djelatnosti).

Donošenjem novog Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine broj 17/2019) Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek nastavlja obavljati narodnu/gradsku djelatnost za potrebe Grada Osijeka, a u skladu s člankom 10. stavkom 2. kojim je propisano da su općine i gradovi s više od 3000 stanovnika dužni samostalno ili zajedno osnovati

narodnu knjižnicu kao ustanovu te njezine podružnice na svojem području, osim kada djelatnost narodne knjižnice već obavlja koja druga knjižnica na njihovu području za rad koje su osigurali sredstva.

Ugovorom o financiranju narodne djelatnosti Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek sklopljenim dana 15. travnja 1994. godine između Grada Osijeka, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Knjižnice, osigurano je financiranje ovog dijela ukupne djelatnosti Knjižnice što je u skladu s odredbama Zakona o knjižnicama („Narodne Novine“ broj 105/97.), a o čemu je Ministarstvo kulture izdalo posebno Mišljenje od 30. prosinca 1997. godine.

Zakonom o visokim učilištima („Narodne Novine“ broj 96/93., članak 154. i „Narodne Novine“ broj 59./96. - pročišćeni tekst, članak 178.) osnivačka i vlasnička prava nad Knjižnicom prenesena su na Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Navedenim Zakonom Knjižnica je definirana kao ustanova čija djelatnost osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava visoke naobrazbe na Sveučilištu, a u knjižničnom smislu kao sveučilišna, odnosno znanstvena knjižnica.

Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne Novine“ broj 123/2008.) potvrđen je status Knjižnice kao sastavnice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i središta sveučilišnog knjižničnog sustava.

Knjižnica djeluje na matičnoj lokaciji Europska avenija 24 i pet gradskih lokacija: Donji grad, Industrijska četvrt, Retfala, Jug II i Novi grad. Od prosinca 2015. godine s radom je, zbog kvara i starosti bibliobusa, prestala djelovati bibliobusna služba. U studenom 2019. godine u Knjižnicu je stigao bibliokombi, vozilo marke Renault Trafic koje je nabavljeno sredstvima Europskog socijalnog fonda kroz projekt u kojemu je Knjižnica bila partner Udruzi za ruralni turizam Đola iz Darde.

REDOVNA DJELATNOST – PROGRAMSKI TROŠKOVI

KNJIŽNIČNA DJELATNOST

1. IZGRADNJA KNJIŽNIČNIH ZBIRKI

NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE, OSIGURAVANJE PRISTUPA ON-LINE BAZAMA PODATAKA.

NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Knjižnica će i u 2022. godini nastaviti popunjavati svoje zbirke kroz sljedeće načine nabave: kupovinom knjiga, periodike, AV i ostale građe, igračaka; obveznim primjerkom RH, darovima i zamjenama. Uz praćenje tekuće izdavačke produkcije i nadalje se planira i otkup stare, rijetke i vrijedne knjige i druge građe, naročito građe zavičajnog značaja.

GRADSKA DJELATNOST:

U odnosu na nabavu građe za potrebe narodnog, odnosno gradskog karaktera, Knjižnica će se rukovoditi prihvaćenim smjernicama za nabavu knjižnične građe u narodnim knjižnicama koje obuhvaćaju:

- zadovoljavanje zahtjeva korisnika za tradicionalnom knjižničnom građom i uslugama
- zadovoljavanje zahtjeva korisnika za pristupom novim informacijskim tehnologijama i informacijskim opismenjivanjem stanovništva
- zadovoljiti zahtjeve korisnika za neknjižnom građom (elektroničkom, audiovizualnom i drugom građom)
- osiguravanje dostupnosti građi svim korisnicima
- sustavno izgrađivanje zavičajne zbirke
- populariziranje čitanja, posebice hrvatske književnosti

Posebna će se pozornost posvetiti pojačanoj nabavi knjiga i druge knjižnične građe za potrebe vanjskih odjela, kao i nabavi knjiga za djecu, pripadnike nacionalnih manjina te osobe s posebnim potrebama (slijepe i slabovidne) i sl.

***NAPOMENA:** nabavu knjižne građe gradske djelatnosti financira Ministarstvo kulture tako da se za kupovinu iste iz gradskog proračuna moraju osigurati sredstva u istom iznosu. Ukoliko se to ne može osigurati Ministarstvo ne odobrava sredstva.

SVEUČILIŠNA DJELATNOST:

U sklopu izgradnje ukupnih zbirke Knjižnica će u 2022. god. u odnosu na nabavu građe za potrebe sveučilišnog karaktera svoje djelatnosti naročitu pozornost posvetiti:

- izgradnji sveučilišnih fondova stručne i znanstvene literature opće znanstvenog, interdisciplinarnog, multidisciplinarnog značaja;
- nabavi temeljnih znanstvenih djela - monografskih publikacija domaće i strane izdavačke produkcije, sekundarnih i tercijarnih publikacija na različitim medijima – papirnim i elektroničkim, domaće i strane stručne periodike i druge građe;
- nabavi literature za potrebe studenata: skripte, priručnici, udžbenici i dr.;
- popunjavanju, održavanju i izgradnji zbirke ukupne izdavačke djelatnosti Sveučilišta i njegovih članica u sklopu Zavičajne zbirke Sveučilišta;
- koordinaciji nabave na nivou Sveučilišta s drugim članicama putem zajedničkih dogovora, razmjene informacija o novim naslovima, razmjene informacija o prinovima (bilteni prinova), izradom zajedničkih pregleda i biltena (npr. strana stručna periodika), vođenjem vlastitog i središnjeg/zajedničkog kataloga desiderata i sl.

OSIGURAVANJE PRISTUPA ON-LINE BAZAMA PODATAKA

U skladu s potrebama razvoja Knjižnice kao hibridne knjižnice, kao i osiguravanja pristupa e-izvorima znanstvenih i stručnih informacija za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao i čitave regije Slavonije i Baranje, Knjižnica planira u suradnji s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom Zagreb i drugim sveučilišnim, fakultetskim i specijalnim knjižnicama osigurati pristup relevantnim svjetskim bazama podataka s cjelovitim tekstom te referentnim bazama podataka, pri čemu će prioritet imati one sadržajno vezane uz znanstveno-nastavnu djelatnost sastavnica Sveučilišta u Osijeku.

OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Izvršit će se potpuna tehnička i stručna (inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija i dr.) obrada knjiga prinovljenih kupovinom i obveznim primjerkom, kao i osnovna obrada ostale građe. Nastavit će se s izgradnjom središnje baze podataka – Skupnog kataloga OBŽ i

vlastite baze GISKO WebPAC. Knjižnica će ponovno potaknuti projekt uspostave i izgradnje Skupnog kataloga Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku kao osnovnog preduvjeta za funkcioniranje Knjižnice kao bibliografskog središta Sveučilišta za sve fakultetske knjižnice uključene u projekt Skupnog kataloga.

U suradnji s drugim sveučilišnim knjižnicama, odnosno sveučilišnim knjižničnim sustavima u sklopu Zajednice knjižnica sveučilišta Hrvatske, Knjižnica će inzistirati na konačnom započinjanju stvarnih aktivnosti na implementaciji postojećeg programa Crolist u knjižnicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Za potrebe narodnih knjižnica Osječko-baranjske županije nastaviti će aktivnosti u sklopu projekta Skupnog kataloga narodnih knjižnica Osječko-baranjske županije.

Za potrebe izdavača i nakladnika s područja Slavonije i Baranje Knjižnica će besplatno obavljati usluge (regionalnog) CIP centra.

Knjižnica će izdati najmanje 2 biltena prinova znanstvene i druge prinovljene građe, 1 bilten prinovljenih knjiga na engleskom jeziku, 1 biltena prinovljenih knjiga na njemačkom jeziku.

Nastavit će se sa stručnom obradom periodike (katalogizacija), AV građe, e-građe i igračaka.

2. ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE

PREVENTIVNA ZAŠTITA

Od 2005. god. Knjižnica je težište aktivnosti zaštite knjižnične građe prebacila na postupke preventivne zaštite.

U 2022. god. u sklopu ovog vida zaštite predviđa se selektivno umatanje najčešće korištene građe posebnom folijom.

Predviđa se zaštita cca. 150 sv. knjiga.

Za potrebe preventivne zaštite periodičnih publikacija (novina i časopisa) predviđa se nabava zaštitnih kartonskih omota/kutija 300 za cca. 2000 sv.

KURATIVNA ZAŠTITA

U 2022. god. planira se kurativna zaštita sljedeće građe:

- osnovna zaštita knjižnične građe (popravak, uvez, zaštita)	300 svezaka
- zaštita spomeničke građe OP:	
- uvez	300 svezaka
- uvez periodike	150 svezaka

3. UPISI KORISNIKA

Planira se da će broj upisanih korisnika za 2022. godinu biti 12.500 sljedeće strukture:

GRADSKA DJELATNOST:

- predškolska djeca i učenici osnovnih škola	2.200
- učenici srednjih škola	2.200
- građanstvo/ostali individ. korisnici	4.100

SVEUČILIŠNA DJELATNOST:

- studenti, profesori i drugi djelatnici	4.000
--	-------

Članarina vrijedi godinu dana od dana upisa i iznosi:

1. djeca predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta	60,00 kn
2. studenti i umirovljenici	60,00 kn
3. ostali individualni korisnici	80,00 kn
4. obiteljska iskaznica	100,00 kn
5. privremeni korisnici – 1 mjesec	20,00 kn
6. privremeni korisnici – 1 dan	10,00 kn

U 2022. godini Knjižnica će posebnu pozornost posvetiti približavanju svojih usluga djeci i mladima, potencijalnim korisnicima s posebnim potrebama, a naročito osobama s invaliditetom, starijim osobama, bolesnim osobama i dr. korisničkim skupinama.

U sljedećoj godini planiramo korisnicima i potencijalnim korisnicima ponuditi upise i obnove članarina po sniženim cijenama, a u cilju popularizacije knjige i čitanja.

POSUDBA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Najveći dio ukupnih fondova Knjižnice kao javne, narodne i sveučilišne knjižnice dostupan je svim korisnicima u slobodnom pristupu i može se posuđivati na korištenje izvan prostorija Knjižnice. Dio građe: fond obveznog primjerka RH, stara i rijetka građa, građu zavičajne zbirke, čitaonički primjerak, periodiku i dr. moguće je koristiti samo u čitaonicama. Planirani su sljedeći vidovi posudbe:

- posudba knjiga izvan Knjižnice	250 .000
- posudba knjiga u čitaonicama	20. 500
- periodika /novine, časopisi	50. 000
- međuknjižnična posudba	500
- AV građa	5.000
UKUPNO	326.000

4. KULTURNO PROMOTIVNA DJELATNOST – GRADSKA DJELATNOST

U sklopu programa kulturno promotivne djelatnosti Knjižnica će na odgovarajući način obilježavati značajne događaje i osobe iz hrvatske i svjetske kulturno povijesne baštine te putem izložbi, književnih i drugih susreta, predstavljanja knjiga i na drugi način promicati književno i znanstveno stvaralaštvo i djelovanje. Posebna će se pozornost posvetiti promociji sadržaja zavičajnog gradskog i regionalnog karaktera i dr.

Izložbe

Knjižnica će postaviti najmanje **35 izložbi** knjižnične i druge građe i na taj način promovirati sve oblike i mogućnosti svoje djelatnosti cjelokupnom građanstvu Osijeka i regije s ciljem oživljavanja kulturnih zbivanja u gradu.

Tematski će izložbe biti vezane uz:

- obljetnice rođenja ili smrti istaknutih književnika, umjetnika, znanstvenika i sl.;
- obljetnice značajnih događaja iz hrvatske i svjetske povijesti;

- promociju suvremenih znanstvenih, kulturnih i dr. ideja, programa, smjernica i sl., kao i promociju globalnih programa tipa: zaštita čovjekove okoline, zaštita ljudskih prava i sl.;
- rekreativne sadržaje i aktivnosti za provođenje slobodnog vremena;
- prigode povodom aktualnih zbivanja.

Kulturno-promotivne aktivnosti s djecom

Odjel za rad s djecom i mladima održavat će susrete različitog oblika i sadržaja s predškolskom i školskom djecom: pričanje priča, prikazi knjiga, sat lektire, likovne radionice, edukativni posjeti djece osnovnih škola i dječjih vrtića Knjižnici, posjete Dječjeg doma "Klasje", suradnja s odjelom Pedijatrije KBO- bolnica za medvjediće, video projekcije, susreti s piscima i ilustratorima, izložbe ilustracija, natjecanja u znanju, okrugli stol, susreti u povodu Andersenovog rođendana (2. travnja), Dječjeg tjedna i Mjeseca knjige i dr. Programi će se provoditi u Odjelu za rad s djecom i mladima Knjižnice, Igraonici te drugim prostorima (dj. vrtići, škole, KBO- Pedijatrija, domovi i sl.). **Sve se aktivnosti planiraju održavati ukoliko to dopusti epidemiološka situacija i uskladu s propisanim mjerama.**

Predviđeno je ukupno 400 susreta s djecom na svim lokacijama Knjižnice.

Neka značajnije su :

„Dječji tjedan“ - niz radionica i izložbi za djecu

„Ljeto u knjižnici“ - tradicionalni program različitih aktivnosti koji se odvijaju svakodnevno, tijekom čitavog ljeta.

Mjesec hrvatske knjige - koji se nizom aktivnosti, izložbi i gostiju, odvija na Odjelu za rad s djecom i mladima

„Zima u knjižnici“ - aktivnosti tijekom zimskih praznika

Najčitatelj GISKO

Festival slikovnice „Čuvari priča“.

„Dani materinskog jezika“

Zavičajne priče

Suradnja s Kliničkom bolnicom Osijek - Odjel pedijatrije

U dogovoru s KBO - Odjel pedijatrije nastaviti će se s programom aktivnosti za potrebe djece koja se liječe na Odjelu pedijatrije. Programi će obuhvaćati redovne programe Odjela za rad s djecom i mladima prilagođene bolničkim uvjetima, te radionice „Bolnice za medvjediće“ u prostoru Knjižnice.

Sve se aktivnosti planiraju održavati ukoliko to dopusti epidemiološka situacija i u skladu s propisanim mjerama.

Kulturno-promotivne aktivnosti s mladima

Program za mlade namijenjen je adolescentima s ciljem kvalitetnog i kreativnog provođenja slobodnog vremena, a realizirao bi se kroz sljedeće aktivnosti:

- čitateljski klub
- multikulturalni čitateljski susreti/ radionice za pripadnike nacionalnih manjina
- art radionice
- okrugli stolovi i tribine
- kreativne multimedijske radionice
- glazbene slušaonice

- škola stripa
- edukacija korisnika za pretraživanje weba i kataloga GISKO
- suradnja s Udrugom „Pobjede“ – azil Osijek

Aktivnosti će provoditi, kako stručni djelatnici Knjižnice, tako i vanjski suradnici.

Predavanja, promocije, tribine, književni i drugi susreti

Knjižnica će organizirati najmanje 48 predavanja i susreta za građanstvo, koristeći pri tome različite digitalne platforme.

Program će se realizirati kroz sljedeće sadržaje:

- suradnja s izdavačkim kućama: promocije knjiga
- suradnja s Maticom hrvatskom - Ogranak Osijek
- suradnja sa Sveučilištem J. J. Strossmayera u Osijeku
- pedagoško-animatorski rad s učenicima srednjih škola
- Znanstvena tribina : tematska predavanja (novi tokovi u znanosti)
 - organizacija diskusija, rasprava
 - promocija knjiga, projekata, ideja i sl.
 - prigodna predavanja
 - promocija knjiga i ideja
 - portreti književnika
- suradnja s Radijskom postajom Osijek, Slavonskim i Gradskim radiom i Studentskim radiom UNIOS
- suradnja s televizijskim postajama HTV Osijek, STV i OSTV

Rad s korisnicima s posebnim potrebama

U sklopu rada s korisnicima s posebnim potrebama naročita će se pozornost usmjeriti potrebama sljedećih kategorija korisnika: slijepi i slabovidne osobe, mirnodopski i ratni tjelesni invalidi, stare osobe u domovima, bolesnici u bolnicama, djeca i dr. štíćenici domova za nezbrinutu djecu, zatvorenici i dr. Pored osiguravanja osnovnih knjižničnih potreba pokrenuti će se i programi sustavnog rada s ovim kategorijama korisnika: istraživanje potreba, organizacija susreta za pomoć i samopomoć, nabava posebne građe i sl.

„Dani materinskog jezika“

Materinski jezik termin je kojim označavamo prvi jezik koji neka osoba nauči u svojoj obitelji. Svjesna uloge materinskog jezika u razvoju komunikacijskih vještina i oblikovanju svijesti i kreativnosti, Organizacija za obrazovanje, znanost i kulturu pri Ujedinjenim narodima (UNESCO) donijela je 1999. godine odluku o proglašenju 21. veljače Međunarodnim danom materinskoga jezika. S ciljem promicanja jezične raznolikosti i višejezičnog obrazovanja UNESCO želi podsjetiti da jezici nisu samo vitalan dio civilizacijskog kulturnog naslijeđa, već i nezamjenjivi izraz ljudske kreativnosti i veličanstvene različitosti. Osim uloge komunikacijskog sredstva i prijenosnika društvenih vrijednosti i identiteta, jezici mogu utjecati i na gospodarski razvoj. Nestanak bilo kojeg jezika predstavlja gubitak i osiromašenje za cjelokupni ljudski um i znanje. Stoga Međunarodni dan materinskoga jezika ima svrhu podsjećati čovječanstvo na niz moralnih i

praktičnih obaveza kojima može očuvati lingvističku raznovrsnost kao jedno od najvećih bogatstava koje nam je prošlost ostavila.

Festival slikovnice „ČUVARI PRIČA“

Međunarodni festival slikovnice ČUVARI PRIČA, realizira se kroz niz raznovrsnih i pomno osmišljenih aktivnosti usmjerenih na poticanje čitanja, upoznavanje roditelja s važnošću čitanja djeci od najranije dobi te upoznavanje s kvalitetnim slikovnicama, autorima i ilustratorima.

Festival slikovnice ČUVARI PRIČA održava se prvog tjedna mjeseca srpnja. Festival slikovnice sastavni je dio programa Osječkog ljeta kulture, tako da za 2022. godinu planiramo u okviru OLJK-a, a pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture RH, održati osmi po redu međunarodni Festival slikovnice.

Trajanje festivala: tri dana

Planirani broj gostujućih autora: deset (uz domaće pisce i ilustratore, planira se gostovanja jednog do dva autora iz regije)

5. INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST

Program informacijsko referalne djelatnosti ostvarit će se:

- davanjem informacija iz svih znanstvenih područja i upućivanjem na njihove izvore unutar i izvan Knjižnice;
- priređivanjem izbora literature za stručne teme na zahtjev korisnika iz svih područja znanosti;
- izdavanjem biltena prinova znanstvene građe;
- izdavanjem tematskih, preporučenih i dr. bibliografija, popisa, biltena i dr.;
- davanjem informacija o radu Knjižnice i upućivanjem na druge knjižnice i informacijske službe;
- obavljanje poslova tuzemne i međunarodne međuknjižnične posudbe.

U sklopu informacijsko referalne djelatnosti Knjižnica će ostvariti:

- stručne informacije za korisnike i preporuke beletristike i publicistike na mrežnoj i FB stranici GISKO	10.000
- stručne teme i odgovori na upite	10.000
- bilteni prinovljene građe - znanost	2
- bilten prinovljenih knjiga na njemačkom jeziku	1
- bilten prinovljenih knjiga na engleskom jeziku	1

Knjižnica aktivno sudjeluje u zajedničkom projektu hrvatskih narodnih knjižnica "Pitajte knjižničare" od njegovog početka. U 2022. godini Knjižnica će nastaviti aktivno sudjelovati u ovom projektu i nastojati doprinijeti poboljšanju ove usluge (24 sata/7 dana u tjednu usluga; smanjivanje vremena za odgovor i sl.).

U 2009. godini Knjižnica je razvila vlastitu on-line uslugu "Referati, seminari, diplomski radovi,..." putem zasebnog portala na web stranici Knjižnice namijenjenu korisnicima sa zahtjevnijim i složenijim informacijskim i referalnim potrebama.

"Referati, seminari, diplomski radovi,..." on-line je usluga Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek kojom se žele unaprijediti informacijsko-referalne usluge Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek te stvoriti trajna baza za samostalno pronalaženje relevantnih informacija.

Putem ove knjižnične usluge Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek želi korisnicima Knjižnice: učenicima, studentima, profesorima, znanstvenim, stručnim te ostalim djelatnicima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao i drugim građanima grada Osijeka i Osječko-baranjske županije, ali i svima onima koji imaju pristup internetu, pomoći pri izradi domaćih zadaća, referata, seminara, završnih i diplomskih radova, magisterija, doktorata i slično te olakšati pronalaženje i selekciju informacijskih izvora.

Online uslugom "Referati, seminari, diplomski radovi,..." Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek nudi sljedeće:

- Informacijske usluge, koje podrazumijevaju stvaranje baze podataka koja je organizirana kao **Arhiva odgovorenih pitanja**. Knjižničari informatori, na ovaj način pomažu svim korisnicima u brzem dolaženju do informacija dostupnih u zbirkama Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek i zbirkama drugih knjižnica te provjerenih izvora informacija na internetu.
- Komunikacijske usluge, koje zahtijevaju posredništvo između korisnika i izvora informacija. Korisnici koji ne pronađu odgovore na svoje upite u Arhivi, imaju preko **Obrasca za pitanje** pristup do knjižničara informatora koji u roku od 48 sati, u skladu s **Pravilima korištenja i pružanja usluge**, odgovaraju korisniku na upit, odnosno pružaju pomoć u pronalaženju relevantnih izvora informacija.

6. EDUKATIVNA DJELATNOST

EDUKATIVNA DJELATNOST ZA KORISNIKE

I u 2022. godini Knjižnica će nastaviti s programima edukacije korisnika. Posebna pozornost će se obratiti posebnim skupinama korisnika: osnovnoškolci, srednjoškolci, studenti i postdiplomanti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, umirovljenici. Dio programa provodit će se u suradnji s drugim knjižnicama, školama i fakultetima, a sadržavat će osnovno upoznavanje s Knjižnicom i njenim službama, osnovne vještine pronalaženja i korištenja informacija, osnove samostalnog intelektualnog rada na izvorima, upoznavanje s novim medijima i izvorima informacija te osnove rada na Internetu.

- edukacija korisnika za pretraživanje weba i kataloga GISKO
- edukacija za pretraživanje baza podataka
- radionice 3D printanja
- tečaj engleskog jezika za umirovljenike
- tečaj engleskog jezika za nezaposlene osobe – u suradnji sa Ženskom udrugom „Izvor“

EDUKATIVNA DJELATNOST ZA KNJIŽNIČNE DJELATNIKE

Kao središnja, sveučilišna knjižnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Knjižnica će u suradnji s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu organizirati i

provesti edukaciju za sve zainteresirane u sklopu Centra za stalno stručno usavršavanje (CSSU). Knjižnica će formirati stalni tim potpore za edukaciju i primjenu knjižničnog programa Crolist u knjižnicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Planiraju se i redovni informativni, mjesečni sastanci s knjižničarima visokoškolskih i specijalnih knjižnica.

U funkciji matične knjižnice Sveučilišta Knjižnica će obavljati edukaciju knjižničnih djelatnika knjižnica članica Sveučilišta te edukaciju korisnika iz redova Sveučilišta (studenata, postdiplomanata i dr.).

U funkciji matične knjižnice Knjižnica će obavljati edukaciju knjižničnih djelatnika s područja Grada Osijeka, Osječko-baranjske županije i regije Slavonije i Baranje. Planiraju se redovni mjesečni informativni sastanci s knjižničarima osnovnih i srednjih škola.

STRUČNO USAVRŠAVANJE I CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

Stručno usavršavanje djelatnika Knjižnice odvijat će se, osim kroz navedene oblike rada, također putem programa Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, kao i putem posebnih seminara s užim temama koje će Knjižnica organizirati samostalno ili u suradnji s DKSB, drugim knjižnicama i stručnim službama i udruženjima.

RAZVOJ PORTALA GRADSKE I SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE OSIJEK WWW.GSKOS.HR

U 2022. god. Knjižnica planira i dalje razvijati postojeću web stranicu s posebnim naglaskom na kreiranju i okupljanju sadržaja vezanih uz Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te lokalnu zajednicu: grad Osijek i Osječko-baranjsku županiju. Digitalizacijom značajnih dokumenata i druge građe te izradom zasebne zavičajne baze podataka stvorit će se temelj digitalne zbirke knjižnice zavičajnog karaktera. U ostvarivanju projekta Knjižnica će ponuditi suradnju kulturnim i znanstvenim ustanovama grada Osijeka: Državni arhiv u Osijeku, Muzej Slavonije, Galerija likovnih umjetnosti, Hrvatsko narodno kazalište, Dječje kazalište Branka Mihaljevića u Osijeku, Centar HAZU, Matica hrvatska i dr. kao i tijelima lokalne samouprave: Gradu Osijeku, Osječko-baranjskoj županiji te Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i drugim zainteresiranima (kao npr. Turistička zajednica, Hrvatska gospodarska komora - Županijska komora Osijek i dr.).

7. RAZVOJNA MATIČNA SLUŽBA

Razvojna matična služba radit će na sljedećim područjima:

prikupljanje podataka i izrada analiza i izvješća o stanju svih vrsta knjižnica (narodnih, školskih, visokoškolskih, specijalnih, spomeničkih i dr.) s područja grada Osijeka i Osječko-baranjske županije.

U 2022. godini osobita pozornost posvetit će se radu na sveučilišnoj matičnoj djelatnosti, budući da je Ministarstvo kulture od 2019. godine započelo financirati radno mjesto i materijalne troškove za Sveučilišnu matičnu službu. Nastavit će se s aktivnostima na stručnom praćenju realizacije programa izgradnje knjižničnog sustava grada Osijeka i Osječko-baranjske županije. Posebna pozornost usmjerit će se na razvijanje svih oblika knjižnične djelatnosti za potrebe narodnih manjina u regiji: mađarske, austrijske, njemačke i dr., preobrazbi školskih knjižnica, razvoju knjižnične mreže Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku, provedbi dugoročnih planova razvitka i dr. Služba će provesti potrebna stručna istraživanja o pojedinim aspektima knjižnične djelatnosti: čitalačke navike, knjižnična pismenost i dr.

Razvojna matična služba obavljat će stručni nadzor i uvid u rad svih vrsta knjižnica na području grada, županije i regije, pratiti realizaciju nabave knjižnične građe i opreme u narodnim knjižnicama te zaštitu građe, posebno spomeničkih fondova.

Služba će organizirati savjetovanja, stručna predavanja, seminare i slične oblike rada sa ciljem stručnog osposobljavanja i obrazovanja knjižničnih djelatnika.

Služba će obavljati i druge poslove u skladu sa zakonskim obvezama.

Sredstva za materijalne troškove razvojno matične službe i izdatke za plaću voditelja službe sukladno članku 34. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne Novine“ broj 17/19.) financira Ministarstvo kulture RH.

SREDIŠNJA KNJIŽNICA AUSTRIJANACA I NIJEMACA

Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek središnja je knjižnica Austrijanaca u Republici Hrvatskoj, a kojoj su zadatak i cilj zadovoljavanje svih kulturnih potreba austrijske i njemačke narodnosne zajednice. Potporom Vlade Republike Austrije, u Knjižnici je 1995. god. otvorena novoopremljena i uređena Austrijska čitaonica.

Čitaonica pruža osnovne knjižnične usluge za pripadnike austrijske i njemačke nacionalne skupine, studente germanistike na Filozofskom fakultetu Osijek, kao i druge korisnike - građane Osijeka i šire na području slavonsko-baranjske regije. Knjižnica putem čitaonice organizira mnogobrojne kulturne i obrazovne programe i aktivnosti u suradnji s Austrijskim kulturnim institutom, Goethe institutom u Zagrebu te Odsjekom za germanistiku Filozofskog fakulteta u Osijeku.

Knjižnica izrađuje godišnji katalog prinova Austrijske čitaonice. Na poslovima središnje knjižnice Austrijanaca i Nijemaca zaposlen je jedan (1) diplomirani knjižničar (VSS).

Sredstva za materijalne troškove potrebne za rad Središnje knjižnice Austrijanaca i Nijemaca te izdatke za djelatnika financira Ministarstvo kulture RH sukladno Odluci Vlade RH iz travnja 2000. godine.

8. MEĐUŽUPANIJSKA I MEĐUNARODNA SURADNJA

Međužupanijska suradnja

Kao središnja narodna i znanstvena knjižnica za sve vrste knjižnica na području Slavonije i Baranje, Knjižnica ima razvijenu međuknjižničnu suradnju s brojnim knjižnicama u RH. Suradnja se sastoji u međuknjižničnoj posudbi, razmjeni informacija i publikacija, stručnoj koordinaciji, edukaciji, zajedničkim programima i dr.

U okviru međužupanijske suradnje s drugim narodnim knjižnicama Knjižnica sudjeluje u projektu "Pitajte knjižničare" – zajedničkoj web/Internet informacijsko-referalnoj službi. U 2022. god. planira se daljni razvoj ove usluge. Knjižnica je kordinator projekta za potrebe narodnih knjižnica Osječko-baranjske županije.

Međunarodna suradnja – Republika Mađarska

Međunarodna stručna suradnja odvija se u okviru dugogodišnje suradnje sa Županijskom knjižnicom „Csorba Gyozo“ u Pečuhu (Republika Mađarska). Suradnja sa Županijskom knjižnicom „Csorba Gyozo“ u Pečuhu se realizira temeljem posebnih programa, a polazeći od činjenice da postojanje hrvatske manjine u Republici Mađarskoj i mađarske manjine u Republici Hrvatskoj i njihove kulture obogaćuju kulturne vrijednosti obiju zemalja. U 2022.

godini planira se daljnje proširenje i produbljivanje aktivnosti, budući je dosadašnja suradnja bila uspješno usmjerena pretežno zadovoljavanju potreba pripadnika mađarske odnosno hrvatske narodnosne zajednice čiji je broj iako skroman ipak značajan u ukupnom broju korisnika ovih knjižnica.

Zadržavajući dosadašnje oblike suradnje i učeći na stečenim iskustvima posebna bi se pozornost trebala posvetiti dogovorima oko slijedećih novih sadržaja:

1. RAZMJENA TEMELJNE ZNANSTVENE I STRUČNE LITERATURE I INFORMACIJA

Osnovni cilj: stvaranje temeljne tematske zbirke znanstveno relevantne građe o susjednoj državi odnosno narodu za potrebe znanstveno-istraživačkog rada u obje knjižnice.

Način realizacije:

- poticanje razmjene i/ili poklona knjiga iz vlastite izdavačke produkcije s drugim srodnim ustanovama (arhivi, muzeji, fakulteti, znanstveni i drugi instituti i dr.) s matičnog područja djelovanja svake knjižnice;
- podupiranje svih oblika znanstvene i kulturne suradnje organizacijom predavanja, stručnih skupova, izložbi knjiga i druge građe ili sudjelovanjem na istima.

2. RAZMJENA ISKUSTAVA I SURADNJA NA POLJU KNJIŽNIČARSTVA.

- razmjena iskustava i obavještavanje o temeljnim pitanjima i problemima položaja i djelovanja knjižnica u Hrvatskoj i Mađarskoj (zakoni o knjižnicama, nacionalni knjižnični sustavi, pitanja i problemi umrežavanja i kompjutorizacije i dr.);
- upoznavanje s razvojnim planovima, te planovima uvođenja novih tehnologija i novih oblika rada i njihovom primjenom;
- pozivi na organizirane prezentacije nove tehnologije i demonstracije novih oblika djelovanja bez obzira na stvarnog organizatora;
- obavještavanje i pozivanje na stručne skupove, seminare, predavanja i druge oblike trajnog stručnog usavršavanja bez obzira na organizatora (samostalno, u suradnji s drugim knjižnicama i ustanovama u zemlji i izvan i sl.);
- zajedničko organiziranje stručnih skupova i predavanja s temama od zajedničkog interesa;
 - razmjena knjiga i druge građe
 - sudjelovanje na stručnom skupu (prijevoz, dnevnicе)
 - gostovanje umjetnika/književnika
 - troškovi reprezentacije

Međunarodna suradnja – Republika Srbija

Međunarodna kulturna suradnja ostvarivat će se u okviru aktivnosti dogovorenih tijekom dugogodišnje uspješne suradnje s Gradskom bibliotekom Subotica i od 2015. godine uspostavljenom suradnjom s Narodnom bibliotekom u Požegi. Suradnja s Gradskom bibliotekom Subotica i Narodnom bibliotekom u Požegi realizira se polazeći od činjenice da postojanje hrvatske manjine u Republici Srbiji i srpske manjine u Republici Hrvatskoj obogaćuju kulturne vrijednosti obiju zemalja. U 2022. godini planira se daljnje proširenje i produbljivanje aktivnosti, budući je dosadašnja suradnja bila uspješno usmjerena pretežno zadovoljavanju potreba pripadnika srpske odnosno hrvatske narodnosne zajednice čiji je broj iako skroman ipak značajan u ukupnom broju korisnika ovih knjižnica. S obje knjižnice u

idućoj se godini planira intenzivnija suradnja i povezivanje Dječjih odjela, kroz različite aktivnosti, i sudjelovanje na stručnim predavanjima i Festivalu slikovnice „ Čigra“ u Požegi. Zadržavajući dosadašnje oblike suradnje i učeći na stečenim iskustvima posebna bi se pozornost trebala posvetiti dogovorima oko novih sadržaja.

POSEBNI PROGRAM

1. "DIGITALNI REPOZITORIJ SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU"

NOSITELJ PROJEKTA:

GRADSKA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA OSIJEK

SURADNICI NA PROJEKTU:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Izgradnja modela digitalne knjižnice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku kao integralnog dijela sveučilišnog knjižničnog sustava (digitalna knjižnica kao "depozitna zbirka" e-građe nastale na Sveučilištu, digitalizirane analogne građe od značaja za Sveučilište i šire okruženje i drugih relevantnih dokumenata u digitalnom obliku) i njegova realizacija. Digitalna knjižnica Sveučilišta dio je buduće Sveučilišne knjižnice, odnosno sveučilišnog knjižničnog sustava izgrađenog na konceptu hibridne knjižnice u kojoj se ravnopravno koriste digitalni i analogni informacijski izvori, tj. digitalna i tradicionalna tekstualna i tiskana građa.

OSNOVNI CILJEVI PROJEKTA:

1. izraditi model digitalne knjižnice Sveučilišta koji bi trebao obuhvaćati sljedeće funkcije: otkrivanje, način dostave, prihvata i registraciju, verifikaciju, formalnu i sadržajnu obradu, pohranu, dugoročnu zaštitu te osiguranje pristupa i dostupnosti digitalne građe;
2. stvoriti digitalnu zbirku Sveučilišta u Osijeku, stručno središte u skladu s postojećim pravilima (UNIMARC, Dublin core, DOI i dr.) u sklopu jedinstvenih informacijskih izvora (GISKO OPAC; skupni katalog Sveučilišta u Osijeku) i javno dostupne;
3. osigurati univerzalnu dostupnost ove građe kao najučinkovitijeg oblika promocije originalnih znanstvenih ideja i stvaralaštva znanstvenog i stručnog potencijala Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku;
4. omogućiti studentima, znanstvenim novacima, postdiplomantima i drugim znanstvenim djelatnicima Sveučilišta stjecanje znanja o elektroničkom izdavaštvu i digitalnim knjižnicama te primjenu stečenih znanja pri izradi vlastitih diplomskih radnji, magistarskih radova i doktorskih disertacija u početnoj fazi projekta, a kasnije i svih drugih znanstvenih, stručnih i drugih radova;
5. u odnosu na knjižnice u sklopu sveučilišnog knjižničnog sustava Sveučilišta u Osijeku, knjižnične i druge informacijske djelatnike Sveučilišta, ovladat će se teorijskim i praktičnim pretpostavkama izgradnje digitalnih knjižnica: prikupljanje, obrada, pohrana i korištenje digitalnih dokumenata;
6. odrediti vrste elektroničke građe od značaja za digitalnu knjižnicu, kao i kriterije odabira odnosno prioritete u formiranju digitalne zbirke (diplomski i magistarski radovi, doktorske disertacije i druga e-građa nastala u okviru Sveučilišta);

7. izgraditi referentni model suradnje s fakultetima, sveučilišnim odjelima, znanstvenim institutima kao izdavačima ove građe, odnosno autorima, uključujući prijedlog standardnog formata e-publikacija, smjernica za komunikaciju i dr.;
8. izraditi kriterije za digitalizaciju analogne građe od značaja za Sveučilište, ali i širu znanstveno-istraživačku zajednicu (uključiti Muzej Slavonije i Povijesni arhiv u Osijeku kao potencijalne partnere);
9. definirati standarde, protokole, smjernice i druge zajedničke postupke potrebne za realizaciju digitalne knjižnice;
10. definirati potrebnu opremu za realizaciju ciljeva projekta;
11. predložiti promjene u Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta i izučiti druga pitanja vezana uz zakonsko i statutarano utemeljenje projekta;
12. opisati ulogu Sveučilišne knjižnice i drugih sudionika u projektu;
13. izgraditi sustav nadzora te kontrole izgradnje i funkcioniranja digitalne knjižnice.

POTREBE ZA NOVIM DJELATNICIMA **GRADSKI/NARODNI KARAKTER**

1 DIPLOMIRANI KNJIŽNIČAR VSS

2 POMOĆNI KNJIŽNIČAR SSS

Obrazloženje:

Potreba za novim radnim mjestima preduvjet je normalnog i nesmetanog odvijanja postojećih programa i sveukupne gradske knjižnične djelatnosti Knjižnice te razvoja novih usluga, sadržaja i projekata Knjižnice (stručni rad na razvoju Zavičajne zbirke, projekti edukacije korisnika, projekt Digitalna knjižnica, projekt „Pitaj knjižničara“). U 2022. godini, na zahtjev velikog broja korisnika, planira se uvođenje cjelodnevnog radnog vremena Ogranaka Jug II i Novi grad, koji za sada zbog nedostatka stručnog osoblja rade u jednoj smjeni, a isto tako planiramo i povećanje broja djelatnika u Ogranku Donji grad zbog povećanog obima posla.

Povećanje broja djelatnika i razvoj novih usluga i sadržaja zajedno čine i važan preduvjet za izdvajanje i formiranje kvalitetne samostalne Gradske knjižnice.

U 2010. godini započeo je proces izdvajanja gradske djelatnosti i osnivanja samostalne gradske i samostalne sveučilišne knjižnice. Prema procjeni temeljem Elaborata o razdvajanju gradske i sveučilišne djelatnosti trenutno se u Knjižnici većim dijelom obavlja gradska (65%) a manjim dijelom sveučilišna djelatnost (35%), dok je situacija u odnosu na financiranje zaposlenika obrnuta pa Ministarstvo znanosti i obrazovanja financira masu brutto plaće za 35 djelatnika, a ostali se djelatnici financiraju iz sredstava Grada Osijeka.

Sukladno Standardima za narodne knjižnice samostalna gradska knjižnica trebala bi imati optimalno 64 djelatnika, a minimalno 45. Sadašnjih 18 djelatnika nije dostatno za potrebe samostalne gradske knjižnice pa će osnivanjem Gradske knjižnice biti potrebno povećati i broj djelatnika te osigurati i veća sredstva za plaće.

Tijekom narednog razdoblja, zbog dovršetka izgradnje zgrade sveučilišne knjižnice u Campusu, potrebno je postupno povećavati broj zaposlenih kako bi u trenutku osnivanja Gradske knjižnice imali dovoljno kvalitetnog i stručnog kadra koji će biti u mogućnosti nesmetano nastaviti obavljati knjižničnu djelatnost gradskog/narodnog karaktera. Iz tog razloga u 2022. godini trebalo bi otvoriti najmanje 3 nova radna mjesta za potrebe gradske djelatnosti.

Do završetka navedenog procesa potrebno je da Grad Osijek i Sveučilište postignu novi pismeni sporazum o financiranju gradske djelatnosti Knjižnice kojim bi se osiguralo daljnje financiranje plaća zaposlenika od strane Grada Osijeka.

PLAN KAPITALNIH ULAGANJA GRADSKE I SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE OSIJEK ZA 2022. GOD.

I. PROSTOR

POTREBE ZA NOVIM PROSTOROM ZA GRADSKU DJELATNOST

Lokacija: Novi prostor

IZDVOJENO ZATVORENO SPREMIŠTE

Gradska i sveučilišna knjižnica desetljećima je suočena s problemom nedostatka prostora za organiziranje i uređenje suvremenog spremišta knjižnične građe zatvorenog tipa, naročito u odnosu na građu Obveznog primjerka Republike Hrvatske, koji Knjižnica prima od 1961. godine i koja ima status pokretnog kulturnog dobra.

Uz suglasnost Grada Osijeka, Knjižnica je 2001. godine dobila na privremeno korištenje dio prostorija u zgradi bivše vojne pekare (zgrada Caritas) u sklopu osječke Tvrđe, Trg V. Lisinskog 2 i u njima smjestila oko 70 tona različite knjižnične građe (knjige, periodika, sitni tisak i sl.). U 2017. godini potpisan je novi ugovor s Ukopom d.o.o., Vinkovačka 63 d o korištenju prostora hale na Centralnom groblju. Cjelokupna preseljena građa je u potpunosti vezana uz gradsku djelatnost, a kako ni novi prostor ne zadovoljava stručne zahtjeve trajne pohrane i čuvanja knjižnične građe, rješenje je prihvaćeno kao privremeno do osiguravanja trajnog rješenja.

Radi trajnog rješavanja problema smještaja knjižnične građe GISKO predlažemo izgradnju novog namjenskog prostora na zemljištu u vlasništvu Grada Osijeka (npr. u Industrijskoj zoni) sljedećih karakteristika:

- ukupna površina: - 700 m² korisne površine
- (modularni tip gradnje s mogućnošću proširenja/dogradnje)
- lokacija: industrijska zona ili sl. s osiguranim kolnim pristupom
- pristup: mogućnost pristupa kombi vozilom ili manjim teretnim vozilom
- ulazi: kolni ulaz za vozila; sporedni ulaz za djelatnike
- visina unutrašnjeg prostora:
 - var. 1 – fiksne arhivske police visine 2,20 m
 - var. 2 – pomične arhivske police tipa compactus visine 2,20 m
 - var. 3 – visokoregalno skladište visine 4 i više metara
- infrastruktura: osiguran priključak na električnu, vodovodnu, kanalizacijsku i PTT mrežu.
- osnovna oprema: police za arhivsku pohranu knjižnične građe – 3.500 m
- posebni uvjeti: spremište mora zadovoljavati osnovne mikroklimatske, sigurnosne i dr. uvjete propisane Pravilnikom o zaštiti knjižnične građe Ministarstva kulture RH (N.N. br. 52 od 22.4.2005.), odnosno IFLA-inim Načelima za skrb i rukovanje knjižničnom građom, a naročito: "relativna vlaga zraka 45 – 60 %. temperatura zraka 16 – 20 ° C").

2. UVOĐENJE PLINSKOG CENTRALNOG GRIJANJA NA OGRANKU INDUSTRIJSKA ČETVRT

Knjižnica svoju gradsku djelatnost obavlja, pored središnjice u Gornjem gradu, i u ogranku Industrijska četvrt na adresi Vinkovačka 66d u stambenoj zgradi gdje se prostor grije starim plinskim pećima.

Svake zime zbog slabe izolacije javlja se problem s grijanjem jer su plinske peći dotrajale i treba ih hitno zamijeniti. One su opasne za zdravlje naših djelatnika, a pogotovo za naše korisnike. Zamjena plinskih peći centralnim grijanjem donijela bi značajne uštede financijskih sredstava jer su plinske peći veliki potrošači pa se time razbacuje energija.

U sklopu projekta „Poticanje energetske efikasnosti u Republici Hrvatskoj“ Knjižnica je obvezna redovito pratiti i unositi podatke o potrošnji energenata u nacionalni ISGE sustav te upravljati neposrednom potrošnjom energije na energetski učinkovit način.

II. OPREMA

1. KONVENCIONALNA KNJIŽNIČNA OPREMA

NABAVA KNJIŽNIČNOG NAMJEŠTAJA

Lokacije: GISKO I OGRANCI

Nabava konvencionalnog knjižničkog namještaja (police za knjige i drugu građu, stolovi, stolice i sl.) za potrebe svih odjela i službi Knjižnice – zamjena za dotrajalu, oštećenu i uništenu opremu.

RAČUNALNA OPREMA

Namjera je Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek u 2022. godini povećati broj računala za potrebe korisnika i djelatnika, te zamijeniti dotrajalu informatičku opremu: printere, printere za ispis računa, čitače bar koda i drugu opremu.

Slijedom navedenoga, bilo bi potrebno nabaviti:

Osobno računalo AIO s operativnim sustavom	4 komada
Osobno računalo s operativnim sustavom	7 komada
Montor za osobno računalo	7 komada
Printer, Scaner	3 komada
Prijenosno računalo s operativnim sustavom	3 komada
UPS- Uređaj za neprekidno napajanje	3 komada
Čitač bar koda CCD USB	4 komada
Printer za ispis računa, termalni LPT	2 komada

Nabava bi se realizirala tijekom 2022. godine ovisno o pristizanju sredstava. Po nabavi opreme, djelatnici Službe za informatičku potporu instalirali bi nabavljenu opremu na odjelima gdje je najpotrebnije.

Završetak instalacije planiramo do kraja 2022. g.

Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek ima 91 osobnih računala od čega je 25 računala namijenjeno korisnicima za individualni rad na 6 lokacija knjižnice. Koristimo i 20-tak printera za ispis računa korisnicima knjižnice, 27 čitača bar koda te razne druge opreme. Svake godine nastojimo dio opreme zamijeniti kako bismo održali kvalitetu rada na razini. Plan nam je povećati broj računala za korisnike na vanjskim lokacijama knjižnice: Jug II, Industrijska četvrt, Retfala, Donji grad i na novootvorenoj lokaciji Novi grad, te zamijeniti nekoliko računala za djelatnike.

NABAVA OSTALE UREDSKE I DRUGE OPREME

Lokacija: GISKO, Europska avenija 24

Knjižnica planira nabaviti i sljedeću opremu:

- uredska oprema (radni stolovi i stolice, ormari i sl.)

FINANCIRANJE DJELATNIKA I MATERIJALNIH RASHODA ZA GRADSKU DJELATNOST U 2021. GODINI

1. DJELATNICI

Program rada Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek realizirat će ukupno 53 djelatnika koji su u 2021. godini zaposleni, a obavljaju većim dijelom gradsku i manjim sveučilišnu djelatnost (u omjeru 65%:35%, a prema procjeni temeljem Elaborata o razdvajanju koje izrađuje Zajedničko povjerenstvo Grada Osijeka i Sveučilišta u Osijeku). U odnosu na financiranje zaposlenika situacija je obrnuta, u prosijeku 18 osoba plaću i ostala materijalna prava prima iz sredstava Grada, dok preostale 35 osobe financira Ministarstvo znanosti (omjer Grad 34% : MZO 66%).

Ugovorom o financiranju narodne djelatnosti Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek sklopljenim 15. travnja 1994. godine između Grada Osijeka s jedne strane i Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku i Knjižnice s druge strane, Grad Osijek bi trebao pored materijalnih i programskih rashoda financirati plaće za 35 djelatnika koji obavljaju gradsku djelatnost što se nije u potpunosti nikada ostvarilo.

Do 2008. godine Grad Osijek je financirao plaće za 25-28 djelatnika (od ukupnog broja zaposlenika 50-53) odnosno za 50% zaposlenih. Od 2010.g. zbog znatno smanjenih sredstava za Knjižnicu iz proračuna Grada Osijeka, Ministarstvo znanosti i obrazovanja povećalo je financiranje djelatnika tako da će u 2022. godini MZO financirati masu bruto plaće (sa svim naknadama) za 35 djelatnika, a ostali se djelatnici financiraju iz sredstava namijenjenih za obavljanje gradske djelatnosti.

U pravitku dajemo popis svih zaposlenika Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek s podacima o financiranju plaća djelatnika. Vidi se da pojedini djelatnici koji financira MZO obavljaju gradsku djelatnost (ogranci, odjel za rad s djecom i mladima i dr.).

POPIS ZAPOSLENIKA KOJI OBAVLJAJU GRADSKU I SVEUČILIŠNU DJELATNOST					
R.b.	Prezime i ime	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Financira u %	
				Grad Osijek – gradska djelatnost	MZO – sveučilišna djelatnost
TAJNIŠTVO-URED RAVNATELJA					
1.	Pađen Farkaš Dubravka	Ravnateljica	VSS	10	90
2.	Ptičar Biserka	tajnica Knjižnice	VSS		100
3.	Šinko Renata	pomoćnica tajnice	VSS		100
4.	Mihajlović Sandra	tajnica ravnateljice	SSS		100
RAČUNOVODSTVENO FINACIJSKA SLUŽBA					
5.	Crnković Sandra	rukovoditelj fin.rač.službe	VSS	10	90
6.	Šeremet Katica	Računov. referent	SSS	100	
7.	Filipović Ružica	Stručni suradnik za rač.posl.	VSS		100
SLUŽBA ZA INFORMATIČKU POTPORU					
8.	Rakovac Katica	sistem inženjer- voditelj	VSS	10	90
9.	Šimunović Bruno	informatički referent	SSS		100
RAZVOJNO MATIČNA SLUŽBA					
10.	Krpeljević Ljiljana	Viši knjižničar - voditelj	VSS	100	
11.	Dr. sc. Špoljarić Kizivat Marijana	viši knjižničar	VSS	100	
SLUŽBA NABAVE					
12.	Lukačević Srđan	viši knjižničar - voditelj	VSS	10	90
13.	Wendling Ruža	pomoćni knjižničar	SSS		100
14.	Mihaljević Ivka	pomoćni knjižničar	SSS	50	50
SLUŽBA OBRADE					
15.	Mr. sc. Majlinger Tanocki Inge	viši knjižničar – voditelj	VSS	60	40
16.	Dumančić Anica	diplomirani knjižničar	VSS	50	50
17.	Hadrović Merien	diplomirani knjižničar	VSS		100
18.	Turk Ivana	diplomirani knjižničar	VSS	100	
19.	Jurišić Stipančević Ivana	diplomirani knjižničar	VSS		100
20.	Čebić Sonja	diplomirani knjižničar	VSS		100
21.	Runje Senka	pomoćni knjižničar	SSS		100
STUDIJSKA ČITAONICA					

22.	Dr. sc. Mokriš Svjetlana	Knjižničarski savjetnik	VSS	100	
23.	Maganjić Dino	diplomirani knjižničar	VSS	100	
24.	Lauc Đaniš Vedrana	diplomirani knjižničar	VSS		100
25.	Maratović Vasiljević Gordana	diplomirani knjižničar	VSS		100
26.	Hercog Tanja	diplomirani knjižničar	VSS		100
27.	Sudarević Andrea	diplomirani knjižničar	VSS		100
28.	Senaši Đurđica	knjižničar	VŠS		100
ODJEL ZA RAD S DJECOM I MLADIMA					
29.	Biglbauer Suzana	diplomirani knjižničar	VSS	100	
30.	Nađ Melita	diplomirani knjižničar	VSS		100
31.	Grošelj Andreja	diplomirani knjižničar	VSS		100
32.	Jukić Katarina	diplomirani knjižničar	VSS	100	
POSUDBENI ODJEL					
33.	Petković Siniša	viši knjižničar-voditelj	VSS	100	
34.	Ferenc Marija	knjižničar	VŠS	100	
35.	Tormaš Marković Tena	diplomirani knjižničar	VSS		100
36.	Radmilović Dino	diplomirani knjižničar	VSS	100	
37.	Carette Celine	diplomirani knjižničar	VSS	100	
38.	Karapandža Boris	pomoćni knjižničar	SSS	100	
39.	Movrin Sanja	pomoćni knjižničar	SSS	100	
40.	Milas Vesna	pomoćni knjižničar	SSS	50	50
OGRANAK DONJI GRAD					
41.	Franjić Ivana	diplomirani knjižničar	VSS		100
42.	Lišnić Marija	pomoćni knjižničar	SSS	100	
OGRANAK INDUSTRIJSKA ČETVRT					
43.	Zavoda Sanja	diplomirani knjižničar	VSS		100
44.	Rakovac Robert	pomoćni knjižničar	SSS		100
OGRANAK RETFALA					
45.	Šokčević Krešimir	diplomirani knjižničar	VSS		100
46.	Klaić Ana	knjižničar	VŠS		100
OGRANAK JUG II					
47.	Gašić Đurđica	pomoćni knjižničar	SSS		100
OGRANAK NOVI GRAD					
48.	Katalenac Olivera	knjižničar	VŠS		100
POMOĆNE SLUŽBE					
49.	Major Daniel	domar	SSS	100	
50.	Bolješić Valerija	spremačica	NKV		100
51.	Marojević Danijela	spremačica	NKV	100	
52.	Stupar Ančica	spremačica	NKV		100
53.	Kovačević Katarina	spremačica	NKV	100	

Program izradila:

**Dubravka Paden Farkaš, viša knjižničarka
ravnateljica Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek**