**Opis poslova**

**Posudbeni odjel, Odjel za rad sa djecom i mladima**

**KNJIŽNIČAR – radno mjesto II. vrste**

- pružanje osnovnih informacijskih usluga (davanje informacija korisnicima pri pronalaženju informacija te obavještavanje korisnika o postojećim uslugama u Knjižnici),

-upis korisnika,

- edukacija korisnika (pretraživanje CROLIST-a i Interneta, snalaženje u fondu),

- posuđivanje i razduživanje knjižnične građe,

 - ulaganje knjižnične građe na police,

- održavanje knjižničnog fonda,

- vođenje prepiske s korisnicima (rezervacije i zakasnine),

- sudjelovanje u organiziranju raznih oblika rada s korisnicima,

- sudjelovanje u izgradnji i formiranju knjižničnih zbirki informiranjem voditelja o zahtjevima korisnika,

- vođenje blagajne s upisninama, zakasninama i drugim naknadama,

 (administrativni poslovi posudbe)

- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja.

*Uvjeti: Zvanje knjižničara prema Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci*