



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU,  
**GRADSKA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA OSIJEK**  
31000 Osijek, Europska avenija 24  
OIB: 46627536930MB:03014347  
Žiro račun:2340009-1110548337 (PBZ)IBAN:HR6723400091110548337  
Telefon: \*\*385(031)211-218 Telefaks: \*\*385(031) 211-218  
e-mail: [gisko@gskos.hr](mailto:gisko@gskos.hr) www: [www.gskos.unios.hr](http://www.gskos.unios.hr)

Klasa: 007-01/23-01/08  
UrBroj: 2158-79-01/23- 05  
Osijek, 12 prosinca 2023.

Na temelju članka 23. Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (Narodne novine 27/2023) te članka 19. Statuta Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek, a na prijedlog ravnateljice Upravno vijeće Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek na 12. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. pod točkom 5. Dnevnog reda je donijelo sljedeću

**O D L U K U**  
**o provođenju revizije i imenovanju Povjerenstva za provođenje revizije i otpisa**  
**Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek**

**I.**

Pokreće se postupak redovite sveobuhvatne revizije knjižničkog fonda Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek koja će se provoditi kontinuirano sukladno članku 20. Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (Narodne novine 27/2023)

**II.**

Imenuje se Povjerenstvo za provođenje revizije i otpisa u sastavu:

1. dr.sc. Marijana Špoljarić Kizivat, viša knjižničarka, predsjednica,
2. dr.sc. Svjetlana Mokriš, knjižničarska savjetnica član
3. mr.sc. Inge Majlinger Tanocki, viša knjižničarka, član

Za zamjenike članova Povjerenstva imenuju se Celine Carette Petanović, dipl. knjižničarka i Ivana Jurišić Stipančević, dipl. knjižničarka

**III.**

Zadaće imenovanog Povjerenstva su sljedeće: pripremanje knjižnične građe i dokumentacije, provođenje postupka revizije, utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njezine materijalne vrijednosti, utvrđivanje posljedica nastalih uporabom knjižnične građe.

**IV.**

Po obavljenoj reviziji Povjerenstvo je ravnatelju knjižnice dužno predati:

- zapisnik o reviziji
- prijedlog o otpisu s popisima knjižnične građe za otpis i njezinom materijalnom vrijednosti
- prijedlog o načinu postupanja s otpisanom knjižničnom građom.

Odluku o predloženom otpisu donosi Upravno vijeće Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek.

**V.**

U svrhu održavanja fonda aktualnim, i bez prethodno provedene revizije, Povjerenstvo je dužno odvajati i provoditi otpis knjižnične građu prema kriterijima dotrajalosti, zastarjelosti i uništenosti koji su utvrđeni Pravilnikom zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe.

**VI.**

Dokumentacija o reviziji i otpisu s popisima otpisane građe knjižnica dostavlja na uvid Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu kao nadležnoj matičnoj knjižnici.

**VII.**

Otpisana knjižnična građa za koju ne postoje pisani zahtjevi Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu može se darovati, zamijeniti ili prodati.

Preostala otpisana knjižnična građa šalje se na reciklažu ili se odlaže na odgovarajući način u skladu s praksom ekološkog zbrinjavanja otpada.

**VIII.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluke Upravnog vijeća o imenovanju Povjerenstva za provođenje revizije i otpisa od 5. veljače 2010. (KLASA: 003-06/10-01/3, URBROJ: 2158-79-01/10-05) i 15. prosinca 2010. (KLASA: 003-06/10-01/06, URBROJ: 2158-79-01/10-07)

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Upravnog vijeća  
Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek  
Prof. dr. sc. Vesnica Mlinarević