Memorandum

Matična ustanova u čijem je sastavu knjižnica[[1]](#footnote-1)

Adresa matične ustanove

KLASA:[[2]](#footnote-2)

URBROJ:[[3]](#footnote-3)

Mjesto, datum

Na temelju čl. 7. i 46. st. 2. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019, 98/2019, 114/2022, 36/24), čl. 20. Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023), čl. \_\_\_[[4]](#footnote-4) Statuta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5) i čl. \_\_\_\_\_\_\_ [[6]](#footnote-6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-7), na prijedlog\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[8]](#footnote-8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[9]](#footnote-9) na \_\_\_\_ [[10]](#footnote-10) sjednici održanoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[11]](#footnote-11) donosi

**ODLUKU**

o provođenju godišnjeg otpisa knjižnične građe u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-12)

I.

Za članove Povjerenstva imenuju se:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ predsjednik /ca
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II.

Postupak otpisa knjižnične građe provest će se u razdoblju od \_\_\_\_\_\_\_\_[[13]](#footnote-13) do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[14]](#footnote-14).

III.

Na temelju čl. 23. st. 4. Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023) zadaće Povjerenstva za provođenje otpisa su:

* izdvajanje za otpis dotrajale, zastarjele građe i uništene građe,
* izrada popisa otpisane građe prema propisanim kriterijima,
* utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njene materijalne vrijednosti.

IV.

Na temelju čl. 23. st. 5. Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023) po obavljenom otpisu Povjerenstvo će dostaviti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[15]](#footnote-15) zapisnik o otpisu, prijedlog o otpisu s popisima knjižnične građe za otpis i njezinom materijalnom vrijednosti, prijedlog o načinu postupanja s otpisanom knjižničnom građom.

V.

Ova Odluka dostavlja se članovima Povjerenstva.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predstavnik tijela upravljanja pravne osobe[[16]](#footnote-16)

(potpis i pečat)

Dostaviti:

1. Članovima Povjerenstva
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[17]](#footnote-17)
3. Pismohrani

1. navesti naziv koji je naveden u statutu matične ustanove [↑](#footnote-ref-1)
2. obvezan upis [↑](#footnote-ref-2)
3. obvezan upis [↑](#footnote-ref-3)
4. navesti članak statuta matične ustanove na temelju kojega se provodi otpis [↑](#footnote-ref-4)
5. navesti naziv ustanove koji je naveden u statutu matične ustanove [↑](#footnote-ref-5)
6. navesti članak pravilnika na temelju kojega se provodi otpis [↑](#footnote-ref-6)
7. navesti točan naziv pravilnika o radu knjižnice [↑](#footnote-ref-7)
8. ravnatelja knjižnice/voditelja knjižnice/odgovorne osobe za poslovanje knjižnice [↑](#footnote-ref-8)
9. fakultetsko vijeće, upravno vijeće knjižnice, ravnatelj [↑](#footnote-ref-9)
10. navesti redni broj sjednice [↑](#footnote-ref-10)
11. navesti u obliku DDMMGGGG [↑](#footnote-ref-11)
12. navesti naziv knjižnice kako je navedeno u Upisniku knjižnica u Republici Hrvatskoj [↑](#footnote-ref-12)
13. navesti u obliku DDMMGGGG [↑](#footnote-ref-13)
14. navesti u obliku DDMMGGGG [↑](#footnote-ref-14)
15. ravnatelju knjižnice, odnosno odgovornoj osobi u pravnoj osobi u čijem je sastavu knjižnica [↑](#footnote-ref-15)
16. predstavnik fakultetskog vijeća – dekan, predsjednik upravnog vijeća za veleučilišta i specijalne knjižnice,

    ravnatelj ako ne postoji upravno vijeće [↑](#footnote-ref-16)
17. ravnatelju/voditelju-ci/odgovornoj osobi knjižnice [↑](#footnote-ref-17)