Memorandum

Matična ustanova u čijem je sastavu knjižnica[[1]](#footnote-1)

Adresa matične ustnove

KLASA:[[2]](#footnote-2)

URBROJ:[[3]](#footnote-3)

Mjesto, datum

Na temelju čl. 7. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019, 98/2019, 114/2022, 36/2024), čl. 23. Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023) čl. \_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4) Statuta \_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5) i Pravilnika o radu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[6]](#footnote-6) donosi

**ODLUKU**

o predloženoj reviziji knjižnične građe u Knjižnici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-7) i revizijskom otpisu

I.

Na temelju Zapisnika o reviziji Povjerenstva zaduženog za provođenje revizije (KLASA: \_\_\_\_\_\_[[8]](#footnote-8), URBROJ: \_\_\_\_\_\_ [[9]](#footnote-9)), odobrava se otpis knjižnične građe:

1. zbog dotrajalosti \_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_ %) jedinica knjižnične građe s njezinom materijalnom vrijednosti \_\_\_\_\_\_ eura;
2. zbog zastarjelosti \_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %) jedinica knjižnične građe s njezinom materijalnom vrijednosti \_\_\_\_\_\_ eura;
3. zbog uništenosti \_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %) jedinica knjižnične građe s njezinom materijalnom vrijednosti \_\_\_\_\_\_ eura;
4. ukupno se za otpis odobrava \_\_\_\_\_\_\_\_ jedinica knjižnične građe ( \_\_\_\_\_ %) s njezinom materijalnom vrijednosti \_\_\_\_\_\_ eura;
5. ako se provede predloženi godišnji otpis, fond Knjižnice brojit će \_\_\_\_\_\_\_\_\_ jedinica knjižnične građe s njezinom materijalnom vrijednosti \_\_\_\_\_\_\_\_ eura.[[10]](#footnote-10)

II.

S otpisanom knjižničnom građom postupit će se na temelju čl. 29. st. 1. i st. 2. Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023) tj. otpisana knjižnična građa za koju ne postoje pisani zahtjevi nadležne Razvojne matične službe Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek i Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu će se darovati/ zamijeniti / prodati, Preostala otpisana knjižnična građa poslat će se na reciklažu ili će se odložiti na odgovarajući način u skladu s praksom ekološkog zbrinjavanja otpada.

III.

Za popravak i uvez/restauraciju izdvojeno je \_\_\_\_\_\_\_\_ jedinica knjižnične građe.

IV.

Tijekom revizije ustanovljeno je postojanje \_\_\_\_\_\_\_\_ neinventariziranih jedinica knjižnične građe i prihvaća se prijedlog Povjerenstva da se \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-11);

V.

Tijekom revizije ustanovljeno je postojanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nekatalogiziranih jedinica knjižnične građe i prihvaća se prijedlog Povjerenstva da se \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-12).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predstavnik tijela upravljanja pravne osobe[[13]](#footnote-13)

(potpis i pečat)

Dostaviti:

1. Članovima Povjerenstva
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[14]](#footnote-14)
3. Računovodstvu
4. Pismohrani
1. navesti naziv koji je naveden u statutu matične ustanove [↑](#footnote-ref-1)
2. obvezan upis [↑](#footnote-ref-2)
3. obvezan upis [↑](#footnote-ref-3)
4. navesti članak statuta matične ustanove na temelju kojega organ upravljanja donosi odluku o reviziji i

 revizijskom otpisu [↑](#footnote-ref-4)
5. navesti naziv koji je naveden u statutu matične ustanove [↑](#footnote-ref-5)
6. navesti točan naziv pravilnika o radu knjižnice [↑](#footnote-ref-6)
7. navesti naziv knjižnice kako je navedeno u Upisniku knjižnica u Republici Hrvatskoj [↑](#footnote-ref-7)
8. obvezan upis [↑](#footnote-ref-8)
9. obvezan upis [↑](#footnote-ref-9)
10. sve navedeno pod točkama 1.-5. prenosi se iz zapisnika povjerenstva [↑](#footnote-ref-10)
11. upisati sukladno prijedlogu povjerenstva [↑](#footnote-ref-11)
12. upisati sukladno prijedlogu povjerenstva [↑](#footnote-ref-12)
13. predstavnik fakultetskog vijeća – dekan, predsjednik upravnog vijeća za veleučilišta i specijalne knjižnice,

 ravnatelj ako ne postoji upravno vijeće [↑](#footnote-ref-13)
14. predstavnik fakultetskog vijeća – dekan dostavlja voditelju knjižnice/ odgovornoj osobi u knjižnici; predsjednik

 upravnog vijeća dostavlja dekanu veleučilišta ili ravnatelju specijalne knjižnice, ravnatelj, ako ne postoji

 upravno vijeće dostavlja samo pismohrani [↑](#footnote-ref-14)