

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
GRADSKA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA OSIJEK**

**PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA
GRADSKO I SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE OSIJEK**

Osijek, rujan 2020.

Na temelju članka 3. stavka 1. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 26. Statuta Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek (pročišćeni tekst), ravnateljica Knjižnice donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA GRADSKE I SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1.) Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Knjižnica) obveznik je primjene Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (u daljnjem tekstu: Opća uredba) u postupcima obrade osobnih podataka te zaštite pojedinca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka.
- (2.) Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se utvrđuju načini i mjere provedbe Opće uredbe.
- (3.) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Knjižnica je voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i pravom Europske unije.

Pojmovi i definicije

Članak 3.

U skladu s Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. „*osobni podaci*“ svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
2. „*obrada*” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim

- sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
3. „*ograničavanje obrade*“ znači označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
 4. „*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
 5. „*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
 6. „*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
 7. „*izvršitelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
 8. „*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;
 9. „*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
 10. „*privola*“ ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
 11. „*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
 12. „*podaci koji se odnose na zdravlje*“ znači osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu;
 13. „*posebna kategorija osobnih podataka*“ odnosi se na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život, osobni podaci o kaznenom i prekršajnom postupku. Posebne kategorije osobnih podataka smiju se prikupljati i dalje obrađivati samo u skladu sa propisanim zakonskim uvjetima i onda kad postoji privola ispitanika (vlasnika osobnih podataka), ako je obrada takvih podataka potrebna u svrhu izvršavanja prava i obveza koje ima voditelj zbirke osobnih podataka;
 14. „*nadzorno tijelo*“ je Agencija za zaštitu osobnih podataka.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Načela i zakonitost obrade osobnih podataka

Članak 4.

- (1.) Knjižnica osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno s obzirom na ispitanike i njihova prava.
- (2.) Knjižnica obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.
- (3.) Osobni podaci koje Knjižnica obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odgađanja se brišu ili ispravljaju.
- (4.) Knjižnica osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.
- (5.) Knjižnica osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Članak 5.

Knjižnica osobne podatke obrađuje samo ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

1. da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
2. da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
3. da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Knjižnice;
4. da je obrada nužna kako bi se zaštitili interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
5. da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službenih ovlasti Knjižnice;
6. da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Knjižnice ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

Uvjeti privole

Članak 6.

- (1.) Kada se obrada temelji na privoli, Knjižnica mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

- (2.) Privola kojom ispitanik Knjižnici daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u obliku pisane izjave, u razumljivom i lako dostupnom obliku, uz upotrebu jasnog i jednostavnog jezika, jasno naznačenom svrhom za koju se daje te u njoj ne bi smjelo biti nedopuštenih uvjeta.
- (3.) Ne može se smatrati da je privola dana dobrovoljno ako ispitanik nema istinski ili slobodan izbor ili ako nije u mogućnosti odbiti ili povući privolu bez posljedica.
- (4.) Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu, a povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.
- (5.) Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade podataka na temelju privole prije njezina povlačenja.

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka

Članak 7.

- (1.) Zabranjuje se obrada osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etičko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.
- (2.) Stavak 1. ne primjenjuje se ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:
 - ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih podataka za jednu ili više određenih svrha;
 - obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Knjižnice ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti;
 - obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu;
 - obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik;
 - obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu;
 - obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Unije ili prava države članice koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika;
 - obrada je nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi;
 - obrada je nužna u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe koje je razmjerno cilju koji se nastoji postići te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

Obrada osobnih podataka od strane izvršitelja obrade

Članak 8.

- (1.) Knjižnica može, uzimajući u obzir poslovne potrebe i opravdanost, pojedine poslove u vezi s obradom osobnih podataka u okviru svog poslovanja povjeriti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi, odnosno izvršitelju obrade.
- (2.) Knjižnica će poslove u vezi s obradom osobnih podataka povjeriti samo izvršitelju obrade koji je registriran za obavljanje takve djelatnosti i koji osigurava dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka.
- (3.) Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređuje se ugovorom koji mora biti sklopljen u pisanom obliku.
- (4.) Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze, a posebno predmet i trajanje obrade, priroda i svrha obrade, vrsta osobnih podataka i kategorija ispitanika. Izvršitelj obrade obrađuje osobne podatke prema uputama Knjižnice i ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog pisanog odobrenja voditelja obrade. Izvršitelj obrade ujedno osigurava provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno važećim zakonskim propisima.

Davanje osobnih podataka primateljima

Članak 9.

- (1.) Knjižnica je ovlaštena osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.
- (2.) Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

III. PRAVA ISPITANIKA I ZAŠTITA PRAVA

Transparentnost i modaliteti za ostvarivanje prava ispitanika

Članak 10.

- (1.) Knjižnica poduzima odgovarajuće mjere kako bi se ispitaniku pružile sve informacije u vezi s obradom podataka koji se na njega odnose u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika. Informacije se pružaju u pisanom obliku ili drugim sredstvima, ako je prikladno elektroničkim putem. Ako ispitanik zatraži, informacije se mogu pružiti i usmenim putem.
- (2.) Knjižnica ispitaniku na zahtjev pruža informacije o poduzetim radnjama obrade osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva. Taj se rok prema potrebi može produžiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva, a o svakom takvom produljenju uz navođenje razloga produljenja, obavješćuje ispitanika.

- (3.) Ako Knjižnica ne postupi po zahtjevu ispitanika, bez odgađanja izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio po zahtjevu i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu.
- (4.) Informacije pružene ispitaniku pružaju se bez naknade. Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja, Fakultet može naplatiti razumnu naknadu ili odbiti postupiti po zahtjevu. Teret dokaza očite neutemeljenosti ili pretjeranosti zahtjeva je na voditelju obrade.

Članak 11.

- (1.) U trenutku prikupljanja osobnih podataka Knjižnica na odgovarajući način (pisano ili usmeno) ispitaniku pruža sljedeće informacije:
 1. kontaktne podatke Knjižnice kao voditelja obrade osobnih podataka;
 2. kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka;
 3. podatke o svrsi obrade radi koje se upotrebljavaju osobni podaci i pravnoj osnovi za obradu;
 4. podatak o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže;
 5. ako je moguće, razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni;
 6. postojanje prava na pristup osobnim podacima, ispis osobnih podataka, ispravak, dopunu ili brisanje osobnih podataka, ograničavanje obrade te pravo na ulaganje prigovora na obradu;
 7. postojanje prava na povlačenje privole u bilo kojem trenutku, ako se obrada temelji na privoli;
 8. o namjeri dodatnog obrađivanja osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prvotno prikupljeni;
 9. pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu.
- (2.) Ako osobni podaci nisu prikupljeni od ispitanika, Knjižnica je dužna u razumnom roku ispitanika obavijestiti o kojim kategorijama osobnih podataka je riječ uz dodatno navođenje izvora od kojeg su osobni podaci prikupljeni.
- (3.) Za svaku daljnju obradu osobnih podataka ispitanika, u svrhu različitu od one za koju su osobni podaci prikupljeni, Knjižnica je dužna ispitaniku pružiti informacije o toj drugoj svrsi i daljnjoj obradi osobnih podataka te sve druge relevantne informacije navedene u stavku 1. ovog članka.

Evidencija aktivnosti obrade

Članak 12.

- (1.) Za sve aktivnosti obrade osobnih podataka Knjižnica može voditi evidenciju aktivnosti obrade sukladno odredbama Opće uredbe i ovog Pravilnika.
- (2.) Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće informacije:
 - kontaktne podatke voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka;

- svrhu obrade;
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
- ako je moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija osobnih podataka;
- opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 13.

- (1.) Knjižnica prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:
- osobni podaci zaposlenika Knjižnice;
 - osobni podaci članova Knjižnice;
 - osobni podaci vanjskih suradnika i volontera koji sudjeluju u izvođenju programa i aktivnosti u Knjižnici;
 - osobni podaci osoba koje obavljaju određene poslove na temelju ugovora o djelu;
 - osobni podaci polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa;
 - osobni podaci pristupnika koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa;
 - osobni podaci osoba koje obavljaju rad za opće dobro prema posebnom propisu;
 - osobni podaci podnositelja podnesaka, predstavki, molbi i slično u Knjižnici;
 - osobni podaci ponuditelja i ostalih osoba u postupku javne nabave.

Članak 14.

- (1.) Ispitanik ima pravo pristupa osobnim podacima sadržanim u sustavu pohrane Knjižnice koji se na njega odnose.
- (2.) Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.
- (3.) Knjižnica će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.
- (4.) U slučaju da Knjižnica utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, dužan ih je dopuniti ili izmijeniti neovisno o zahtjevu ispitanika.
- (5.) Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadzornom tijelu.

V. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

- (1.) Ravnatelj Knjižnice imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka iz reda zaposlenika Knjižnice.

- (2.) Službenik za zaštitu podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka.
- (3.) Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Knjižnice i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe i drugih propisa iz područja zaštite podataka, prati poštivanje Opće uredbe te drugih propisa koji se odnose na zaštitu osobnih podataka, zaprima i odgovara na upite ispitanika, pruža savjete vezano za zaštitu osobnih podataka, surađuje s nadzornim tijelom.
- (4.) Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka objavljuju se na mrežnim stranicama Knjižnice, te se o imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka obavještava nadzorno tijelo.
- (5.) Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti. Izravno odgovara Ravnatelju kao najvišoj rukovodećoj razini.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Članak 16.

U svrhu sprječavanja neovlaštenog pristupa osobnim podacima, podaci koji su pohranjeni u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima kojima pristup imaju isključivo zaposlenici koji su zaduženi za obradu predmetnih podataka, a podaci pohranjeni na računalima zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 17.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Članak 18.

U svrhu zaštite osobnih podataka Knjižnica, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju i enkripciju podataka.

Članak 19.

- (1.) U slučaju povrede osobnih podataka, Knjižnica bez nepotrebnog odgađanja, i ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje nadzorno tijelo o povredi, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinca. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.

- (2.) U izvješćivanju iz stavka 1. opisuje se priroda povrede osobnih podataka, kategorija povrijeđenih podataka, posljedice koje su prouzročene povredom, mjere koje se namjeravaju poduzeti za rješavanje povrede te kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka.
- (3.) Knjižnica dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravlanje štete.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1.) Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek donosi Ravnatelj Knjižnice.
- (2.) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Knjižnice .

Ravnateljica

Dubravka Pađen-Farkaš

Dubravka Pađen-Farkaš, viši knjižničar



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek dana 17. rujna 2020. godine te je stupio na snagu dana 25. rujna 2020. godine.

Tajnica

B. Ptičar

Biserka Ptičar, dipl. iur.



KLASA: 003-05/20-01/12
URBROJ: 2158-79-01-/20-01