

STRATEŠKI PLAN GRADSKE I SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE OSIJEK

2026. – 2030.

Osijek, prosinac 2025.

Sadržaj:

1 Izrada strateškoga plana Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek 2026.-2030.

2. Povijesni razvoj i organizacijski ustroj

2.1 Povijesni razvoj

2.2 Organizacijski ustroj

3. Misija, vizija, vrijednosti

3.1 Misija

3.2 Vizija

3.3 Vrijednosti

4 Analiza stanja okruženja

5. Operativni plan aktivnosti vezan uz ostvarenje strateških ciljeva

5.1. Sustavno izgrađivanje, održavanje i razvijanje knjižničnog fonda

5.2. Unaprjeđivanje postojećih i uspostava novih knjižničnih usluga

5.3. Poticanje čitanja i popularizacija znanosti i kulture

5.4. Unaprjeđivanje stručnih znanja i vještina te poticanje znanstveno-istraživačkog rada djelatnika Knjižnice i djelatnika knjižnica u sustavu matičnosti

5.5. Osiguranje infrastrukturnih pretpostavki za obavljanje i unaprjeđenje knjižnične djelatnosti

Prilog br. 1 Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju aktivnosti, projekti i programi

1. Izrada Strateškog plana Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek 2026.-2030.

Strateški plan Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek 2026.–2030. (u daljem tekstu Knjižnica) izrađen je u razdoblju od rujna do prosinca 2025. godine. Izradilo ga je povjerenstvo u sastavu: Dubravka Pađen Farkaš, Svjetlana Mokriš, Marijana Špoljarić Kizivat, Merien Hadrović, Inge Majlinger-Tanocki, Srđan Lukačević, Biserka Ptičar, Siniša Petković, Sandra Crnković i Katica Rakovac.

2. Povijesni razvoj i organizacijsko ustrojstvo GISKO-a

2.1. Povijesni razvoj

Knjižnica je svečano otvorena u nedjelju, 6. veljače 1949. godine, a s radom je započela u utorak, 8. veljače. Osnovana je odlukom Gradskog narodnog odbora grada Osijeka kao Gradska knjižnica, nastavljajući tradiciju javnih, pučkih knjižnica i čitaonica grada Osijeka te Knjižnice Gradskog narodnog odbora Gornji Grad, koja djeluje od prosinca 1947. godine. U sastav Knjižnice ulazi i Knjižnica Gradskog narodnog odbora Donji Grad, osnovana 1948. godine, kao Područni odjel Donji Grad.

Knjižnica je nekoliko puta mijenjala adresu, a 1957. godine seli u spomenik kulture iz razdoblja secesije; gradsku vilu u kojoj je prije Drugoga svjetskog rata živio osječki gradonačelnik Vjekoslav Hengl, gdje je Središnja knjižnica smještena i danas. Osim već spomenutog Ogranka u Donjem Gradu, Knjižnica je 1971. godine otvorila Ogranak u Industrijskoj četvrti, 1980. godine u Retfali, 1996. godine na Jugu II, a 2017. Ogranak Novi Grad.

Za razvoj Knjižnice značajne su: 1954. godina, kada se, u sklopu Knjižnice, otvara zaseban Dječji odjel te se uspostavlja nova organizacijska struktura sa zasebnim posudbenim odjelima; godina 1961., kada je, kao narodna, Knjižnica dobila Obvezni primjerak RH; godina 1975., kada osnivanjem Sveučilišta u Osijeku Gradska knjižnica, kao jedan od osnivača, proširuje svoju djelatnost i preuzima funkciju i zadatke središnje sveučilišne knjižnice te mijenja naziv u Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek; godina 1982., kada je osnovana Regionalna matična služba za potrebe knjižnica Slavonije i Baranje, kao druga u Hrvatskoj.

Sredinom 1992. godine pristupilo se obnovi Knjižnice, kada je, u sklopu posjeta predstavnikâ Ministarstva vanjskih poslova Republike Austrije, dogovorena pomoć Republike Austrije u obnovi, uređenju i opremanju Austrijske čitaonice, kao i otklanjanju dijela drugih šteta nastalih tijekom ratnih razaranja koja su zadesila središnju zgradu Knjižnice. Austrijska je čitaonica svečano otvorena 1996. godine, a Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek od tada obavlja zadaću Središnje knjižnice Austrijanaca u Republici Hrvatskoj.

Ulazak u novo tisućljeće, osim pokretanja Bibliobusne službe u 2001. godini, obilježio je početak rada Kluba za mlade 2003. godine, American Cornera Osijek, koji je, kao prvi u Hrvatskoj, otvoren u svibnju 2005. godine te Mediateke otvorene 2006. godine.

Od 2006. godine Gradska i sveučilišna knjižnica intenzivno radi na poboljšanju uvjeta rada i kvaliteti usluga na svim odjelima. Tako u 2012. godini ogranci Retfala i Industrijska četvrt počinju raditi cijeli dan. Iste godine Ogranak Industrijska četvrt dobio je pristup za invalide, a 2013. godine pristup za invalide izgrađen je i u Ogranku Retfala.

U 2013. godini klimatiziran je prvi kat Središnje knjižnice, a u 2014. prizemlje zgrade, čime je korisnicima omogućen ugodniji rad i boravak u svim prostorima tijekom ljetnih mjeseci.

U 2015. je godini, zbog starosti i učestalih kvarova vozila, ugašena bibliobusna služba. Iste je godine reorganizirana Mediateka te ona prestaje postojati kao zaseban odjel unutar glavne zgrade knjižnice, a građa se raspoređuje na sve, kako vanjske, tako i na odjele unutar središnje zgrade. U dotadašnji prostor Mediateke, koji je sredstvima Američkog veleposlanstva preuređen u suvremeni multimedijalni prostor, preseljen je American Corner.

Jedan od osnovnih problema Knjižnice, još od 70-ih godina prošlog stoljeća jest nedostatak prostora potrebnog, kako za smještaj fonda, tako i za provođenje svih onih poslova, redovnih i razvojnih, kao i aktivnosti karakterističnih za jednu suvremenu knjižnicu. Kako problem razdvajanja na dvije zasebne ustanove: Gradsku knjižnicu kao javnu narodnu knjižnicu općeznanstvenog tipa i Sveučilišnu knjižnicu na novoj lokaciji sveučilišnog kampusa do danas nije riješen, Knjižnica se tijekom svih ovih godina nastojala prilagoditi uvjetima kako bi korisnici što manje osjetili taj nedostatak. Osim dva neuvjetna spremišta (jedno u sveučilišnom kampusu, a drugo na Vinkovačkoj cesti 63d), sve prostorije i hodnici, od podruma do tavana, prekriveni su policama, koje dosežu nestandardne visine za smještaj knjižnične građe. Izgradnja nove zgrade za potrebe sveučilišne knjižnice trebala je u velikoj mjeri riješiti nedostatak prostora, no iako je sredinom 2015. godine položen kamen temeljac za izgradnju buduće zgrade nove Sveučilišne knjižnice i multimedijalnog centra (SKIMCO) te je radovima od 2016. do 2018. godine izgrađena betonska konstrukcija buduće knjižnice, završetak radova još je uvijek neizvjestan, a Knjižnica je i dalje prisiljena pronalaziti nova, privremena rješenja za svoj svakodnevni rad.

Proteklih godina redovito je obavljano tekuće investicijsko održavanje i proveden je niz građevinskih zahvata, kako na matičnoj zgradi Knjižnice, tako i u ograncima. U 2023. godini u matičnoj zgradi izvršena je rekonstrukcija balkonskih vrata na Studijskoj čitaonici, zamijenjena je stolarija na Odjelu obrade (3 prozora) kao i na Posudbenom odjelu (2 prozora). Napravljena je rekonstrukcija grijanja i ugrađeni su termostatski ventili. Svi su radovi izvedeni u skladu s uputama nadležnog konzervatorskog odjela, kao i s Glavnim projektom, a financirani su od strane Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske.

Jedan od osnovnih problema Knjižnice, još od 70-ih godina prošlog stoljeća jest nedostatak prostora potrebnog, kako za smještaj fonda, tako i za provođenje svih onih poslova, redovnih i razvojnih, kao i aktivnosti karakterističnih za jednu suvremenu knjižnicu. Kako problem razdvajanja na dvije zasebne ustanove: Gradsku knjižnicu kao javnu narodnu knjižnicu općeznanstvenog tipa i Sveučilišnu knjižnicu na novoj lokaciji sveučilišnog kampusa do danas nije riješen, Knjižnica se tijekom svih ovih godina nastojala prilagoditi uvjetima kako bi korisnici što manje osjetili taj nedostatak. Osim dva neuvjetna spremišta (jedno u sveučilišnom kampusu, a drugo na Vinkovačkoj cesti 63d), sve prostorije i hodnici, od podruma do tavana, prekriveni su policama, koje dosežu nestandardne visine za smještaj knjižnične građe. Izgradnja nove zgrade za potrebe sveučilišne knjižnice trebala je u velikoj mjeri riješiti nedostatak prostora, no iako je sredinom 2015. godine položen kamen temeljac za izgradnju buduće zgrade nove Sveučilišne knjižnice i multimedijalnog centra (SKIMCO) te je radovima od 2016. do 2018. godine izgrađena betonska konstrukcija buduće knjižnice, završetak radova još je uvijek neizvjestan, a Knjižnica je i dalje prisiljena pronalaziti nova, privremena rješenja za svoj svakodnevni rad.

U tijeku su građevinski radovi u sklopu projekta “Energetska obnova zgrade Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek”, financiranog iz sredstava Europske unije – NextGenerationEU.

2.2 Organizacijsko ustrojstvo



3. Misija, vizija i vrijednosti

3.1. Misija

Knjižnica osigurava dostupnost svih vrsta informacija – znanstvenih, obrazovnih, stručnih, kulturnih i drugih na raznovrsnim medijima te pruža znanja i kulturne sadržaje potrebne za obrazovanje, stručni i znanstveni rad, cjeloživotno učenje, informiranje, odlučivanje i razonodu najširem krugu stvarnih i potencijalnih korisnika, građana Grada Osijeka i Osječko-baranjske županije. Istodobno prikuplja, organizira, čuva i pruža pristup informacijskim izvorima na različitim medijima koji podupiru programe studiranja na svim razinama sveučilišnih studija, preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih te znanstveno-istraživački rad na Sveučilištu, ali i potrebe šire društvene zajednice.

Knjižnica brine o uspostavi i funkcioniranju knjižničnog sustava narodnih, osnovnoškolskih i srednjoškolskih knjižnica Osječko-baranjske županije te o razvoju i provođenju knjižnično-informacijske djelatnosti na Sveučilištu, gdje djeluje kao njegovo infrastrukturno središte. U tom okviru potiče intelektualni rast, fleksibilnost i otvorenost za nove ideje, suradnju i povezivanje unutar sveučilišnog sustava, ali i s knjižnicama i sveučilištima u zemlji i inozemstvu. Također, skrbi o uspostavi i funkcioniranju knjižnično-informacijskih službi u visokoškolskim i specijalnim knjižnicama Bjelovarsko-bilogorske, Brodsko-posavske, Virovitičko-podravske, Požeško-slavonske, Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije.

3.2. Vizija

Mjesto cjeloživotnog učenja i jedno od najznačajnijih, svima dostupnih kulturnih središta Grada Osijeka i Osječko-baranjske županije. Značajan i nezaobilazan čimbenik te jedan od ključnih partnera u provođenju nastavnih i znanstveno-istraživačkih procesa na Sveučilištu, integrativno središte knjižničnog sustava Sveučilišta i jedan od nosilaca razvoja otvorene znanosti, digitalne transformacije i inovativnih knjižničnih usluga.

3.3. Vrijednosti

Kao središnja (matična) javna i narodna knjižnica Grada Osijeka i Osječko-baranjske županije te središnja (matična) sveučilišna i znanstvena knjižnica Sveučilišta, Knjižnica se u svom radu zalaže za profesionalnost, odgovornost i integritet, društveno odgovoran rad i pridržavanje najviših standarda, snažnu radnu etiku te preuzimanje odgovornosti u izgradnji međusobnih odnosa temeljenih na zajedništvu i iskrenosti. Knjižnica promiče inovativnost i otvorenost tehnologijama, uključujući umjetnu inteligenciju, potiče otvorenu komunikaciju i suradnju među knjižnicama i korisnicima, osigurava dostupnost i kvalitetu kulturnih i informacijskih sadržaja te teži izvrsnosti i trajnom unaprjeđivanju svojih procesa i usluga u skladu s očekivanjima korisnikâ.

4 Analiza stanja okruženja

SNAGA	SLABOSTI
otvorenost za suradnju, partnere i inovacije, fleksibilnost i prilagodba promjenama u okruženju, dugogodišnje iskustvo u radu s djecom, mladima i lokalnom zajednicom, stručno i kompetentno osoblje s fokusom na profesionalne standarde, korištenje novih tehnologija i AI alata, bogat fond i raznovrsne knjižnične usluge (tradicionalne i digitalne)	nedovoljna prepoznatljivost i društvena valorizacija djelatnosti, ograničeni prostorni kapaciteti i nedovoljna funkcionalnost prostora, nedovoljno ulaganje u kontinuirano usavršavanje djelatnika, nedostatak sustavnog praćenja potreba korisnika i analiza učinka, nedovoljni digitalni resursi i implementacija AI u svakodnevni rad
MOGUĆNOSTI	PRIJETNJE
unaprjeđenje usluga kroz digitalizaciju, e-usluge i AI alate, jačanje suradnje s knjižnicama, sveučilištima i nevladinim sektorom, razvoj otvorenih znanstvenih resursa i programa popularizacije znanosti, povećanje dostupnosti i inkluzivnosti za specifične skupine korisnika, implementacija inovativnih oblika edukacije: virtualni tečajevi, <i>online</i> događaji, digitalne izložbe	nestabilna gospodarska situacija i smanjenje dostupnih resursa, smanjenje tradicionalnih knjižničarskih kompetencija zbog digitalizacije i novih tehnologija, pad broja korisnika zbog demografskih promjena i promjene navika korištenja knjižničnih usluga, rizik nedostatka sredstava za kontinuiranu digitalizaciju, AI implementaciju i razvoj novih programa

5. Operativni plan vezan uz ostvarenje strateških ciljeva

Svrha operativnog plana jest usmjeriti razvoj Knjižnice kroz planiranje aktivnosti, raspodjelu resursa i praćenje učinka s ciljem ostvarenja sljedećih strateških ciljeva Knjižnice:

- sustavno izgrađivanje, održavanje i razvijanje knjižničnog fonda** (obrazloženje cilja: osigurati dostupnost svih vrsta informacija, znanja i kulturnih sadržaja studentima i znanstveno-nastavnom osoblju Sveučilišta te građanima Grada Osijeka i Osječko-baranjske županije kroz sustavnu izgradnju, održavanje i razvoj kvalitetnog, raznovrsnog i uravnoteženog knjižničnog fonda koji obuhvaća tiskanu, elektroničku i digitaliziranu građu)
- unaprjeđivanje postojećih i uspostava novih knjižničnih usluga** radi bržeg, jednostavnijeg i inkluzivnog pristupa informacijama te jače podrške učenju i informacijskoj pismenosti u fizičkom i digitalnom okruženju (obrazloženje cilja: ostvarenje ovog cilja temelji se na razvoju jedinstvene digitalne platforme knjižničnog sustava Sveučilišta koja integrira postojeće sustave svih sastavnica, unaprjeđuje personalizirane e-usluge i osnažuje knjižničare u digitalnoj transformaciji te na razvoju javnog prostora znanja koji promiče građansku, medijsku i informacijsku pismenost, podržava uključivo i odgovorno sudjelovanje građana te pruža dostupne i inkluzivne usluge)
- poticanje čitanja i popularizacija znanosti i kulture** kroz inkluzivne i inovativne knjižnične programe (obrazloženje cilja: strateški cilj usmjeren je na razvoj knjižnice kao dinamičnog prostora susreta znanosti, umjetnosti i zajednice; kroz različite aktivnosti – od poticanja čitanja i književnih susreta

do popularno-znanstvenih radionica, izložbi i kulturnih događanja, Knjižnica pridonosi izgradnji društva znanja, poticanju kreativnosti i očuvanju kulturnog identiteta)

4. **unaprjeđivanje stručnih znanja i vještina te poticanje znanstveno-istraživačkog rada djelatnikâ Knjižnice i djelatnikâ knjižnica u sustavu matičnosti** (obrazloženje cilja: strateški cilj osigurava kontinuirani profesionalni razvoj djelatnikâ Knjižnice i djelatnikâ knjižnica u sustavu matičnosti te unaprjeđenje kvalitete knjižničnih i informacijskih usluga na nacionalnoj i međunarodnoj razini)
5. **osiguranje infrastrukturne pretpostavke za obavljanje i unaprjeđenje knjižnične djelatnosti** širenjem mreže ogranaka, opremanjem prostora namještajem te nabavom informatičke opreme (obrazloženje cilja: povećati dostupnost knjižničnih usluga, opremanjem prostora namještajem stvoriti funkcionalno i ugodno okruženje za korisnike i djelatnike te nabavom informatičke opreme modernizirati rad knjižnice i omogućiti pristup digitalnim resursima, čime se Knjižnica pozicionira kao suvremeni centar znanja, kulture i obrazovanja).

5.1. Sustavno izgrađivanje, održavanje i razvijanje knjižničnog fonda

Aktivnosti, projekti i programi

	Definicija	Polazna vrijednost	Učestalost mjerenja	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.	Ciljana vrijednost 2029.	Ciljana vrijednost 2030.	Nositelj
Nabava knjižnične građe / osiguranje pristupa	knjige – tiskane	16.076	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija nabave	16.713	17.350	17.987	18.624	19.262	Služba nabave
	novine – tiskane	13.700	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija nabave	13.837	13.974	14.111	14.248	14.385	Služba nabave
	časopisi – tiskani	3.300	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija nabave	3.333	3.366	3.399	3.432	3.465	Služba nabave
	Završni radovi – tiskani	68	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija nabave	68	68	68	68	68	Služba nabave
	zavičajni sitni tisak	1	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija nabave	300	350	400	450	500	Služba nabave
	AV građa	20	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija nabave	20	20	20	20	20	Služba nabave
	e-građa	20	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija nabave	22	24	26	28	30	Služba nabave
	igračke	40	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija nabave	42	44	46	48	50	Služba nabave

	baze podataka	2	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija nabave	3	4	5	6	7	Služba nabave
	e-knjige (licencije)	32	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija nabave	36	42	46	50	54	Služba nabave
	E-novine	0	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija nabave	1	1	1	1	1	Služba nabave
	e-časopisi	0	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija nabave	1	1	1	1	1	Služba nabave
	drugi digitalni dokumenti	25	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija nabave	26	27	28	29	30	Služba nabave
Obrada knjižnične građe	tehnička obrada knjiga i ostalih vrsta knjižnične građe (osim serijskih publikacija)	17.140	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija Službe nabave	17.828	18.516	19.204	19.892	20.580	Služba nabave
	tehnička obrada serijskih publikacija	16.144	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / katalog	16.305	16.466	16.627	16.788	16.949	Služba nabave
	broj izrađenih kataložnih zapisa	15.072	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / katalog	15.674	16.276	16.878	17.480	18.082	Služba obrade
	broj izrađenih analitičkih zapisa	500	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / katalog	520	540	560	580	600	Služba obrade
	broj izrađenih normativnih zapisa	4.407	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / katalog	4.451	4.495	4.539	4.583	4.627	Služba obrade
	broj copy zapisa izrađenih u bazi posjedovanja	13.163	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / katalog	13.690	14.217	14.744	15.271	15.798	Služba obrade
	kontinuiranje serijskih publikacija	2.645	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / katalog	2.650	2.750	2.800	2.850	2.900	Služba obrade
Preventivna i kurativna digitalizacija knjižnične građe	broj preventivno zaštićenih jedinica knjižnične građe (zavičajne novine i zavičajni sitni tisak)	70	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu	370	420	470	520	570	Studijska čitaonica, Služba nabave
	broj kurativno zaštićenih svezaka knjižnične građe	50	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu	100	100	100	100	100	Posudbeni odjel, Odjel za rad s

										djecom i mladima, Studijska čitaonica
	digitalizacija knjižnične građe	broj digitaliziranih jedinica knjižnične građe - 997; broj digitaliziranih stranica knjižnične građe 38.857	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija digitalizacije	građa vezana uz Hrvatsko narodno kazalište u Osijeku	osječke razglednice	zavičajni sitni tisak, odabrani naslovi knjiga iz legata	zavičajni sitni tisak, odabrani naslovi knjiga iz legata	zavičajni sitni tisak, odabrani naslovi knjiga iz legata	Studijska čitaonica
Otpis i revizija	godišnji otpis	/	godišnje	Pismohrana, Izvješće o radu	proveden godišnji otpis sukladno iskazanim potrebama	proveden godišnji otpis sukladno iskazanim potrebama	proveden godišnji otpis sukladno iskazanim potrebama	proveden godišnji otpis sukladno iskazanim potrebama	proveden godišnji otpis sukladno iskazanim potrebama	Povjerenstvo za reviziju i otpis, odjel na kojem se provodi otpis, Računovodstveno – financijska služba
	revizija i revizijski otpis	/	godišnje	Pismohrana, Izvješće o radu	ogranak Industrijska četvrt	ogranak Retfala	građa Mediateke	Zbirka doktorskih i magistarskih radova, Zavičajna zbirka	Austrijska čitaonica	Povjerenstvo za reviziju i otpis, odjel na kojem se provodi revizija, Računovodstveno – financijska služba

Pokazatelji učinka

	Definicija	Polazna vrijednost	Učestalost mjerenja	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.	Ciljana vrijednost 2029.	Ciljana vrijednost 2030.
Pokazatelj učinka 1	povećanje godišnjeg priljeva broja jedinica	100 %	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija nabave	103,36 %	105,96 %	108,57 %	111,18 %	113,79 %

	knjižnične građe u odnosu na polaznu vrijednost (za sve vrste knjižnične građe)								
Pokazatelj učinka 2	za 100 % novonabavljene građe izrađeni kataložni zapisi	100 %	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / katalog	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Pokazatelj učinka 3	digitalizirano 2.000 stranica godišnje	broj digitaliziranih jedinica knjižnične građe - 997; broj digitaliziranih stranica knjižnične građe 38.857	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija digitalizacije	2.000 stranica	2.000 stranica	2.000 stranica	2.000 stranica	2.000 stranica
Pokazatelj učinka 4	najmanje 80 % korisnika iskazuje zadovoljstvo knjižničnim fondom i dostupnošću knjižnične građe (ankete)	/	godišnje	godišnja korisnička anketa	objavljeni rezultati ankete na mrežnoj stranici Knjižnice	objavljeni rezultati ankete na mrežnoj stranici Knjižnice	objavljeni rezultati ankete na mrežnoj stranici Knjižnice	objavljeni rezultati ankete na mrežnoj stranici Knjižnice	objavljeni rezultati ankete na mrežnoj stranici Knjižnice

Aktivnosti, projekti i programi

Portal knjižničnog sustava Sveučilišta u Osijeku) PULS.unios	jedinstvena digitalna platforma koja integrira postojeće sustave knjižnica, unaprjeđuje e-usluge za korisnike i jača kapacitete knjižničara u procesu digitalne transformacije	uspostavljen portal sa svim planiranim rubrikama	mrežne stranice svih knjižnica Sveučilišta u Osijeku	mrežna stranica portala PULS.unios	analizirati postojeće digitalne sustave za razmjenu informacija, istražiti potrebe korisnika, obraditi i analizirati podatke, izraditi završno izvješće	implementirati funkcionalnosti portala PULS.unios (integracija aplikacija, baze podataka i servera, licencije)	testirati funkcionalnosti sustava i izvršiti korekcije nakon testiranja	održavati funkcionalnosti portala PULS.unios (ažuriranja portala, integriranih aplikacija i sustava, licencije za korištene alate, sigurnosne provjere, backup podataka i zaštita od cyber prijetnji, popravci bugova, prilagodbe sučelja, tehnička podrška korisnicima)	održavati funkcionalnosti portala PULS.unios (ažuriranja portala, integriranih aplikacija i sustava, licencije za korištene alate, sigurnosne provjere, backup podataka i zaštita od cyber prijetnji, popravci bugova, prilagodbe sučelja, tehnička podrška korisnicima)	Studijska knjižnica, Razvojna matična služba
					koncipirati arhitekturu portala PULS.unios (sastavnice, korisničke razine, poslovni model suradnje i razmjene resursa među knjižnicama), recenzirati i validirati nacrt	izraditi publikaciju Mreža knjižnica...	educirati knjižničare u sklopu sastavnica Sveučilišta za rad na portalu PULS.unios i svim aplikacijama u okviru portala (održavanje radionica)	izraditi i distribuirati materijale (plakati, straničnici, brošure, vrećice i planeri)	izraditi i distribuirati materijale (plakati, straničnici, brošure, prijetnji, popravci bugova, prilagodbe sučelja, tehnička podrška korisnicima)	

	Definicija	Polazna vrijednost	Učestalost mjerenja	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.	Ciljana vrijednost 2029.	Ciljana vrijednost 2030.	Nositelj
--	------------	--------------------	---------------------	----------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------

Digitalna sigurnost	Knjižnica na kućnom pragu	usluga dostave knjiga na kućnu adresu korisnika, a namijenjena osobama treće životne dobi – trajno ili privremeno nepokretnim i teško pokretnim osobama, osobama s invaliditetom s prebivalištem u gradu Osijeku ili prigradskim naseljima	1	godišnje	Izvješće o radu	1	1	1	1	1	Posudbeni odjel
		radionice ili mini-serijal (uživo ili online) o prepoznavanju lažnih vijesti, sigurnosti osobnih podataka, algoritmima društvenih mreža i odgovornom digitalnom ponašanju	0	godišnje	Izvješće o radu	0	1	1	1	1	Posudbeni odjel

Radionica Tvoje digitalno ja 1	osnaživanje korisnika kroz praktično učenje digitalnih alata koji poboljšavaju osobni razvoj, organizaciju, produktivnost i informatičku pismenost.	0	godišnje	Izvješće o radu	0	0	1	1	1	Posudbeni odjel
Radionica Tvoje digitalno ja 2	osnaživanje korisnika kroz praktično učenje digitalnih alata koji poboljšavaju osobni razvoj, organizaciju, produktivnost i informatičku pismenost.	0	godišnje	Izvješće o radu	0	0	0	1	1	Posudbeni odjel
Digitalni laboratorij za građane	otvoreni prostor u knjižnici gdje korisnici mogu isprobati digitalne alate (3D printer, VR, audio/video, interaktivne radionice), istraživati stvaranje sadržaja i inovacija, s naglaskom na učenje kroz praksu i dijeljenje znanja među generacijama	0	godišnje	Izvješće o radu	0	0	0	0	1	Odjel za rad s djecom i mladima

Pitajte knjižničare	postojeća usluga Narodnih knjižnica u Republici Hrvatskoj	portal Pitajte knjižničare	godišnje	Izvješće o radu / statistički podaci portala Pitajte knjižničare	u skladu s pristiglim zahtjevima	u skladu s pristiglim zahtjevima	u skladu s pristiglim zahtjevima	u skladu s pristiglim zahtjevima	u skladu s pristiglim zahtjevima	Studijska čitaonica
Repozitoriji RGSKO i RUNIOS	repozitorij Sveučilišta u Osijeku unutar sustava Dabar, repozitorij Knjižnice	uspostavljeni repozitoriji u sklopu Dabra (Digitalni akademski arhivi i repozitoriji)	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / statistički podaci Dabra	kontinuirano o dodavanje sadržaja u skladu s potrebama	kontinuirano o dodavanje sadržaja u skladu s potrebama	kontinuirano o dodavanje sadržaja u skladu s potrebama	kontinuirano dodavanje sadržaja u skladu s potrebama	kontinuirano dodavanje sadržaja u skladu s potrebama	Studijska čitaonica
GISKO vodič za studente	tiskani i elektronički vodič koji daje uvid u usluge, aktivnosti i mogućnosti koje knjižnica pruža studentima tijekom studija.	izrađen i otisnut vodič	godišnje	Izvješće o radu, mrežna stranica	po potrebi ažurirati, otisnuti nove primjerke	po potrebi ažurirati, otisnuti nove primjerke	po potrebi ažurirati, otisnuti nove primjerke	po potrebi ažurirati, otisnuti nove primjerke	po potrebi ažurirati, otisnuti nove primjerke	Studijska čitaonica
Bibliometrijske usluge	usluge bibliometrijskih istraživanja za potrebe napredovanja u zvanjima, prijave na projekte, stipendije i sl.	uspostavljena usluga (zahtjev za izdavanje Potvrde o zastupljenosti i citiranosti radova dostupan na mrežnoj stranici)	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija Studijske čitaonice	prelazak na rad u okviru Središnjeg sustava za bibliometrijska pretraživanja pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, izrada potvrda u skladu s dodijeljenim zahtjevima	izrada potvrda u skladu s dodijeljenim zahtjevima	izrada potvrda u skladu s dodijeljenim zahtjevima	izrada potvrda u skladu s dodijeljenim zahtjevima	izrada potvrda u skladu s dodijeljenim zahtjevima	Studijska čitaonica

Društvene mreže i mrežna stranica	promocija usluga i događanja, jačanje komunikacije s korisnicima, podrška učenju i čitanju te izgradnja modernog, pristupačnog identiteta u digitalnom prostoru.	otvoreni profili na Facebooku, Instagramu, Twitteru i YouTubeu te postojeća mrežna stranica	godišnje kontinuirano	Izvješće o radu / interna evidencija	kontinuirano o dodavanje sadržaja u skladu s potrebama	kontinuirano o dodavanje sadržaja u skladu s potrebama	kontinuirano o dodavanje sadržaja u skladu s potrebama	kontinuirano dodavanje sadržaja u skladu s potrebama	kontinuirano dodavanje sadržaja u skladu s potrebama	uredništvo društvenih mreža i mrežne stranice
Aplikacija – Čitaonica – evidencija i statistika	redizajniranje i implementiranje novih funkcionalnosti	postojeća aplikacija	godišnje kontinuirano	Izvješće o radu GISKO / interna evidencija Studijske čitaonice	0	1	1	1	1	Studijska čitaonica
GISKO – Čitaonica – samoprijava	mobilna aplikacija za čitaonice koja omogućuje korisnicima samostalnu prijavu na slobodna mjesta (<i>self check-in</i>)	0	godišnje kontinuirano	Izvješće o radu / interna evidencija Studijske čitaonice	0	0	1	1	1	Studijska čitaonica
Radionica Traži se informacija	edukacija o relevantnim izvorima informacija, portalima znanja i bazama podataka, knjižničnim katalozima, vrstama stručnih i znanstvenih radova, načinima navođenja literatura, lokalnim i nacionalnim knjižničnim uslugama (održavanje 4 radionice godišnje)	postojeća radionica	godišnje kontinuirano	Izvješće o radu / interna evidencija Studijske čitaonice	1	1	1	1	1	Studijska čitaonica
Edukacijska – učimo o novcu	radionice financijske pismenosti usmjerene na razvoj znanja i vještina upravljanja osobnim financijama (uspostava i	pohađanje radionica FinLit u okviru kojih su knjižničari stekli znanja i dobili radne materijale za	godišnje kontinuirano	Izvješće o radu / interna evidencija Studijske čitaonice	0	0	koncipirati radionice, prilagoditi radne materijale	1	1	Studijska čitaonica

	održavanje radionice) 2	oblikovanje vlastite usluge.								
GISKO Suvenir	usluga knjižnice koja nudi brendirane i edukativne suvenire povezane s čitanjem, učenjem i kulturnom ponudom Knjižnice.	postojeći suvenir i koje Knjižnica izrađuje i nudi u vezi sa svojim aktivnostima i programima, npr. vlastita izdanja, stranicu, majice, šalice, torbe	godišnje / kontinuirano	Izvešće o radu GISKO / interna dokumentacija	0	0	0	registrirati ovu djelatnost kao djelatnost knjižnice kako bi se omogućila njezina legalna provedba	1	Služba za pravne, stručne i administrativne poslove, Posudbeni odjel

Pokazatelji učinka

	Definicija	Polazna vrijednost	Učestalost mjerenja	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.	Ciljana vrijednost 2029.	Ciljana vrijednost 2030.
Pokazatelj učinka 1	rubrike i aplikacije na portalu PULS.unios	mrežne stranice svih knjižnica Sveučilišta u Osijeku	godišnje	mrežna stranica portala PULS.unios	koncipirati arhitekturu portala, razviti backend sustav i frontend sučelje	uspostaviti šest rubrika, integrirati sedam aplikacija	testirati aplikacije i funkcionalnost sustava	održavati funkcionalnost rubrika i aplikacija	održavati funkcionalnost rubrika i aplikacija

	Definicija	Polazna vrijednost	Učestalost mjerenja	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.	Ciljana vrijednost 2029.	Ciljana vrijednost 2030.
Pokazatelj učinka 1¹	unaprijeđene knjižnične usluge i programi edukacije	3	godišnje / kontinuirano	Izvešće o radu GISKO / interna dokumentacija	1	1	1	0	0

¹ Dio postojećih knjižničnih usluga bit će unaprijeđen u okviru programskih ugovora, npr. međuknjižnična posudba i informativno-referalne usluge.

Pokazatelj učinka 2	Novouspostavljene knjižnične usluge i programi edukacije	0	godišnje / kontinuirano	Izvješće o radu GISKO / interna dokumentacija	0	1	2	4	2
Pokazatelj učinka 3	najmanje 80 % korisnika iskazuje zadovoljstvo provedenim aktivnostima	0	godišnje	godišnja korisnička anketa	objavljeni rezultati ankete na mrežnoj stranici Knjižnice	objavljeni rezultati ankete na mrežnoj stranici Knjižnice	objavljeni rezultati ankete na mrežnoj stranici Knjižnice	objavljeni rezultati ankete na mrežnoj stranici Knjižnice	objavljeni rezultati ankete na mrežnoj stranici Knjižnice

5.3. Poticanje čitanja i popularizacija znanosti i kulture

Aktivnosti, projekti i programi

	Definicija	Polazna vrijednost	Učestalost mjerenja	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.	Ciljana vrijednost 2029.	Ciljana vrijednost 2030.	Nositelj
Poticanje čitanja (djeca i mladi)	čitateljski klub za djecu i mlade	1	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija Odjela za rad s djecom i mladima	1	1	1	1	1	Odjel za rad s djecom i mladima
	igraonice, pričaonice, radionice, susreti s književnicima, ilustratorima i drugim javnim osobama, edukativni posjeti, obilježavanje važnih datuma, blagdana i običaja	227	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija Odjela za rad s djecom i mladima	229	231	233	235	237	Odjel za rad s djecom i mladima

Popularizacija znanosti (djeca i mladi)	igraonice, pričaonice, radionice, susreti s javnim osobama, edukativni posjeti, obilježavanje važnih datuma	40	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija Odjela za rad s djecom i mladima	41	42	42	42	43	Odjel za rad s djecom i mladima
Poticanje čitanja (odrasli)	čitateljski klub za odrasle	1	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija Posudbenog odjela i Studijske čitaonice	1	1	1	1	1	Posudbeni odjel, Studijska čitaonica
	čitateljski klub (Dom umirovljenika)	1	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu/ evidencija Posudbenog odjela i Studijske čitaonice	1	1	1	1	1	Posudbeni odjel, Studijska čitaonica
	velike izložbe, manje prigodne izložbe, susreti s autorima, predavanja, radionice, ostale aktivnosti	60	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija Posudbenog odjela i Studijske čitaonice	61	62	63	64	65	Posudbeni odjel, Studijska čitaonica
Popularizacija znanosti (odrasli)	velike izložbe, manje prigodne izložbe, susreti s autorima, predavanja, radionice, ostale aktivnosti	40	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu/ evidencija Posudbenog odjela i Studijske čitaonice	41	42	42	42	43	Posudbeni odjel, Studijska čitaonica

Pokazatelji učinka

	Definicija	Polazna vrijednost	Učestalost mjerenja	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.	Ciljana vrijednost 2029.	Ciljana vrijednost 2030.
Pokazatelj učinka 1	posjetitelji na aktivnostima vezanima uz poticanje čitanja (djeca i mladi)	8.587	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija Odjela za rad s djecom i mladima	8.672	8.757	8.842	8.927	9.012

Pokazatelj učinka 2	posjetitelji na aktivnostima vezanima uz poticanje čitanja (odrasli)	1.668	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija Odjela za rad s djecom i mladima	1.684	1.700	1.716	1.732	1.748
Pokazatelj učinka 3	posjetitelji na aktivnostima vezanima uz popularizaciju znanosti (djeca i mladi)	1.884	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija Posudbenog odjela i Studijske čitaonice	1.902	1.920	1.938	1.956	1.974
Pokazatelj učinka 4	posjetitelji na aktivnostima vezanima uz popularizaciju znanosti (odrasli)	1.112	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu / evidencija Posudbenog odjela i Studijske čitaonice	1.123	1.134	1.145	1.156	1.167
Pokazatelj učinka 5	najmanje 80 % korisnika iskazuje zadovoljstvo provedenim aktivnostima	0	godišnje	godišnja korisnička anketa	objavljeni rezultati ankete na mrežnoj stranici Knjižnice	objavljeni rezultati ankete na mrežnoj stranici Knjižnice	objavljeni rezultati ankete na mrežnoj stranici Knjižnice	objavljeni rezultati ankete na mrežnoj stranici Knjižnice	objavljeni rezultati ankete na mrežnoj stranici Knjižnice

5.4. Unaprjeđivanje stručnih znanja i vještina te poticanje znanstveno-istraživačkog rada djelatnikâ Knjižnice i djelatnikâ knjižnica u sustavu matičnosti

Aktivnosti, projekti i programi

	Definicija	Polazna vrijednost	Učestalost mjerenja	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.	Ciljana vrijednost 2029.	Ciljana vrijednost 2030.	Nositelj
--	------------	--------------------	---------------------	----------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------

Poticanje profesionalnog razvoja djelatnika GISKO-a	prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, radionicama i sl. (broj sati / broj aktivnosti)	400 / 41	godišnje/ kontinuirano	Izvješće o radu / interna evidencija	450 / 45	500 / 50	550 / 55	600 / 60	650 / 65	stručni knjižničarski djelatnici i administrativn o osoblje
	Erasmus (broj programa i broj djelatnika)	3 / 6	godišnje/ kontinuirano	Izvješće o radu / interna evidencija	3 / 6	3 / 6	3 / 6	3 / 6	3 / 6	stručni knjižničarski djelatnici i administrativn o osoblje
	izlaganja na stručnim skupovima, održavanje predavanja, vođenje radionica	9	godišnje/ kontinuirano	Izvješće o radu / interna evidencija	10	10	11	11	12	stručni knjižničarski djelatnici
	objavljivanje stručnih i znanstvenih radova	14	godišnje/ kontinuirano	Izvješće o radu / interna evidencija	15	16	17	18	19	stručni knjižničarski djelatnici
	organizacija i suorganizacija stručnih skupova, seminara, radionica	1	godišnje/ kontinuirano	Izvješće o radu / interna evidencija	1	1	1	1	1	stručni knjižničarski djelatnici
	informativni materijali o fondovima i uslugama – redizajn informativnih materijala	10	godišnje/ kontinuirano	Izvješće o radu / interna evidencija	0	2	2	3	3	Posudbeni odjel za odrasle, Odjel za rad s djecom i mladima, Studijska čitaonica
	promotivni materijali za kulturne i stručne događaje	20	godišnje/ kontinuirano	Izvješće o radu / interna evidencija	4	4	4	4	4	Posudbeni odjel za odrasle, Odjel za rad s djecom i mladima, Studijska čitaonica
	plakati izložbi (informativno- edukativni)		godišnje/ kontinuirano	Izvješće o radu /	7 plakata (1 izložba)	7 plakata (1 izložba)	7 plakata (1 izložba)	7 plakata (1 izložba)	7 plakata (1 izložba)	Posudbeni odjel za odrasle, Odjel

				interna evidencija						za rad s djecom i mladima, Studijska čitaonica
	online tečajevi i digitalni materijali za učenje, edukativni moduli za korisnike	2	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu / interna evidencija	2	2	2	2	2	Posudbeni odjel za odrasle, Odjel za rad s djecom i mladima, Studijska čitaonica
Poticanje profesionalnog razvoja djelatnika knjižnica u sustavu matičnosti GISKO-a	edukativno-informativni sastanci s knjižničarima narodnih i školskih knjižnica	15	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu / interna evidencija	15	15	15	15	15	Razvojna matična služba
	edukativno-informativni sastanci s knjižničarima visokoškolskih i specijalnih knjižnica	4	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu / interna evidencija	12	12	12	12	12	Razvojna matična služba
	organiziranje predavanja, radionica i sl. namijenjenih knjižničarima narodnih, školskih, visokoškolskih i specijalnih knjižnica	3	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu / interna evidencija	3	3	4	4	5	Razvojna matična služba
	stručni posjeti i stručni nadzori u narodnim i školskim knjižnicama	sukladno iskazanim potrebama; 15	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu / interna evidencija	sukladno iskazanim potrebama; 20	sukladno iskazanim potrebama; 20	sukladno iskazanim potrebama; 20	sukladno iskazanim potrebama; 20	sukladno iskazanim potrebama; 20	Razvojna matična služba
	stručni posjeti i stručni nadzori u visokoškolskim i specijalnim knjižnicama	sukladno iskazanim potrebama; 5	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu / interna evidencija	sukladno iskazanim potrebama; 10	sukladno iskazanim potrebama; 10	sukladno iskazanim potrebama; 10	sukladno iskazanim potrebama; 10	sukladno iskazanim potrebama; 10	Razvojna matična služba

Pokazatelji učinka

	Definicija	Polazna vrijednost	Učestalost mjerenja	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.	Ciljana vrijednost 2029.	Ciljana vrijednost 2030.
--	------------	--------------------	---------------------	----------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

	usavršavanja (anketa)								
Pokazatelj učinka 6	najmanje 80 % korisnika iskazuje zadovoljstvo radom knjižničnog osoblja (anketa)	0	godišnje	godišnja anketa provedena među korisnicima	godišnja anketa provedena među korisnicima	godišnja anketa provedena među korisnicima	godišnja anketa provedena među korisnicima	godišnja anketa provedena među korisnicima	godišnja anketa provedena među korisnicima

5.5. Osiguranje infrastrukturnih pretpostavki za obavljanje i unaprjeđenje knjižnične djelatnosti

Aktivnosti, projekti i programi

	Definicija	Polazna vrijednost	Učestalost mjerjenja	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.	Ciljana vrijednost 2029.	Ciljana vrijednost 2030.	Nositelj
Bibliobusna služba i širenje mreže ogranaka	bibliobusna služba	0	godišnje/ kontinuirano	Izvješće o radu	5	5	6	7	8	Razvojna matična služba, Posudbeni odjel, Odjel za rad s djecom i mladima
	novootvoreni knjižnični ogranaci (npr. Tenja, Višnjevac, Josipovac, Cvjetno)	5	godišnje/ kontinuirano	Izvješće o radu	0	0	1	0	1	Razvojna matična služba, Posudbeni odjel, Odjel za rad s djecom i mladima

Opremanje prostora namještajem i ostalom opremom	npr. police, stolovi, stolice, aparat za kavu, POS aparati ...	/	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu	sukladno godišnjem planu	sukladno godišnjem planu	sukladno godišnjem planu	sukladno godišnjem planu	sukladno godišnjem planu	Računovodstveno-financijska služba, odjeli i službe
Računalna oprema – hardver	/	/	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu	sukladno godišnjem planu	sukladno godišnjem planu	sukladno godišnjem planu	sukladno godišnjem planu cca.	sukladno godišnjem planu cca.	Služba za informatiku i računalnu mrežu
Računalna oprema – softver	/	/			sukladno godišnjem planu	sukladno godišnjem planu	sukladno godišnjem planu	sukladno godišnjem planu	sukladno godišnjem planu	Služba za informatiku i računalnu mrežu
Hardver i softver za digitalizaciju knjižnične građe	skener	0	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu	0	1	0	0	0	Služba za informatiku i računalnu mrežu
	program za digitalizaciju i upravljanje digitalnom knjižničnom građom	0	godišnje/kontinuirano	Izvješće o radu	0	1	0	0	0	Služba za informatiku i računalnu mrežu

Pokazatelji učinka

	Definicija	Polazna vrijednost	Učestalost mjerenja	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Ciljana vrijednost 2028.	Ciljana vrijednost 2029.	Ciljana vrijednost 2030.
Pokazatelj učinka 1	uspostavljeno stajališta Bibliobusne službe	0	godišnje/kontinuirano	Izvešće o radu	5	5	6	7	8
Pokazatelj učinka 2	novootvoreni ogranci Knjižnice	5	godišnje/kontinuirano	Izvešće o radu	0	0	1	0	1
Pokazatelj učinka 3	nabavljena informatička oprema		godišnje/kontinuirano	Izvešće o radu	sukladno godišnjem planu	sukladno godišnjem planu	sukladno godišnjem planu	sukladno godišnjem planu	sukladno godišnjem planu
Pokazatelj učinka 4	najmanje 80 % korisnika iskazuje zadovoljstvo prostorom i opremljenošću Knjižnice (anketa)	0	godišnje	Izvešće o radu	godišnja anketa provedena među korisnicima	godišnja anketa provedena među korisnicima	godišnja anketa provedena među korisnicima	godišnja anketa provedena među korisnicima	godišnja anketa provedena među korisnicima

Prilog br. 1 Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju aktivnosti, projekti i programi

Statut Gradske i sveučilišne knjižnica Osijek (listopad 2024.) (u daljnjem tekstu: Statut) – temeljni akt – ustrojstvo i upravljanje knjižnicom pobliže se uređuje statutom i drugim općim aktima knjižnice u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju (u skladu sa Zakonom o ustanovama (Narodne novine br. 76/1993., 29/1997., 47/1999., 35/2008., 127/2019. i 151/2022.), Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine br. 17/2019., 98/2019., 114/2022. i 36/2024.), Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/2022.) i Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (Statut Sveučilišta). Statutom se uređuju djelatnost i poslovanje u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek (u daljnjem tekstu: GISKO), tijela upravljanja i njihove ovlasti, ustrojstvo i druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje.

Svi drugi opći akti moraju biti u skladu sa Statutom. Članak 51. Statuta – utvrđuje koji se opći akti donose u GISKO-u i na koji način. Statut donosi Upravno vijeće GISKO-a (u daljnjem tekstu: UV) uz suglasnost Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. (u daljnjem tekstu: Senat Sveučilišta).

Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Gradske i sveučilišne knjižnica Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (prosinac 2024.) – utvrđuje unutarnji ustroj i način rada GISKO-a, nazive radnih mjesta, opis poslova i zadaća radnih mjesta, uvjete za zasnivanje radnih odnosa i broj

izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, a u skladu sa Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine br. 155/2023.) te Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine br. 22/2024.). Obveza i način donošenja Pravilnika utvrđeni su Statutom GISKO-a. Donosi ga UV uz suglasnost Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Pravilnik o radu Gradske i sveučilišne knjižnica Osijek (svibanj 2023.) – donosi ravnatelj, uređuje pitanja sukladno odredbama Zakona o radu. Na radne odnose u GISKO-u primjenjuje se Zakon o radu kao opći propis („Narodne novine“ br. 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 46/23. i 64/23.) te Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama („Narodne novine“ br. 29/24.).

Pravilnik o načinu i uvjetima korištenja knjižnične građe i usluga – obveza donošenja utvrđena je Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Statutom – utvrđuje stjecanje svojstva člana knjižnice, prava i dužnosti članova, pravila ponašanja u Knjižnici, uvjete i način korištenja građe, naknade usluga, naknade štete učinjene Knjižnici, i drugo. Donosi ga UV na prijedlog ravnatelja (listopad 2011.).

Pravilnik o zaštiti na radu – donosi se u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu („Narodne novine“ br. 71/2014., 118/2014., 154/2014., 94/2018. i 96/2018.) i Procjenom opasnosti radnih mjesta, uređuje prava, obveze i odgovornosti radnika i poslodavca u svezi provođenja zaštite na radu kojima se osigurava zaštita života i zdravlja zaposlenikâ, sprječavanje oboljenja i poboljšanje uvjeta rada (veljača 2006.).

Pravilnik o zaštiti od požara – temeljem Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10. i 114/22.) i niza podzakonskih akata vezanih uz taj zakon – utvrđuje mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od požara (prosinac, 2012.).

Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom – sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine br. 61/18., 98/19., 114/22. i 36/24.) i pratećim podzakonskim aktima – uređuje se način čuvanja, odabiranja i izlučivanja dokumentarnog gradiva u GISKO-u kao stvaratelju i imatelju javnoga arhivskog i dokumentarnog gradiva (veljača 2021.).

Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe – sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ br. 46/2022.) – uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, postupak imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i zamjenika, zaštita prijavitelja nepravilnosti, čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja te druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti (lipanj, 2022.).
Odluka o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe (15. srpnja 2022.).

Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka – sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) – utvrđuju se načini i mjere provedbe Opće uredbe. (rujan 2020.)
Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka (22. srpnja 2020.).

Ostala pitanja u Knjižnici uređena su raznim odlukama, planovima, uputama i sl.

Temeljem Statuta GISKO-a donesene su:

Odluka o visini naknada usluga GISKO-a (26. srpnja 2022.),

Odluka o ustupanju prostora GISKO-a na korištenje uz naknadu (8. rujna 2023.),

Odluka o sadržaju, obliku i načinu korištenja znaka GISKO-a (21. veljače 2013.),

Odluka o broju pečata i štambilja te osobe odgovorne za njihovu upotrebu i čuvanje (14. rujna 2020.).

Obveza donošenja pojedinih odluka proizlazi iz zakonskih propisa

Temeljem Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14., 127/17., 98/19., 151/2022., 46/23. i 64/23.), **donesene su:**

Odluka o prikupljanju, obrađivanju, korištenju i dostavljanju osobnih podataka radnika, (7. lipnja 2010.),

Odluka o imenovanju osobe koja je ovlaštena nadzirati prikupljanje li se osobni podaci radnika, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama u skladu sa zakonom, (7. lipnja 2010.),

Odluka o imenovanju osobe ovlaštene za primanje i rješavanje pritužbi radnika (1. veljače 2010.).

Temeljem Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ br. [71/2014.](#), [118/2014.](#), [154/2014.](#), [94/2018.](#) i [96/2018.](#)) donesene su:

Odluka o imenovanju ovlaštenoga predstavnika poslodavca za obavljanje aktivnosti zaštite na radu (1. veljače 2010.),

Odluka o imenovanju ovlaštene osobe poslodavca za provođenje zaštite na radu (19. ožujka 2021.),

Odluka o imenovanju radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek (6. veljača 2025.),

Odluka o određivanju osoba za provođenje evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja (19. listopada 2022.).

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/2013, 85/2015, 69/2022.) donijeta je:

Odluka o određivanju službenika za informiranje (29. prosinca 2023.).

Temeljem Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/2021.) donesen je:

Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata (siječanj, 2022.).

Temeljem Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016.) donesen je:

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (siječanj, 2023.).

Temeljem Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/2021.) doneseni su:

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ br. 158/2023 i 15/2024.),

Uputa Ministarstva financija za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2026. – 2028.,

Odluka o ostvarivanju i načinu korištenja namjenskih i vlastitih prihoda (siječanj 2025.),
Pravilnik o popisu imovine i obveza, rashodovanju i postupanju s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom (10. veljače 2020.).

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/2018. i 83/2023.) doneseni su:

Procedura stvaranja ugovornih obveza (6. lipnja 2012.),
Procedura praćenja naplate prihoda i primitaka (4. siječnja 2016.),
Procedura naplate nefakturiranih prihoda za knjižične usluge od korisnika Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek (4. siječnja 2016.),
Procedura o izdacima za službena putovanja zaposlenicima (siječanj 2025.),
Procedura blagajničkog poslovanja (21. prosinca 2022.),
Procedura stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek (25. svibnja 2020.).

Stručni knjižničarski rad odvija se sukladno važećim zakonima, standardima i pravilnicima:

Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 17/2019., 98/2019., 114/2022. i 36/2024.)
Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 103/2021.)
Standard za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice („Narodne novine“ br. 81/2022.)
Standard za digitalne knjižnice („Narodne novine“ br. 103/2021.)
Pravilnik o upisniku knjižnica i knjižnica u sastavu („Narodne novine“ br. 78/2020.)
Pravilnik o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 81/2021.)
Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja viših zvanja u knjižničarskoj struci („Narodne novine“ br. 107/2021.)
Pravilnik o obveznom primjerku („Narodne novine“ br. 66/2020.)
Pravilnik o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe („Narodne novine“ br. 27/2023.)
Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 19/2023.)

